

SURINAME

MINISTERIE VAN REGIONALE ONTWIKKELING

Projectinformatie

(Projectinformatiedocument IV)

IDB - PROJECT
"DECENTRALIZATION AND LOCAL GOVERNMENT STRENGTHENING
PROGRAM" (DLGSP)

PROGRAM DESIGN (DLGSP)

HET DECENTRALISATIEPROGRAMMA

zoals vervat in het Program Design Report van 30 november 2000

Een uitgave van de
Project Preparation and Implementation Unit (PPIU)
Samengesteld door de Project Coördinator
MR. B. AHMADALI

JANUARI 2001

Inhoudsopgave

- I. [Algemene Projectinformatie](#) – blz. 3
- II. [Inleiding](#) – blz. 6
- III. [De vijf componenten van het Program Design Report](#) – blz. 11
- IV. [Hoe het district er aan het eind van het decentralisatieprogramma uitziet](#) – blz. 22
- V. [Slotopmerkingen](#) – blz. 24
- VI. [Bijlagen](#) – blz. 25
 - A) Organisatiestructuur pilot districten
 - B) Organisatiestructuur Ministerie van Regionale Ontwikkeling
 - C) Organisatiestructuur Ministerie van Financiën

Geraadpleegde bronnen:

1. het PROGRAM DESIGN REPORT (PDR) van 30 november 2000
2. het PROJECTINFODOCUMENT II (herziene versie) van juli 2000
3. het PROJECTINFODOCUMENT III (Interimregeling) van juli 2000

I. Algemene Projectinformatie

Naam van het project: Decentralization and Local Government Strengthening Program (DLGSP)

Projectdoel Het doel van het project is om de districten:
a) eigen budgettaire bevoegdheden te geven;
b) eigen inkomen te garanderen, en
c) het bestuursapparaat zodanig te versterken dat de districten - financieel en organisatorisch - het management van de autonome taken zullen kunnen uitvoeren en in staat zullen zijn om zelf hun eigen investeringsprojecten uit te voeren.

Projectnummer SU-0019

Financiering en Technische bijstand Inter-American Development Bank (IDB), gevestigd te Washington D.C./USA

Leningaanvrager De Regering van Suriname

Projectkosten US\$ 8.200.000

Bedrag van de lening US\$ 5.700.000 (IDB)

Bedrag van de counterpartfund US\$ 2.500.000 (Regering van Suriname)

IDB Team Robert Daughters (Country Teamleider), Jacob Greenstein, Jorge Febres / Luiz Villela op het IDB Hoofdkwartier te Washington DC./USA, James Campbell en Silvano Tjon Ahin, Sector Specialisten op het IDB Kantoor in Paramaribo, Keith Evans, Directeur IDB Kantoor in Paramaribo.

Uitvoerend Ministerie Ministerie van Regionale Ontwikkeling (MvRO)

Verantwoordelijke Minister: Minister van Regionale Ontwikkeling, dhr. Romeo W. van Russel

PPIU mr. Basharat Ahmadali (Project Coördinator & Taskmanager (Legal Reforms);
drs. Kitty Wijdenbosch (Project Manager & Sector Specialist Citizen Participation), Mauro Tuur M.B.A. (Sector Specialist Personnel & Capacity Building), drs. Satcha Jabbar (Sector Specialist Budget & Finance Management), Mahenderkoemar Pershad (Sector Specialist Revenue Generation), Ing. Edward Descartes (Sector Specialist Service Delivery and Capital Investments).

Start van het Project: 25-05-1998: PROJECT IDENTIFICATION
15-11-1998 : PPT (Project Preparation Team);
01-08-1999: PPIU (Project Preparation and Implementation Unit)
01-05-2001: PIU (Project Implementation Unit)

Duur van het Project: De PPF (Project Preparation Facilities)-fase van 15-11-1998 tot ULTIMO APRIL 2001 en de implementatie-fase (DLGSP) van Mei 2001-Mei 2004

Coördinator Ministerie van RO: drs. Paul Rogers (Onder-Directeur)

Coördinatoren Ministerie van Financiën:
mevr. mr. R. Terborg (Onder-Directeur der Directe Belastingen)
mr. R.W. Braam (Financieel Adviseur van de Minister van Financiën)
(tot en met juli 2000); nieuwe nog aan te wijzen.

Pilot districten: Nickerie, Saramacca, Wanica, Para en Commewijne
Coördinatoren pilot districten: De Districtscommissarissen van de districten Nickerie, Saramacca, Wanica, Para en Commewijne.

Locale Experts: drs. Boldewijn (Personeel en overheidsorganisatie), mr. F.F. Troon and mr. M. Tuur (Wetgevingsjuristen), drs. B. Premchand (sector specialist burgerparticipatie),

Ir. G.D. Soerjoesing (sector specialist infrastructuur /kapitaalinvesteringen) en de Centrale Lands Accountantsdienst (CLAD);

Internationale Experts

USA, Washington D.C. Jake Greenstein (Infrastructure/Capital Works);
USA, Texas/Austin Oscar Rodríguez (Management);
Canada Roger Pipe (Financial Analyst);
USA, California/Oakland Ezra Rapport (Lawyer);
USA/New York Phil Rosenberg (Budget & Financial Management);
USA, Washington D.C. Marcio Gracel (Finance);
USA, California/Ventura Ms. Judy Kesson (Citizen Participation and Human Resource);
Panama Francisco J. Beiner (Revenue Generation);
Panama Edison Gnasso (Revenue Generation);
Panama Abel Dominguez (Revenue Generation);
Venezuela/Caracas Ms. Susan Vogeler (Program Management);
Brazil/Rio de Janeiro Ms. Iara Verocai (Environmental Management);
USA/California Jack Matzer (Infrastructure / Capital works, Service Delivery);
Washington D.C., USA Mario S. Loterszpil (Social Development Specialist, Institutional Analyst of IDB-Head Office).

Internationale Organizaties:

Panama CIAT (Centro Interamericano de Administradores Tributarios = Inter-American Center for Tax Administrators), to assist the PPIU in the design and startup of a revenue generation component for the program;

USA ICMA (International City/County Management Association), to assist the PPIU in the design and startup of a comprehensive local capacity building and strategic planning component for the program;

Nederland VIA-ACTIVA (International Law and Consulting Firm), For the program design and startup activities of the PPT / PPIU / PIU / DLGSP.

Veel dank is verschuldigd aan de bovengenoemde personen, instanties en organisaties voor hun actieve deelname aan het onderzoek en de planning, het voorzien van informatie, het verschaffen van inzichten en ervaringen van hoog gehalte en de technische assistentie bij het ontwerpen en beschrijven van het Decentralisatieprogramma van de Regering van Suriname.

Projectresultaten per 01-01-01

- 1. Gevestigd projectteam met kantoorfaciliteiten**, inhoudende ruimte met kantoorartikelen, meubilair, inventaris, zijnde 3 computers, 1 fax machine en een terreinwagen voor de PPIU en voor de districten 4 computers en 4 faxmachines. De Afdeling Huurwaardebelasting van het Ministerie van Financiën is versterkt met een 7-tal computers (US 13.000) en een terreinwagen (Landrover Defender, US\$ 26.000).

- 2. De invoering van de Interim Regeling Fiscale Decentralisatie** bij Staatsbesluit van 2 mei 2000 (S.B. 2000, no. 53) en de per 31 juli 2000 ingevoerde Ministeriële uitvoeringsregelingen, *nodig om de bestuurlijke hervormingen in goede banen te leiden*:

- a) beschikking v/d Minister van RO d.d. 31-07-2000, no. 95, vaststellende het Reglement voor de Districtsadministrateur;
- b) beschikking v/d Minister van RO d.d. 31-07-2000, no. 96, vaststellende de nieuwe organisatiestructuur voor de pilot districten
- c) beschikking v/d Minister van RO d.d. 31-07-2000, no. 97, vaststellende de functiebeschrijving en functiewaardering van de Districtsadministrateur;
- d) beschikking v/d Minister van Financiën d.d. 31-07-2000, no. 6965, vaststellende de Richtlijnen voor het Financieel Beheer in de districten;
- e) beschikking v/d Minister van Financiën d.d. 16-02-2000, no. 921, vaststellende de Richtlijnen en Voorzieningen voor de CLAD;
- f) beschikking v/d Minister van Financiën d.d. 31-07-2000, no. 6964, vaststellende de Richtlijnen en Voorzieningen voor het directoraat der Directe Belastingen (Afdeling Huurwaardebelasting).

- 3. Ook zijn de volgende documenten gereed:**

- a) Handboek voor de Administratieve Organisatie betreffende het institutioneel en financieel management in de districten;
- b) De Operating manuals (deels);
- c) Het Raamwerk voor de implementatie/invoering van 'heffingen' in de districten ter generering van districtsinkomen;

- d)** De Projectie van het districtsinkomen uit de Huurwaardebelasting en andere financiële bronnen;
- e)** Het voorstel van CIAT over de herziening van de Wet Huurwaardebelasting 1995, S.B. no. 108;
- f)** Het Model van projectimplementatie (implementatie van het Program Design Report) met district Wanica als voorbeeld;
- g)** The Environmental Management Guidelines

h) het PROGRAM DESIGN REPORT (PDR) van 30 november 2000, door de PPIU ter goedkeuring aangeboden aan de Ministers van Regionale Ontwikkeling en Financiën en de Inter-American Development Bank (IDB, Washington D.C., USA), inmiddels herzien d.d. 15-12-2000 en goed bevonden door het IDB-Mission Team.

Tot dusverre geïnvesteerd Initieel PPIU-Budget 1999/2000

1. PPIU staf	US\$ 132.000
2. Part time specialist	US\$ 66.000
3. Office/Overhead kosten	US\$ 22.500
4. Equipment	US\$ 94.000
5. Internationale Experts	US\$ 410.000
6. Onvoorzien	<u>US\$ 25.500</u>
TOTAAL BUDGET	US\$ 750.000

De besparingen op locale en Internationale experts ad
US\$ 80000 worden aangewend voor de zgn. brugperiode
van augustus 2000 tot en met april 2001.

Status van het project Loopt technisch door.

Beleidsmatig/strategisch: heroriëntatie zijdens de Regering in overweging c.q. toetsing aan de Regeringsverklaring van de Regering Venetiaan/Ajodhia, blz. 25.

Lopende activiteiten **1.** De Regering bestudeert de Aide Memoire Okt. 30 – Nov. 7, 2000

- 2.** De Regering gaat de mogelijkheden na op welke wijze de Vereniging van de Nederlandse Gemeenten (VNG) kan worden betrokken bij de uitvoering van het Decentralisatieprogramma.
- 3.** De Regering gaat de financiële aspecten van het project na, vooral de vraag hoe de financiering van de counterpart funding kan plaatsvinden.
- 4.** De IDB-Mission Chief bereidt het Eind-Projectdocument voor de IDB, gebaseerd op het Program Design Report, voor ter goedkeuring (medio maart 2001), zodat de Regering de leningsaanvraag bij de IDB kan doen (medio februari 2001). De ondertekening van het leningscontract door de Regering en de IDB kan dan ultimo maart 2001 plaatsvinden, zodat het programma op 01-05-01 van start kan gaan.
- 5.** De PPIU verkeert in de zgn. “bridge periode” en voert op ‘low profile’ de lopende technische zaken uit, w.o. de voorbereiding van de opstartingsactiviteiten van de PIU per 01-05-2001.

Acties van de Regering **1.** Ondertekening van de Aide Memoire

- 2.** Overeenstemming met de VNG
- 3.** Goedkeuring van of regeling met betrekking tot de counterpart funding.
- 4.** Overeenstemming met de IDB inzake samenwerkingsvorm Regering, IDB en VNG

II. Inleiding

Een verzoek vanwege de Regering van Suriname aan de Inter-American Development Bank (IDB) voor de institutionele en financiële versterking van de lokale overheid, voor alsmede versterking van het wetgevend en regulerend kader waarbinnen de lokale overheid kan opereren, resulteerde in het project “**Decentralization and Local Government Strengthening Program**” (DLGSP).

Het verzoek werd ingegeven door het streven van de Regering om aan projecten gerelateerd aan de versterking van de democratie voorkeur te geven. Hiertoe wordt gerekend het decentralisatieprogramma, welke mogelijk moet maken dat de lokale bevolking op “grass-root-level” maximaal betrokken wordt in het besluitvormingsproces en als zodanig om zelf haar eigen prioriteiten kan bepalen voor de verbetering van hun woon-, leef-, werk- en productieomstandigheden. Dit is niet alleen een trend in de wereld en een vereiste van donorlanden en –organisaties voor financiële hulp, maar het is ook de eis van de grondwet, die voor Suriname een gedecentraliseerde eenheidsstaat voorschrijft, welk streven ook duidelijk in de Regeringsverklaring is opgenomen. *Regeringsverklaring Venetiaan/Ajodhia op blz. 25: “Via een pilot programma zal op een verantwoorde en beheersbare wijze gestalte worden gegeven aan de financiële decentralisatie met het doel stapsgewijs inkomstengenererende en budgettaire bevoegdheden aan de districten over te dragen”.*

Het voornaamste doel van het decentralisatieprogramma is:

- De invoering van passende wetgeving, die aan de districten duidelijk meer bevoegdheden geeft om eigen inkomsten te genereren, eigen begroting te kunnen goedkeuren en uitvoeren, inclusief de zorg voor de middelen en mogelijkheden om deze functies naar behoren te kunnen uitoefenen;
- De invoering van een behoorlijke institutionele versterking van de daarvoor in aanmerking komende organen van de centrale overheid en van een 5-tal pilot districten: Nickerie, Saramacca (of Marowijne), Wanica, Para (of Paramaribo) en Commewijne, om inkomsten te genereren en te kunnen investeren in projectmatige ontwikkeling van het district, zodanig dat deze nieuwe mechanismen ook in de resterende districten kunnen worden ingevoerd;
- De voorbereiding van de uitvoering van een meerjaren investeringsprogramma in alle districten, waarvan de toepassing direct na de realisatie van het Decentralisatieprogramma kan plaatsvinden.

Fiscale Decentralisatie zeer verkort weergegeven

Op basis van nieuwe wetgeving krijgen de districten stapsgewijs een groter aandeel in de staatsinkomsten (natuurlijke hulpbronnen/belastingen). Tot dusverre verdwijnen alle inkomsten in de centrale staatskas van Paramaribo. In de nieuwe situatie gaan de districten de totale opbrengst uit de Huurwaardebelasting en de Vermakelijkheidsbelasting ontvangen en behouden, alsook de opbrengsten uit bepaalde niet-belastingmiddelen. Daarnaast ontvangen zij uit de centrale staatskas een percentage van 1 tot 3% van een groep der directe belastingen (Inkomsten-, Loon-, Vermogens-, Omzetbelasting) op formula-base; ook gaan ze delen in de staatsinkomsten uit de opbrengsten van de in de desbetreffende districten verleende concessies, terwijl zij krachtens eigen inspanningen ook middelen zullen kunnen genereren. Zij krijgen de zeggenschap over de districtsbegroting hun eigen huishouding rakende, waarbij duidelijk zal worden aangegeven welke taken de districten van de centrale overheid zullen overnemen en waarvoor ze dus zelf verantwoordelijk zullen zijn betreffende bepaalde voorzieningen, zoals het onderhoud van secundaire- en tertiaire (zand) wegen, vuilophaal en verwerking. Naarmate het bestuurlijk apparaat versterkt wordt en het nieuwe stelsel betreffende het budget- en financieel management adequaat functioneert onder leiding van een technocraat als de Districtsadministrateur, zal de centrale overheid successievelijk meer van de secundaire en tertiaire taken (inclusief budget, personeel, materieel) van de diverse ministeries overdragen aan de districten, hetgeen ook zal resulteren in het helpen uitvoeren van projecten uit de begroting van de diverse ministeries (complementair bestuur). En last but not least zullen de districten beschikken over eigen capaciteit om kapitaalsinvesteringsprojecten met financiële steun van de Regering c.q. donorlanden en -organisaties uit te voeren.

Enkele uitgangspunten.

1. het invoeren van de decentralisatie in Suriname vindt plaats in beperkte vorm, voorts: gefaseerd; beheerst en verantwoord;
beperkt, omdat aan de districten niet direct de volledige autonomie, hun huishouding rakende, wordt toegekend, doch er worden slechts enkele meest brandende taken van de centrale overheid overgeheveld naar de districten (onderhoud en verbetering van de secundaire en tertiaire wegen en afwatering, vuilophaal en –verwerking, drinkwaterdistributie), met dien verstande dat naarmate het nieuwe stelsel (human

resource district management, begrotings- en financieel beheer, generering van eigen inkomsten) volledig ingang zal hebben gevonden, de wettelijke hervormingen (wettelijke basis voor het genereren van districtsinkomsten betreffende belasting en niet-belastingmiddelen, nieuwe huurwaardebelastingwet, nieuwe wet voor bestemmingsheffing, nieuwe wet met een "transfer-systeem", volgens welke de centrale overheid automatisch op "formula-base" staatsinkomsten uit de algemene belastingmiddelen naar de districtskas moet overmaken, herziening van de wet Regionale Organen, die een ruimere autonomie toestaat aan de districten op het gebied van begrotingszaken, financiële administratie, eigen beleid, gericht op districtsinkomsten en –uitgaven, herziening van de Personeelwet) een feit zullen zijn en het districtsapparaat adequaat versterkt (materiële voorzieningen en trainingen), successievelijk het takenpakket, behorende tot de autonomie, zullen worden uitgebreid;

2. **gefaseerd**, dus niet alle 10 districten tegelijk, maar experimenteel in enkele 'pilot' districten (initieel: **Nickerie en Wanica** = economisch sterk, voldoende inkomsten uit de Huurwaardebelasting, stedelijk karakter, **Saramacca** = economisch minder sterk, qua inkomsten 'financiële gap', ruraal gebied, en **Para** = als Saramacca met daaraan toegevoegd een stuk binnenland met traditioneel gezag, intussen **Commewijne** = vergelijkbaar met Saramacca, eraan toegevoegd), met dien verstande, dat de in deze districten ingevoerde stelsels, systemen en mechanismen, verbeterd en aangepast aan de plaatselijke omstandigheden, worden getransformeerd in de overige / resterende districten (die van Saramacca in Commewijne en Coronie; die van Nickerie en Wanica- deels - in Paramaribo en die van Para in Marowijne en Brokopondo, terwijl voor Paramaribo en Sipaliwini eerst nadere studies worden uitgevoerd), met de mogelijkheid tot de keuze van een der pilot districten als 'sample' (het district Wanica, waar inmiddels 'het Wanicaplan' als voorbeeld van implementatie is opgesteld).
3. **gefaseerd in termijnen**, om niet onbeheerst en onverantwoord binnen een kort tijdsbestek het decentralisatieprogramma te realiseren, maar een meerjaren decentralisatieprogramma (drie jaar: 2001-2004) op te stellen en te realiseren en daaraan ook een post-decentrale fase (een natraject om de gedecentraliseerde districten met gebruikmaking van hun autonome taken en bevoegdheden 4-jaren plannen te doen uitvoeren) toe te voegen;
4. **beperkt, gefaseerd, beheerst en verantwoord** vanwege de overzichtelijkheid, uitvoeringscapaciteit (zwak zowel bij de centrale als bij de districtsoverheid) en het kostenaspect (US\$ 8,200,000, verspreid over 3 jaar);
5. **alvorens de districten financiële bevoegdheden te geven (eigen kas), dienen zij op verantwoorde wijze eerst te zijn 'gecertificeerd'** (Interimregeling zegt hierover: "de Minister van Financiën laat door CLAD vaststellen dat de districten voldoen aan de gestelde voorwaarden: T.a.v. de installatie van de Districtsadministrateur (DA): de Districtsraad moet in voldoende mate doen blijken geen bezwaar te hebben tegen de benoeming van de DA en het moet daaromtrent voldoende bekendheid bestaan onder de districtsbevolking; de DA is op de juiste wijze geïntegreerd in the organisatie structuur en de besluitvormingsprocessen; de selectie van de kandidaat DA heeft volgens een wervingsplan op correcte wijze plaatsgevonden; er is een geschikte kandidaat op juiste wijze beoordeeld, geselecteerd en aangesteld; de aanstelling van de kandidaat tot DA heeft op basis van een met hem gesloten arbeidsovereenkomst plaatsgevonden.
T.a.v. de invoering van de noodzakelijke systemen: de Minister van Financiën laat door CLAD vaststellen dat alle noodzakelijke maatregelen, procedures en voorzieningen met betrekking tot het financieel beheer en de taken en verantwoordelijkheden van de DA en het personeel in geschreven vorm bestaan. De CLAD dient ook vast te stellen dat deze maatregelen, procedures en voorzieningen in voldoende mate bekend zijn bij de betrokken districtsorganen en het personeel, inclusief het aanleggen van de financiële administratie, de administratie van de inter-gouvernementele overmakingen, de salarisadministratie, de wijze van verantwoording, inkoop en het beheer van de geldmiddelen, de administratie van ontvangsten en vorderingen, de begrotingsadministratie, de rapportagesystemen inzake het financieel beheer en de financieel-economische prestaties, de controlemechanismen en de trainingprogramma's voor het personeel").

Schema van certificatie districten op drie niveau's

A. Eerste niveau Certificatie van de districten Nickerie, Saramacca, Wanica, Commewijne en Para volgens het Program Design Report bij tijdige start op 01-05-2001.

DA/Financieel en begrotingsbeheer 2001

Selectie en benoeming DA	mei-aug
Installatie software/equipment	juli-okt

Basistraining DA	juni-nov
Praktijktraining personeel	juni-nov
Invoeren begrotings- en financieel beheer	juli-okt

Aangezien de lening mogelijk eind maart 2001 beschikbaar komt, zal er een verschuiving en aanpassing van de timeline plaatsvinden. Gedacht is om de certificatie van Wanica als eerste te beginnen, ook vanwege het feit dat de middelen pas 3 maanden na de ondertekening v/h contract met de IDB vrij zullen komen.

B. Tweede niveau Certificatie van de districten **Marowijne, Brokopondo en Coronie** volgens het Program Design Report bij tijdige start op 01-05-2001.

Er wordt een plandocument opgesteld betreffende de identificatie van de meest noodzakelijke behoeften, de capaciteit, promotion en een concept strategisch plan, alsook de opstelling van een 4 jaren plan ter uitvoering in de post-decentrale fase: oktober 2001-april 2002;
de procedure tot de selectie en benoeming van de Districtsadministrateur, alsmede die van de invoering van het begrotings- en financieel beheer en training: april 2002-maart 2004.

C. Derde niveau Certificatie van de districten **Paramaribo en Sipaliwini** volgens het Program Design Report bij tijdige start op 01-05-2001.

Vanwege de gecompliceerdheid is in het programma opgenomen dat er een degelijke studie voorafgaat aan de decentralisatie van deze twee districten:

Paramaribo o.a. vanwege het feit dat ook het centraal gezag in dit district is gevestigd en als hoofdstad een heel andere approach c.q. stelsel behoeft (Districtscommissaris of Burgermeester met 'stadsleutel', de formulering van het autonome takenpakket, mogelijk langere tijd nodig voor (politieke) consensus?, een of twee bestuursressorten, een Districtsadministrateur en een Districtsraad voor 2 bestuursressorten?).

Sipaliwini vanwege eigen karakteristieken, o.a. traditioneel gezag, ontbreken van een bestuurscentrum, de evaluatie van de functionering van de ressortraden en de Districtsraad.

→ Benoeming van een identificatieteam, bestaande uit specialisten van verschillende disciplines, zoals bestuurskundige, politicoloog, socioloog, antropoloog met ondersteuning van een of meer internationale experts en van het Instituut voor Sociologische Studies van de Universiteit van Suriname. Deze studie gaat pas halverwege de realisatie van het Decentralisatieprogramma van start, aangezien het erg belangrijk wordt geacht om de ervaringen in de pilot districten mede te betrekken bij de implementatie van de decentralisatie in Paramaribo en Sipaliwini.

→ Inclusief het opstellen van een plandocument betreffende de identificatie van de meest noodzakelijke behoeften, de capaciteit, promotion en een concept strategisch plan, alsook de opstelling van een 4 jaren plan ter uitvoering in de post-decentrale fase: oktober 2001-april 2003.

→ De procedure tot de selectie en benoeming van de Districtsadministrateur, alsmede die van de invoering van het begrotings- en financieel beheer, training: april 2003-maart 2004.

Uit het bovenstaande drie-niveau-certificatieschema blijkt:

→ dat 80% van de districten aan het einde van het decentralisatieprogramma of kort daarna (in het eerste jaar van DLGSP II) moeten zijn gecertificeerd (intussen zullen ook de wettelijke hervormingen d.t.k.v. de DNA in augustus 2003 een feit zijn, alsook de andere voorzieningen uit de overige componenten van het Programma), hetgeen met zoveel woorden wil zeggen dat alle 10 districten stelselmatig zullen beschikken over eigen financiële bevoegdheden en in staat moeten worden geacht om hun eigen begrotings- en financieel beheer zelf ter hand te nemen, zodat zij ook in staat zullen zijn om het voorbereide DLGSP-II (post-decentraal investeringsprogramma, inhoudende een door IDB gefinancierd 4-jaren plan, afgestemd op de prioriteiten/behoeften van het district) uit te voeren.

→ dat de Project Implementation Unit (PIU) wel in staat wordt geacht het programma beheerst en verantwoord in fasen uit te voeren (conform PDR):

- mei 2001: wordt full time gestart met de certificatie v/d 5 pilot districten: Nickerie, Saramacca, Wanica, Commewijne en Para
- april 2002: wordt een aanvang gemaakt met de certificatie van nog eens 3 districten: Marowijne, Brokopondo en Coronie;
- april 2003: wordt een aanvang gemaakt met de certificatie van Paramaribo en Sipaliwini (intussen zal de studie al gereed zijn).

Modificatie in het certificatieschema

De vraag is bekeken, welke verschuivingen mogelijk zijn om Marowijne als pilot district in het Programma op te nemen. Dit is uitvoerbaar, te meer daar implementatie nog van start moet gaan. Om binnen de kostenraming te blijven, zou bijvoorbeeld Saramacca kunnen worden overgeheveld naar de certificatie op het 2^e niveau.

Paramaribo ligt wat gecompliceerder om gerekend te kunnen worden tot certificatie op het 1^e niveau. In ieder geval zou ook nog een ander pilot district (mogelijk Para) moeten worden verschoven naar certificatie op het 2^e niveau om binnen de DLGSP-begroting te blijven en om redenen als boven vermeld.

Het is nog niet overwogen om eventueel gebruik te maken van artikel 7 van het Reglement voor de Districtsadministrateur (Beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling d.d. 31 juli 2000 no. R.O. 95), waarin gewezen is op de mogelijkheid van de aanstelling van een Interim Districtsadministrateur. Met toepassing van dit artikel kan voor het district Paramaribo een pre-certificatie procedure gestart worden, tegelijk met de certificatie van de pilot districten op 1^e niveau, hetgeen betekent dat de met de overige districten gemeenschappelijke voorzieningen ook in Paramaribo kunnen worden gestart. M.i. kan de figuur van de Interim-DA hierbij goed te pas komen.

Het stelsel volgens de Interimregeling Fiscale Decentralisatie

Het stelsel volgens de Interim Fiscale Regeling voor de regionale organen, zoals vervat in het staatsbesluit van 2 mei 2000 (S.B. 2000, no. 53) en de daaruit voortvloeiende uitvoeringsregelingen (zie Infodocument III), vastgesteld bij beschikkingen van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en Financiën, komt op het volgende neer:

De Districtscommissaris van de in artikel 2 van het Besluit Interim Regeling genoemde districten kan aan de Minister van Financiën namens de Districtsraad het verzoek doen ter verkrijging van het certificaat van goedkeuring (artikel 4) voor de opening van de Districtsrekening (artikel 3) c.q. toekenning van financiële bevoegdheden om eigen inkomsten te kunnen genereren en om eigen planning, alsook eigen begrotingen, te kunnen voorbereiden, te kunnen goedkeuren en te kunnen uitvoeren volgens de thans voorhanden zijnde wettelijke voorzieningen.

De Minister verleent het certificaat na de CLAD te hebben gehoord. CLAD is aangewezen om na te gaan of het desbetreffende district voldoet aan de criteria van certificatie (zie Certificatie Tabel bij de Richtlijnen Financieel Beheer der districten). Deze criteria concentreren zich op 2 zaken, t.w.: (1) Hoe staat het met de werving, aanstelling en training van de DA, die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Interimregeling en ondersteuning van het Districtsmanagementsteam, bestaande uit de D.C., de D.R. en het Districtskabinet; (2). Hoe staat het met de invoering en functionering van het financieel stelsel betreffende begrotingen van inkomsten en uitgaven, kasbeheer, controle, etc.

De Minister van RO kan met gebruikmaking van artikel 7 van het Besluit Interim Regeling - al dan niet op verzoek vanuit het betrokken district - de aanstelling bevorderen van een Interim DA om samen met het projectteam en het Districtsmanagementsteam in het kader van het decentralisatieprogramma al de voorbereidingen te treffen die nodig zijn om het district gecertificeerd te krijgen. Zolang er geen permanente DA zal zijn benoemd, oefent de Interim DA alle aan die functie verbonden taken en bevoegdheden uit (art. 10 van het Besluit Interim Regeling, en de artikelen 4 en 5 van het DA-Reglement).

De artikelen 6 en 7 van het Besluit Interim Regeling geven de districten de bevoegdheid eigen inkomsten te genereren. Artikel 6 betreft inkomsten uit de Huurwaardebelasting (zie ook de beschikking van de Minister van Financiën betreffende richtlijnen en voorzieningen voor de inkomsten uit de Huurwaardebelasting voor de districten), terwijl artikel 7 ruimschoots mogelijk maakt om door eigen inspanningen middelen voor het district te genereren.

Voorzover het district nog niet is gecertificeerd, dus nog geen eigen Districtsrekening er op na mag houden, worden de verkregen eigen middelen gestort op de Tijdelijke Districtsbeheersrekening (artikel 5 van het Besluit Interim Regeling), speciaal voor dat district geopend door de Minister van RO, die de middelen binnen 7 dagen na opening van een eigen Districtsrekening daarop stort.

De districten zijn bevoegd hun eigen Uitgavenplan (voorloper van de Districtsrekening) voor te bereiden, het door de DR te laten goedkeuren (na tenminste één openbare "hearing", d.i. uniek in verband met de ver doorgevoerde volksparticipatie/citizen participation) en door het Districtsbestuur (D.C. plus het Districtskabinet) te doen uitvoeren (artikel 9 van het Besluit Interim Regeling).

Artikel 10 van het Besluit Interim Regeling bepaalt dat het Districtsbestuur, na blijk van geen bezwaar zijdens de DR, namens de Minister van RO op basis van arbeidsovereenkomst een Districtsadministrateur mag aanstellen om het Districtsbestuur en de Districtsraad te assisteren bij het uitvoeren van het Besluit Interim Regeling Fiscale Decentralisatie en bij het voorbereiden van het Uitgavenplan voor het district en bij de implementatie van het Decentralisatieprogramma. Voor het overige wordt verwezen naar het Reglement voor de DA, de

organisatiestructuur van het Districtscommissariaat en de beschikking van de Minister van RO, waarbij zijn functie is beschreven en gewaardeerd.

De decentralisatie staat en valt met de functionering van de DA, die een technocraat moet zijn; reden waarom zeer hoge eisen van benoembaarheid en zeer strenge selectiecriteria volgens een speciaal wervingsplan voor hem gelden, terwijl ook veel aandacht is besteed ter versterking van zijn positie, zonder te tornen aan de functie van de DC. Hoe sterker de DA, hoe sterker de DC en des te sterker het Districtsmanagementsteam om eigen inkomen te genereren en volgens eigen prioriteiten districtsplannen voor te bereiden en te realiseren.

Status van geproduceerde documenten

Het Decentralisatieprogramma is thans vervat in het **PROGRAM DESIGN REPORT (PDR)** van 30 november 2000, gerevisieerd tot final report van 15 december 2000.

De belangrijke 5 componenten van het Programma zijn tot in detail en technisch uitgewerkt. Van elk component is aangegeven:

- **het voornaamste doel;**
- **de voornaamste activiteiten en taken;**
- **de indicatoren en benchmarks;**
- **het kostenaspect;**
- **de implementation approach;**
- **de major issues en obstacles.**

De Interim Regeling Fiscale Decentralisatie Regionaal Bestuur van 2 mei 2000 (S.B. 2000, no. 53) en de 3 beschikkingen van de Minister van Regionale Ontwikkeling en de 3 beschikkingen van de Minister van Financiën van 31 juli 2000, die als uitvoeringsregeling noodzakelijk zijn om het decentralisatieproces in de juiste banen te leiden, zijn te vinden in het door de PPIU in juli 2000 uitgegeven Projectinfodocument III.

Het Projectinfodocument II, door de PPIU – na updating - heruitgegeven in juli 2000, dient als een basis stuk om het thans ontworpen Decentralisatieprogramma te begrijpen. Hetzelfde kan worden gezegd van het Projectinfodocument I van 30 april 1999.

In voorbereiding is Projectinfodocument V, inhoudende alle tot nu toe voorbereide handleidingen, zoals:

- a) Handleiding Budgettering Lagere Overheden
- b) Handleiding Begrotings- en Financieel Beheer in de districten
- c) Handboek Overheidsorganisatie en Administratie Lagere Overheden
- d) Program Operating Manual.

In het onderhavige document PROJECTINFODOCUMENT IV wordt gepoogd een SAMENVATTING te geven van het Decentralisatieprogramma, waarvoor het PROGRAM DESIGN REPORT als basis heeft gediend.

Voor uitgebreide en technische details wordt dan ook verwezen naar het PDR en voor meer achtergrondinformatie wordt verwezen naar de Projectinfodocumenten II en III.

III. De 5 componenten van het Program Design Report

Component 1: De wettelijke hervormingen op het gebied van fiscale decentralisatie

Regeringsverklaring Venetiaan/Ajodhia op blz. 25: "De Wet Regionale Organen zal worden geëvalueerd, waarbij speciale aandacht zal worden besteed aan het stelsel van regionaal bestuur en regionale vertegenwoordiging in het kader van de realisatie van het streven naar een verbeterde functionering van de regionale organen. Via een pilot programma zal op een verantwoorde en beheersbare wijze gestalte worden gegeven aan de financiële decentralisatie met het doel stapsgewijs inkomstengenererende en budgettaire bevoegdheden aan de districten over te dragen".

Component 1.2: WETTELIJKE HERVORMINGEN

De bestuurlijke organisatie in Suriname is geregeld in de Grondwet van 1987 en in de organieke wet betreffende Regionale organen (1989). De Wet Regionale Organen (Wet RO), regelt de politieke structuur en de organisatie om de tien districten in Suriname te besturen.

Elk district heeft een Districtsraad en elk district is onderverdeeld in ressorten met lokaal gekozen Ressortraden. De respectieve politieke partijen, die tijdens algemene verkiezingen proportioneel stemmen hebben behaald, kiezen indirect de leden van de Districtsraad.

De bedoeling van zowel de Grondwet als de Wet RO was duidelijk om een Districtsbestuur te hebben dat als lokale overheid zou moeten gaan functioneren onder leiding van de Districtscommissaris. Immers, de wet RO geeft de districten vergaande bevoegdheden om eigen verordeningen en begrotingen te maken en eigen inkomsten te storten in hun districtsfonds. Het districtbestuur is ook verantwoordelijk voor de voorbereiding van het districtplan voor opname in het Meerjaren Ontwikkelings Plan (MOP).

Ondanks de goede bedoelingen van de (grond) wetgever om van de districten echte lokale overheden te maken, hebben zij niet als zodanig kunnen functioneren. Regeringsbesluiten hebben gefaald de districten eigen inkomsten te garanderen. De voornaamste reden voor de niet-functionering van de Districtsraden is o.a. het ontbreken van autonome bevoegdheden om eigen inkomsten te genereren. Zonder inkomsten uit lokale belasting heffing en inning kunnen de Districtsraden gewoon niet in staat zijn om adequaat diensten te verlenen aan de bevolking en om investeringen in projecten naar eigen keuze te financieren.

De opzet van het Decentralisatieprogramma is het scheppen van de noodzakelijke wettelijke, fiscale en administratieve basis voor de Districtsraden om lokale voorzieningen te kunnen treffen. Om dit doel te bereiken, zullen er voorstellen worden gedaan om de districten een inkomensstroom te garanderen. Ook zal de wettelijke hervorming erop gericht zijn om de districten een grotere bevoegdheid te geven inzake de voorbereiding, goedkeuring en uitvoering van de districtsbegroting, alsook met betrekking tot hun eigen beleid om de autonomie te versterken (zie ook Infodoc II, blz. 7 e.v.)

Strategie

Aanbevelingen, neergelegd in technische 'background papers', zullen het basisconcept vormen van het Programma. In de voorbereidingsfase zijn er een aantal belasting- en niet-belastingmiddelen geïdentificeerd om de daaruit voortvloeiende opbrengsten over te hevelen naar de districten als te zijn hun inkomsten (artikel 6 van de Interimregeling). Een fundamenteel onderdeel van het Decentralisatieprogramma is de invoering van het stelsel om op 'formula-base' een bepaald percentage van het staatsinkomen uit de nationale belastingen te laten vloeien naar de districtskas. De wetsontwerpen voor deze belasting en niet-belastingmiddelen zullen stoelen op de resultaten, afkomstig van de terzake gemaakte studies, vastgelegd in de 'background papers'. Elk wetsontwerp zal een integraal deel uitmaken van een pakket van wetsontwerpen (als een raamwerk) ter invoering van de fiscale decentralisatie in Suriname.

Deze wetsontwerpen zal de Regering tegelijk aan De Nationale Assemblée aanbieden. Het gaat om de ontwerpen betreffende:

- a. algemeen wettelijke basis voor het genereren van districtsinkomsten, waarbij de districten het eigenaarschap krijgen van de opbrengsten uit de diverse wettelijke regelingen, betreffende belasting en niet-belastingmiddelen;

- b. overheveling van bepaalde reguliere bevoegdheden van de centrale overheid naar de districten als basis voor de heffing en inning van heffingen en (vergunnings)rechten;
- c. een nieuwe huurwaardebelastingwet;
- d. een nieuwe wet voor bestemmingsheffing;
- e. een nieuwe wet met een “transfer-systeem”, volgens welke de centrale overheid automatisch op “formula-base” staatsinkomsten uit de algemene belastingmiddelen naar de districtskas moet overmaken (het tot stand brengen van een “automatic revenue transfer mechanism”);
- f. herziening van de Wet Regionale Organen, om een ruimere autonomie toe te staan aan de districten op het gebied van begrotingszaken, financiële administratie, eigen beleid, gericht op districtsinkomsten en – uitgaven;
- g. herziening van de Personeelwet.

Dit pakket aan wettelijke maatregelen zal een belangrijke mijlpaal vormen bij de realisatie van het Decentralisatieprogramma in Suriname. De basis voor de kans van slagen ligt in de districten, waar nogal wat grote en kleine politieke groeperingen vertegenwoordigd zijn in de Districtsraad. Het is en blijft een zeer complex proces om “overall” consensus te bereiken.

De inspanningen om consensus te bereiken zullen gericht moeten zijn op het hele pakket wetsontwerpen, ondersteund door alle relevante uitvoeringsregelingen (staatsbesluiten, resoluties, beschikkingen). Deze nieuwe wetgeving zal voor de Districtsraden als instrument dienen voor een behoorlijke organisatie, ordening en administratie in de sectoren waarbinnen zij de verantwoordelijkheid hebben tot uitgebreide en goede dienstverlening aan de burgers.

Ook om die reden is het erg belangrijk om speciale activiteiten te ontplooiën voor het bereiken van consensus onder de autoriteiten bij de centrale overheid, districtsbestuur, politieke groeperingen, dwars door etnische en geografische lijnen met als resultaat het “momentum” voor de allergrootste ondersteuning van het Decentralisatieprogramma.

Als eerste aanzet daartoe dient dit document.

Timeline

Het voorbereiden en tot stand brengen van de wettelijke hervorming is maar voor een deel onder controle van het Project Team. Dit team zal wel de controle hebben over de voorbereiding van de technische documenten (“background papers”) ter ondersteuning van het beleid, dus de strategie en het concipiëren van de eerste concepten, behorende tot het pakket der wetsontwerpen. Het is moeilijk te voorspellen hoeveel tijd zal gaan zitten in de besprekingen en onderhandelingen met de autoriteiten c.q officiële instanties binnen de centrale overheid en districten, met name de Districtsraden. Voor een belangrijk deel zal het succes afhangen van de welwillendheid van de Regering om de decentralisatie “krachtig” aan te pakken, zelfs in het licht van de bijstelling van het fiscaal beleid als voorwaarde van het IMF Internationale Monetaire Fonds). Een harde dobber wordt zeker wel de onderhandeling over het “automatic revenue transfer system”.

Als de Regering het Decentralisatieprogramma tijdig aanneemt en het project werkelijk voor de duur van drie jaar op 1 mei 2001 van start laat gaan, dan is de goedkeuring van de nieuwe wetgeving voor het districtsbestuur door De Nationale Assemblée (DNA) in 2003 verwachtbaar.

De Timeline ziet er als volgt uit:

a) Mei 2001-Oktober 2001

Vorbereiding van technische documenten (“background papers”).

De (internationale) technische experts (consultants) doen het nodige onderzoek en produceren technische documenten per onderwerp waarin zij de concepties en issues formuleren en aanbevelingen doen voor wetsontwerpen en uitvoeringsbesluiten.

b) November 2001-Maart 2002

Het projectteam zorgt er voor dat alle wetsontwerpen en uitvoeringsbesluiten gereed komen.

De lokaal ingehuurd wetgevingsjuristen concipiëren de wetsontwerpen en de uitvoeringsbesluiten, gebaseerd op de “backgroundpapers” en de uitkomst van de bereikte consensus met de “sleutel Ministeries”, Districtsraden en de vaste commissies in De Nationale Assemblée.

c) April 2002-Mei 2002

Verklaring van geen bezwaar van de Districtsraden.

De Districtsraden zijn de voornaamste groep, de belanghebbenden van de decentralisatie en moeten zowel politiek als bestuurlijk de hervorming opeisen. De Districtsraden laten zich eerst onafhankelijk van het Projectteam deskundig adviseren over de bij hen ingediende ontwerperegelingen, gevolgd door hun verklaring van geen bezwaar.

d) Juni 2002-December 2002

De Regering keurt alle wetsontwerpen en uitvoeringsregelingen goed.

De overheid kent specifieke procedures voor de behandeling en goedkeuring van algemeen voor de burgers bindende regels. De voorgestelde wettelijke regelingen zullen goedgekeurd moeten worden door de Raad van Ministers en de Staatscommissie.

e) Januari 2003-Juli 2003

De Nationale Assemblée keurt alle wetsontwerpen goed.

De wetsontwerpen worden begin 2003 bij De Nationale Assemblée ingediend. Tijdens het parlementair werk zullen de vaste commissies voor de Ministeries van Financiën, Regionale Ontwikkeling, Justitie en Binnenlandse Zaken een voorname rol spelen.

f) Augustus 2003-Oktober 2003

Afkondiging door de president van de Republiek Suriname en distributie.

Time Line component 1.1.

Activity	Timeline																																																							
	2001												2002												2003												2004																			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																	
1.2.1 Legal Background Paper																																																								
1.2.2 Complete PIU drafts/bills																																																								
1.2.3 Decl. No objection D' Council																																																								
1.2.4 Acceptance bills by GOS																																																								
1.2.5 Approval by National Assembl																																																								
1.2.6 Consensus Building Legisl.																																																								
1.2.7 Publication and distribution																																																								

Component 1.2: DOCUMENTEN VOOR DE WETTELIJKE HERVORMING

Deze houdt in een voorbereiding van de wettelijke basis voor districtsinkomsten middels studies ('background papers') waarin o.a. uitleg gegeven zal worden over het beleid en de soorten districtsinkomsten en waarom er gekozen is voor die inkomsten. Verder zullen er projecties en andere details in deze documenten uitgewerkt worden. De uitvoering van dit aspect zal plaatsvinden in de periode mei 2001 – oktober 2001 en vormt een onderdeel van de wettelijke hervorming (Legal component). Nationale en internationale experts zullen vanaf de indiening van het ontwerp tot aan de goedkeuring van het wettelijke kader technische assistentie blijven verlenen. De background papers betreffen het volgende:

1. Een wettelijk en operationeel raamwerk voor districtsinkomsten (Legal and operational framework for district revenues);
2. De in artikel 6 & 7 van de Interimregeling (S.B. 2000 # 53) opgenoemde bronnen van inkomsten (Devolution of Fees);
3. Een nieuwe Huurwaardebelastingwet (New Rental Value Tax (RVT) legislation);
4. Een bestemmingsheffing (Betterment Tax/Special Assessment legislation);
5. Een systeem/wettelijk kader van inkomstenverdeling op formulebasis en overmakingen van de centrale overheid naar de lokale overheden (Revenue sharing/transfer system legislation).

Ad 1. Een wettelijk en operationeel raamwerk voor districtsinkomsten (Legal and Operational Framework for District Revenues).

Deze studie zal benadrukken een nieuwe verhouding m.b.t. de relatie en scheiding van verantwoordelijkheden tussen de districten en de verschillende overheidsinstanties die een bijdrage leveren tot inkomsten generering of die belast zijn met de administratie of overmaking van gelden van de o.a. in artikel 6 van de Interimregeling aangehaalde bronnen van inkomsten

Ad 2. De in artikel 6 & 7 van de Interimregeling opgenoemde bronnen van inkomsten (devolution of Fees). Hierbij zal artikel 7 van de Interimregeling geoperationaliseerd worden. Tevens zal gewerkt worden aan een analyse van de in artikel 6 van de Interimregeling opgesomde districtsinkomsten waarbij voorstellen tot wijziging

van de betreffende regelingen zullen worden voorbereid. Een aanpassing van tarieven aan de huidige situatie zal ook worden voorgesteld.

Ad 3. Een nieuwe Huurwaardebelasting (HWB) wet (New Rental Value Tax Paper).

Bij deze studie zullen de tekortkomingen van de huidige HWB-wet worden geanalyseerd en worden meegenomen bij de opstelling van de nieuwe HWB-wet.

Ad 4. Een bestemmingsheffing Betterment Tax / Special Assessment Paper.

Bij de invoering van een bestemmingsheffing zal niet alleen aandacht besteed worden aan het uitvoeren van publieke werken, maar er zal ook gewerkt worden aan het 'decisionmaking process', procedures voor inning, administratie, uitvoering en verantwoording.

Ad 5. Inkomsten herverdeling/overmaking (Revenue Transfer & Sharing System Paper)

Hierbij zullen worden bekeken de opties en voorstellen voor een overmakings- en een inkomstenverdelingssysteem. Op basis van internationale maatstaven zullen alternatieven worden uitgewerkt met inachtneming van de in de toekomst te vermeerdere of te verminderen overmakingen die steeds gerelateerd zullen worden aan de inspanning van de districten. De criteria hiervoor zullen ook worden aangehaald.

Time Line component 1.2

Activity	Timeline																																						
	2001												2002												2003												2004		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
1. Revenue Background Papers:																																							
1.a Lega I& Operat. Framework																																							
1.b Devolution of Fees																																							
1.c Rental Value Tax Paper																																							
1.d Betterment Tax Paper																																							
1.e RTSS Paper																																							

Component 2: DE VERSTERKING VAN HET APPARAAT VAN DE PILOT DISTRICTEN

Regeringsverklaring Venetiaan/Ajodhia op blz. 25: "Er zal gewerkt worden aan de versterking van het regionaal bestuursapparaat"

Het compleet stel van maatregelen ter versterking van het districtsapparaat omvat het volgende:

- Het formuleren van een strategisch Actie Plan voor elk district;
- Het ontwerpen en implementeren van een nieuwe organisatiestructuur;
- De versterking van het districtsbestuur op het gebied van begrotingszaken en districtsmanagement;
- Het opzetten van een complete administratie voor het genereren van districtsinkomen;
- De versterking van de districtsadministratie ("human resource management") en de gekozen leden van de Districtsraad;
- Het opzetten van een uitgebreid beleidsprogramma voor maximale volksparticipatie;
- Het versterken van de organisatie en de staf van de technische unit voor de uitvoering van openbare werken;
- Het ondersteunen van elk district met twee technische projecten als training, één op het gebied van onderhoud van zandwegen en één op het gebied van rehabilitatie van de zandwegen;
- Het betrekken van de burgers in het besluitvormingsproces op districtsniveau.

Component 2.1: DISTRICTSADMINISTRATIE, HUMAN RESOURCE MANAGEMENT, BENOEMING EN SELECTIE

Het hoofddoel van deze component is de versterking van het districtsbestuur, districtsmanagementteam, alsook de gekozen leden van de districts- en ressortraden.

Er wordt een Handboek voor Districtsbestuur geschreven als leidraad.

De volledige procedure voor het selecteren en contracteren van de Districtsadministrateur (DA) wordt ingezet (v.w.b. taken, bevoegdheden, positie, verantwoordelijkheden, selectiecriteria, etc. van de Districtsadministrateur wordt korthedshalve verwezen naar de Infodocumenten II en III).

De rehabilitatie van kantoorruimte, verbetering van de communicatie en de levering van een terreinwagen staan op het programma. Faxmachines en computers voor de pilot districten zijn al aangeschaft.

Trainingsprogramma's worden opgezet t.b.v. de Districtscommissarissen (DC), Districtskabinetten (DK) en leden van de Districtsraden (DR).

Ook worden er trainingsprogramma's t.b.v. daarvoor in aanmerking komend staf en personeel opgesteld en uitgevoerd.

Voor elk district wordt er een strategisch plan opgesteld en voor goedkeuring voorgelegd aan de DR.

Een database voor elk district wordt ontwikkeld, terwijl er trainingen zullen worden verzorgd in planningstechnieken en het voorbereiden van strategische plandocumenten.

Er wordt een structuur ontworpen waarin de DA's elkaar periodiek ontmoeten om gegevens uit te wisselen.

Noodzakelijkerwijs wordt er een werkgroep ingesteld om de overgang van het personeel van de centrale overheid naar de status van districtspersoneel te bekijken.

Time Line component 2.1.

Activity	Timeline																																															
	2001												2002												2003												2004											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3									
2.1.1 Develop Handbooks																																																
2.1.2 Hiring DA																																																
2.1.3 Equipment/Infrastructure																																																
2.1.4 Basic Core training																																																
2.1.5 Advanced training																																																
2.1.6 Training personnel practices																																																
2.1.7 Adopt plan document																																																
2.1.8 Strateg development planning																																																
2.1.9 Exchange system																																																
2.1.10 Personnel system																																																

Component 2.2: FINANCIËEL BEHEER EN DE DISTRICTSBEGROTING

Binnen het Decentralisatieprogramma vormt, zoals eerder vermeld, 'financieel beheer en districtsbegroting' een aparte component. Wat is nu de specifieke inhoud van deze component?

Het is de bedoeling dat het decentralisatieprogramma de districten voor een deel financieel zelfstandig maakt. Dat houdt in dat bepaalde functies, verantwoordelijkheden en activiteiten die nu door de centrale overheid (moeten) worden uitgevoerd, door de districten zelf zullen worden overgenomen. Het is de bedoeling dat deze overheveling van taken voor een sneller, efficiënter en doelmatiger financieel beleid in de districten zal zorgen.

De districten krijgen de wettelijke bevoegdheid om naar eigen inzicht en prioriteiten hun financiële middelen te bestemmen via een begroting. Deze begroting moet door de Districtsraad worden goedgekeurd, nadat deze een openbare zitting over de ontwerpbegroting heeft gehouden. Hierbij moet vermeld worden dat de activiteiten, die de districten zelf zullen mogen uitvoeren, dienen te vallen binnen de autonome taken; d.w.z. dat de districten in eerste instantie geen activiteiten en projecten zullen kunnen uitvoeren die vallen onder de verantwoordelijkheid van ministeries.

De component 'financieel beheer en begrotingszaken' zal zorg dragen voor de financiële planning, het opmaken van een begroting en het begeleiden en trainen van financieel personeel in de districten. Tenslotte zal deze component ervoor zorgen dat er rapportage en verantwoording kan worden afgelegd over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan.

Voor het realiseren van het bovenstaande is het nodig dat de financiële administratie in de districten wordt geautomatiseerd. Ook daarin voorziet het Decentralisatieprogramma. Er zijn voorbereidingen getroffen voor het aankopen, installeren en trainen van personeel in het gebruik van gebruikersvriendelijke software. Zo zal het financieel beheer steeds up-to-date zijn en zal eenvoudig, op elk moment kunnen worden nagegaan wat de stand van de begroting is. In dit opzicht zal het financieel beheer in de districten moderner en efficiënter zijn dan dat op centraal niveau.

De activiteiten van de sector zijn voorbereid in nauwe samenwerking met het ministerie van Financiën, het ministerie van Regionale Ontwikkeling en de Centrale Lands Accountantsdienst met technische assistentie van buitenlandse experts.

Als eenmaal de grondslagen zijn gelegd voor goed en verantwoord financieel beheer in de districten, kan in de toekomst daarop worden voortgebouwd, waardoor de economische ontwikkeling in de districten versneld van de grond zal kunnen komen.

Time Line component 2.2

Activity	Timeline																																						
	Year 2001												Year 2002												Year 2003												2004		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
2.2.1 BFM personnel																																							
2.2.2 Core training and TA																																							
2.2.3 Advanced training and TA																																							
2.2.4 BFM system and software																																							

Component 2.3: BEVOLKINGSPARTICIPATIE

In de vooruitgang naar een verbeterd democratisch bestuur en decentralisatie is de relatie tussen de bevolking en haar openbaar bestuur cruciaal. Suriname heeft duidelijke bepalingen in de grondwet over de rechten van de bevolking en de vereisten van de overheid om de bevolking te betrekken bij het nemen van beslissingen. Momenteel gebeurt dit niet optimaal. Transparantie bij de Overheid bestaat nauwelijks, bijna alle beslissingen worden op centraal niveau genomen en de vergaderingen op lokaal niveau vinden - door allerlei verklaarbare omstandigheden - niet optimaal plaats.

Hoewel de bevolking het recht heeft op alle informatie, zal zij eerst inzicht moeten krijgen in hoe het lokaal bestuur werkt. Daarnaast is het goed als ze ervan bewust is hoe weinig autonomie de lokale overheid heeft. Het begrijpen hiervan zal een belangrijke stap zijn in het participeren van de bevolking in de drang naar decentralisatie.

Het verzamelen van informatie en het tot stand brengen van de juiste kanalen voor het doorsluizen van info naar de bevolking is maar een deel van het gehele proces. Een mechanisme voor respons op vragen, klachten en oplossingen voor problemen van de bevolking moet ook volledig worden meegenomen.

Aan alle pilot districten zal daarom worden gevraagd om via de Districtsraad een besluit te nemen met daarin een reglement over hoe als toegewezen lokale overheid met de districtsbevolking om te gaan. Dit besluit zal de basis leggen voor de verbetering van verantwoordelijke acties van zowel de lokale overheid als de districtsbevolking.

Om de bevolking maximaal te betrekken bij het decentralisatieproces zullen een aantal acties moeten worden ondernomen:

- Samen met de nodige stakeholders van de districten zal een bevolkingsparticipatie plan moeten worden gemaakt, aangenomen en worden geïmplementeerd. De intentie van het plan is om commitment van de DC, DR en de DA voor een open en participatieve democratische overheid, als bepaald in de Grondwet, te verzekeren.
- Trainen van alle belanghebbenden in de rol van bevolkingsparticipatie en de verantwoordelijkheden van de overheid in een open, transparante en gedecentraliseerde omgeving.
- Samenstellen van een werkgroep ter bepaling van te implementeren bevolkingsparticipatiemechanismen in de districten.
- Het oprichten van infocentra of balies voor de bevolking waar o.a. informatie van de overheid wordt verzameld en gedistribueerd naar de bevolking, waar de bevolking met vragen, problemen, ideeën terecht kan en waar alle informatie met betrekking tot het district beschikbaar is. Dit om de toegankelijkheid te vergroten en hun participatie in diverse activiteiten te bevorderen, alsook om investeerders voor het district aan te trekken.
- Werken met de bevolking, zodat de mogelijkheden die decentralisatie hen kan bieden duidelijk worden.

Met het project wordt ernaar gestreefd dat op lokaal niveau, meer dan nu, samen met de bevolking projecten zullen worden uitgevoerd. De bevolking moet vanaf het begin bij alles wat het district aangaat betrokken zijn en niet pas wanneer een beslissing moet worden genomen of al is genomen. Zij moet zodanig geprikkeld worden dat zij zelf met initiatieven komt en aangeeft wat er in het district moet gebeuren. De bevolking moet niet overvallen worden met iets dat in hun buurt gebeurt, zonder op de hoogte te zijn gesteld en zonder inspraak te hebben gehad. Dit vereist openheid van de overheid. Om dit te bereiken zullen de bestaande mechanismen van bevolkingsparticipatie worden aangepast en zullen de eerder genoemde acties worden uitgevoerd.

Time Line component 2.3

Activity	Timeline																																						
	Year 2001												Year 2002												Year 2003												2004		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
2.3.1 CP Plan																																							
2.3.2 Citizen Information Center																																							

Component 2.5: KAPITAALSINVESTERINGSSYSTEMEN EN TRAINING

Het gaat hierbij om activiteiten als openbare werken, wegen- en onderhoudsmanagement, kapitaalsinvesteringsprojecten (groot onderhoud), planning en begrotingssystemen, alsook structuren en procedures voor de particuliere donoren en niet te vergeten de uitvoering van projecten.

Handleidingen en modelformulieren zullen worden gemaakt. Een Plan of Action met checklist voor de implementatie van de nieuwe systemen zal worden opgesteld. De training begint onmiddellijk na de installatie en invoering van de nieuwe systemen. Er zal een zgn. 'circuit rider' worden ingehuurd, die als deskundige steeds zal worden betrokken bij de verzorging van de training voor de trainers en om de districten alle nodige technische assistentie op afroep te verlenen.

'Service Delivery' is binnen het decentralisatieprogramma een onderdeel, welke erop gericht is na te gaan hoe het onderhoud en de rehabilitatie van de secundaire en tertiaire wegen van de districten, waarover het Ministerie van Regionale Ontwikkeling verantwoordelijkheid draagt, zal geschieden (althans in de implementatiefase van het Programma; gaandeweg zullen andere zwaarwichtige taken vanuit diverse ministeries aan de districten worden toevertrouwd). Daarnaast zullen er binnen deze component technische trainingen worden verzorgd en zal er assistentie worden verleend aan het personeel van de Technische Dienst van het district, welke later de werkzaamheden zelfstandig zal moeten gaan uitvoeren. Dit zal plaatsvinden in het eerste halfjaar van het Project (DLGSP), dus tijdens de vervolgfase, waarvan de start gepland is voor 1 mei 2001.

Dit programma omvat ook de uitvoering van twee projecten per 'pilot' district (een rehabilitatie- en een onderhoudsproject) tot een bedrag van elk US\$ 40.000. Dit moet worden gezien als training van het technisch personeel. Indien dit met succes wordt afgerond, worden er grotere investeringsprogramma's opgesteld om, bijvoorbeeld in een tijd van drie á vier jaar, tijdens het postdecentrale programma, alle secundaire en tertiaire wegen in de districten volledig te rehabiliteren. Hiermede wordt de basis gelegd voor de districten om het onderhoud van de secundaire en tertiaire wegen successievelijk uit eigen budget te verzorgen.

Time Line component 2.5

Activity	Timeline																																															
	2001												2002												2003												2004											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3									
2.5.1 Establish mgmt systems																																																
2.5.2 Cap Inv. & Budget system																																																
2.5.3 Private donations																																																
2.5.4 Trial improvement projects																																																
2.5.5 supervision & tech. training																																																

Component 2.6: TRAINING SYSTEM

Ingehuurde locale consultants zullen met assistentie van internationale experts een uitgebreid trainingsprogramma opstellen voor de training van de trainers in de districten op het gebied van begrotings- en financieel beheer, management, personele aangelegenheden, investerings/onderhoudswerken en daaraan gerelateerde onderdelen.

De voornaamste activiteiten omvatten:

- het ontwerpen van het trainingsprogramma;
- het onderzoek naar bestaande organisaties, opleidingsinstituten en consultants;
- de selectieprocedure;
- het identificeren van de trainers;
- het aanwijzen van een trainingscoördinator;
- het opzetten van een cursus voor de training van de trainers;
- het leiden van het bij de training betrokken team;
- het opmaken van contracten en het opzetten van monitoring en kwaliteitscontrole;
- het evalueren van de trainers;
- halfjaarlijkse meetings van de trainers.

Time Line component 2.6

Activity	Timeline																																															
	Year 2001												Year 2002												Year 2003												2004											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3									
2.6.1 Strengthening of trainers																																																

Component 3: NATIONALE CONSENSUS BUILDING EN VERSTERKING VAN AFDELINGEN EN INSTITUTEN BIJ DE CENTRALE OVERHEID

Component 3.1: NATIONALE CONSENSUS (MARKETING & OUTREACH)

Consensus Building is het proces van het bewust maken en het in fasen informeren van alle belanghebbenden rondom de doelen van het project en het kenbaar maken van de voordelen van decentralisatie aan de belanghebbenden, zodat zij willen participeren in het decentralisatieproces. Het is de basis van het succes van het project.

Met de marketingactiviteiten moeten sleutelfiguren binnen de centrale overheid, ministeries, districten, DNA en alle DC's bereikt worden. Daarnaast zijn er marketingactiviteiten die speciaal gericht zijn op de bevolking. Het accent zal hierbij gelegd worden op het informeren van de bevolking over de toenemende betrokkenheid bij het besluitvormingsproces in hun district over wat er met districtsgelden moet gebeuren.

Naast spots op radio en tv en het gebruik maken van de krant, folders en ander promotiemateriaal, zal middels informatiemeedings, discussieavonden, lezingen, buurtmeetings, presentaties, promotionele activiteiten, conferenties, toneel en andere manieren met de bevolking, het lokaal bestuur en andere belanghebbenden worden gecommuniceerd. Ook zal op door de DR aangewezen plaatsen een kiosk worden geplaatst die periodiek wordt voorzien van allerlei districtsinfo.

Aan het eind van elk DLGSP-jaar zal er een jaarrapport worden uitgebracht met daarin alle activiteiten en doelen die in het afgelopen jaar zijn bereikt.

Time Line component 3.1

Activity	Timeline																																															
	Year 2001												Year 2002												Year 2003												2004											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3									
3.1.1 Overall Marketing																																																
3.1.2 Public speaking/promotion																																																
3.1.3 Public Communication																																																
3.1.4 Annual Reporting																																																

Component 3.2: VERSTERKING VAN AFDELINGEN EN INSTITUTEN BIJ DE CENTRALE OVERHEID

Regeringsverklaring Venetiaan/Ajodhia op blz. 25; "Er zal gewerkt worden aan de versterking van het regionaal bestuursapparaat en van de afdelingen en instituten bij de centrale overheid, die verantwoordelijk zijn voor het richting geven aan en de monitoring van het decentralisatieproces en voor de begeleiding en ondersteuning van het lokaal c.q. gedecentraliseerd bestuur".

Deze component is gebaseerd op de reeds ontworpen "implementation structure" ter versterking van de Ministeries van Regionale Ontwikkeling en Financiën:

- (i) om een steering comité ter beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling te stellen;
- (ii) om een senior local government specialist ter beschikking van de departementsleiding te stellen;
- (iii) om een Project Implementation Unit (PIU) binnen het Ministerie van Regionale Ontwikkeling te installeren;
- (iv) om een internationale consultant als 'resident advisor' van de PIU te stellen;
- (v) om een 6-tal 'local service providers' te selecteren voor technische assistentie op afroepbasis op het gebied van wetgeving, begrotings- en financieel beheer, inkomstengenerering (belastingen), bevolkingsparticipatie, kapitaalsinvesteringen en milieu (Nimos voor dit laatste);
- (vi) om een plandocument te produceren voor versterking van bepaalde afdelingen van de voormelde ministeries;
- (vii) om te zorgen voor benodigde apparatuur, equipment en communicatie;
- (viii) om te zorgen voor workshops en trainingen.

Time Line component 3.2

Activity	Timeline																																																			
	2001												2002												2003												2004															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3													
3.2.1 Implementation Structure																																																				
3.2.2 Institutional assessment																																																				
3.2.3 Facilities																																																				
3.2.4 Training & TA																																																				

Component 4: VOORBEREIDEN VAN DLGSP II (Post-decentrale fase)

Component 4.1: VOORBEREIDEN VAN DE NON-PILOT DISTRICTEN OP VOLLEDIGE DEELNAME AAN HET DECENTRALISATIEPROGRAMMA

Het hoofddoel van deze component is om de non-pilot districten volledig te doen participeren in het decentralisatieprogramma.

Er zal een plandocument opgesteld worden, waarin de meest noodzakelijke behoeften en mogelijkheden zullen worden geïdentificeerd en waarin ook een strategisch plan zal worden aanbevolen.

Het streven is om 40% van de non-pilot districten zodanig te certificeren, zodat zij over alle mechanismen beschikken als de pilot districten om te kunnen participeren in de postdecentrale investeringsprogramma's.

Districten als Paramaribo en Sipaliwini zullen nadere studies behoeven (zie hierover meer als vermeld bij de Inleiding in dit document: certificatie van districten op verschillende niveau's).

Time Line component 4.1

Activity	Timeline																																																						
	2001												2002												2003												2004																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3																
4.1.1 Plan non pilots																																																							
4.1.2 Start up non-pilots																																																							

Component 4.2: VOORBEREIDING VAN KAPITAALSINVESTERINGSPROJECTEN

Het hoofddoel van deze component is om kleinschalige investeringsprojecten voor te bereiden voor uitvoering, direct na de realisatie van het Decentralisatieprogramma als follow-up activiteit.

Er zal een gedegen onderzoek worden ingesteld; projecten zullen worden geïdentificeerd in de gebieden van verbetering van secundaire en tertiaire wegen, afwatering, infrastructuur, openbare markten, vuilophaal en vuilverwerking, dan wel prioriteiten van werken, zoals de districten het zelf zullen hebben aangegeven.

De bedoeling is om een 4-jaren investeringsplan te ontwerpen voor elk district.

Dus reeds binnen de fase van uitvoering van het Decentralisatieprogramma (DLGSP I) worden de projecten bestekklaar voorbereid voor het eerste jaar in de DLGSP-II fase.

Time Line component 4.2

Activity	Timeline																																																					
	2001												2002												2003												2004																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3															
4.2.1 Define investment Program																																																						

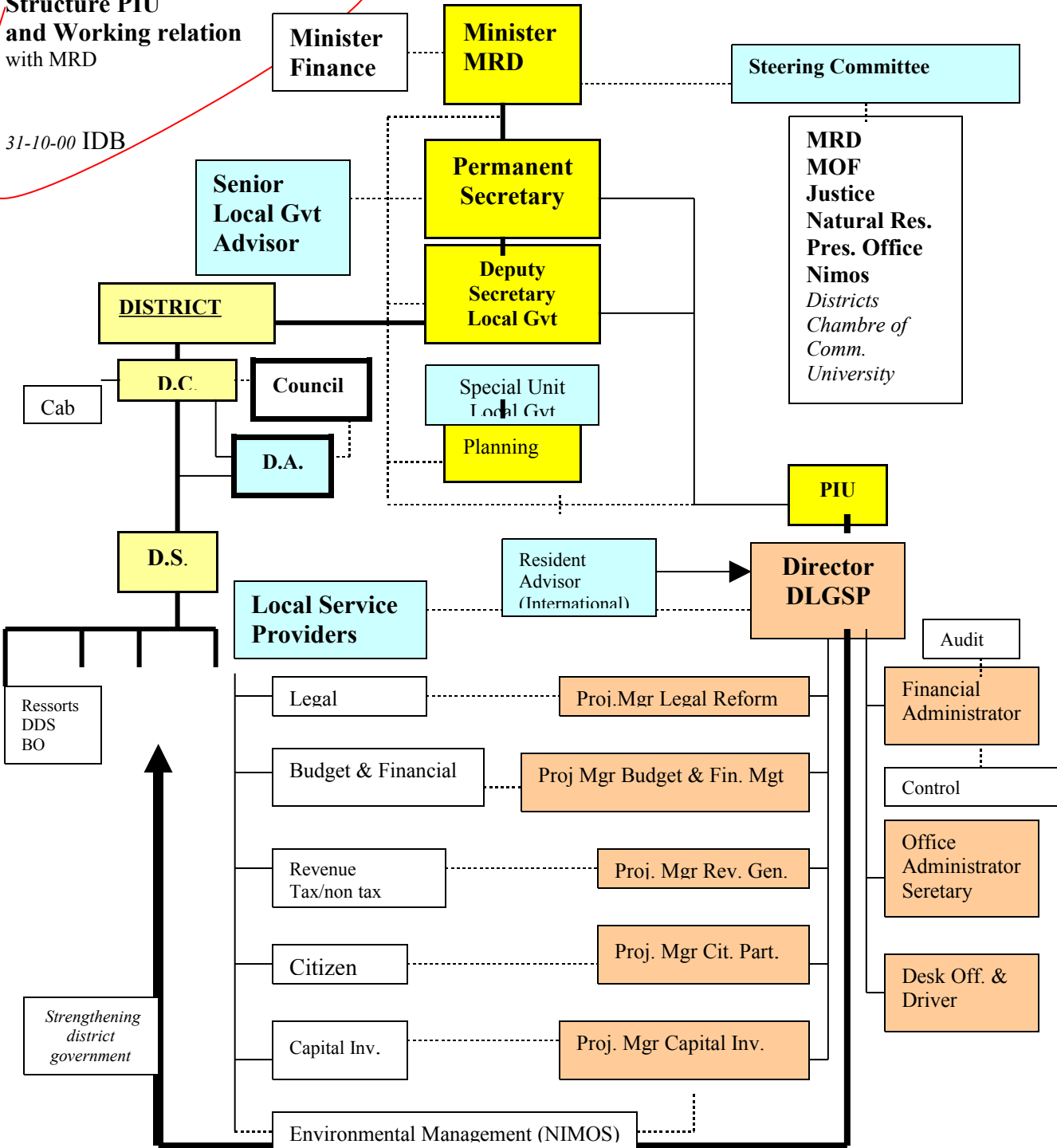
Component 5: Program Management

Het gaat om het opzetten van een Project Implementation Unit (PIU) binnen het Ministerie van Regionale Ontwikkeling met de assistentie van een internationaal project management consultant.

PROGRAM IMPLEMENTATION STRUCTURE

Structure PIU and Working relation with MRD

31-10-00 IDB



MRD = Ministry of Regional Development, **MOF** = Ministry of Finance, **Cab**= District Cabinet (Repres. in the districts from the Ministries, **DC** = District Commissioner, **DA** = District Administrator, **DS** = District Secretary, **DDS** = Deputy District Secretary (Ressort Supervisor), **BO** = Bestuurs Opzichter (Head of Ressort)

IV. Hoe het district er aan het eind van het decentralisatieprogramma uitziet

Wettelijk

- wettelijke basis voor het genereren van districtsinkomsten, betreffende belasting en niet-belastingmiddelen;
- wettelijke basis voor de financiële taakverdeling en verhouding tussen de centrale overheid en de lokale overheid;
- een nieuwe huurwaardebelastingwet;
- een nieuwe wet voor bestemmingsheffing;
- een nieuwe wet met een “transfersysteem”, volgens welke de centrale overheid automatisch op “formula-base” staatsinkomsten uit de algemene belastingmiddelen naar de districtskas moet overmaken (een “automatic revenue transfer mechanism”);
- een herziene Wet Regionale Organen, die een ruimere autonomie toestaat aan de districten op het gebied van begrotingszaken, financiële administratie, eigen beleid, gericht op districtsinkomsten en –uitgaven;
- een aangepaste Personeelwet.;
- alle uitvoeringsbesluiten;
- een goed werkend wetgevend mechanisme op lokaal niveau om middels districtsverordeningen en districtsbesluiten het district te ordenen;
- handboeken en handleidingen voor elk component uit het programma zijn beschikbaar.

Versterkt districtsapparaat

- De benoeming van Districtsadministrateur als technocraat in elk district;
- Een getraind districtsmanagement (DC, DA, DR, DK);
- Een getraind personeel voor het voeren van financieel en begrotingsbeheer;
- Een getrainde civieltechnische afdeling om ook investeringswerken uit te voeren;
- Voor elk district computers, printers, hardware en software (w.o.faxmachine), e-mail;
- Materiaal voor de start;
- Voor elk pilot district een terreinauto;
- Voor elk district een aangepaste werkruimte;
- Elk district heeft een eigen strategisch plan;
- Een trainingssysteem op continuïteitsbasis;
- Verbeterde zandwegen (secundaire en tertiaire);
- Totale investering in de implementatiefase van US\$ 1.556.190.

Districtsinkomsten

- Het district heeft een eigen (geautomatiseerd) Belasting Administratie Systeem;
- Alle ontvangsten binnen de wettelijke mogelijkheden zullen zichtbaar worden gemaakt in een staat van inkomsten;
- Het districtsapparaat is versterkt en voert een gericht en duurzaam/structureel inkomstenbeleid;
- Belasting- en niet belastingmiddelen opgenoemd in de decentralisatiewet worden lokaal geheven en geïnd;
- Nieuwe inkomsten en totstandkoming van het tarief kunnen worden bepaald met goedkeuring van de DR; De stem van de lokale bevolking wordt een bepalende factor in het te voeren financieel beleid;
- De DR zal in staat zijn districtsverordeningen te maken, waarbij het management over het middelenbeleid op een deskundige wijze begeleid/uigevoerd zal worden door de financiële deskundigen van het Commissariaat;
- Het uitgavenbeleid zal afgestemd worden op de te verwachten inkomsten per jaar;
- Het district kent een heffings, een innings- en een verantwoordingsprocedure;
- Het district heeft een Inspecteur der belastingen die aanslagen oplegt (heffen) en bezwaarschriften behandelt m.b.t. de door het district geheven belastingen; belastingplichtige hoeft niet meer naar Paramaribo voor bezwaar;
- Het district heeft een ontvanger/ontvangkantoor voor inning van belastingen;
- Als aanvulling op lokale inspanning krijgen de districten door de centrale overheid overmakingen die gebaseerd zullen zijn op een verdeelsleutel, aangezien de districten een grote bijdrage leveren aan de nationale economie;

- Een goed georganiseerd en een transparant districtsapparaat kan internationale bronnen aanboren voor financiering van projecten.

Financieel en begrotingsbeheer

- Een getraind management team en personeel;
- Naast de wettelijke regelingen, ook aanwezig:
 - richtlijnen voor het financieel en begrotingsbeheer in de districten;
 - handleiding voor het financieel en begrotingsbeheer in de districten;
 - handleiding voor budgettering Lagere Overheden;
- Computers, printers, hardware en spreadsheet based budget software, speciaal voor de financiële administratie;
- Workshops op regelmatige basis;
- Alle controlemechanismen actief (interne en externe controle, Districtsraad, Clad, Rekenkamer).

Burgerparticipatie

- Bevolkingsinformatiecentrum, om de bevolking toegang te bieden tot informatie over het district en diensten gedaan door de lokale overheid. Hier zal iemand tewerk worden gesteld die speciaal is getraind, waar de bevolking terecht kan met alle vragen, ideeën, klachten. Hier zullen o.a. folders en informatiedocumenten beschikbaar zijn waarin bijv. procedures worden omschreven hoe een vergunning aan te vragen;
- Informatieborden op verschillende centrale plekken in de ressorten waar recente informatie te vinden is over wat er in het district/ressort gebeurt. Denk aan: wijkvergaderingen, DR vergaderingen waarbij de bevolking ook de gelegenheid krijgt zijn zegje te doen, activiteiten, werkzaamheden die in de buurt zullen worden verricht, advertenties waarin bijv. de DC op zoek is naar burgers die een bijdrage willen leveren aan een project, etc.;
- De bevolking zal op allerlei manieren op tijd worden ingelicht over hetgeen er in het district gebeurt, waardoor ze altijd daarvan op de hoogte is;
- De bevolking wordt betrokken bij het nemen van beslissingen;
- Een pakket van bevolkingsparticipatiemechanismen is aanwezig, waardoor de bevolking een belangrijke rol in het district kan vervullen en zich bewust is van haar rol en verantwoordelijkheden in een democratie;
- Getrainde DC, DR, DK en staf gericht op bevolkingsparticipatie;
- Equipment om taken naar behoren te kunnen uitvoeren;
- Open en participatieve democratie zoals bepaald in de Grondwet.

Gegarandeerde duurzaamheid

- De versterking van bepaalde afdelingen van de ministeries van Regionale Ontwikkeling en Financiën middels adequate personele bezetting, computers en software, terreinwagens;
- Binnen het ministerie van Regionale Ontwikkeling blijft een PIU actief, ook tijdens de DLGSP II, in verband met de uitvoering van de 4-jaars investeringsplannen in de districten.

Ook is gedacht aan de instelling van een Authority on Local Government, verbonden aan het Ministerie van Regionale Ontwikkeling, die toezicht houdt op de naleving van alle wettelijke e.a. regelingen en ook om de districten administratieve, juridische en technische bijstand te geven.

Samenvattend wordt onder andere verwacht:

- een district dat eigen initiatieven neemt;
- een financieel zelfverzorgend (deels, maar gaandeweg autonoom) district, met eigen budgettaire bevoegdheden en wettelijke basis om eigen inkomsten te genereren;
- een district met een efficiëntere en transparante administratie;
- een district met een effectievere bevolkingsparticipatie;
- een district met eigen wettelijke regelingen;
- een district met een uitgebreider en effectiever dienstverlening;
- een district met een effectieve vertegenwoordiging;
- een lokale overheid met gegarandeerde duurzaamheid; en
- een districtsapparaat, sterk genoeg om eigen investeringsprogramma's ter hand te nemen, gericht op de verbetering van de woon-, leef-, werk- en productieomstandigheden van de districtsbevolking.

V. Slotopmerkingen

1. Nagegaan wordt tot welk resultaat een samenwerking met de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) zal leiden, op basis van de op 27 februari 1996 tussen de toenmalige Minister van Regionale Ontwikkeling en de Hoofddirecteur van de VNG ondergetekende intentieverklaring, waarin ook verwezen wordt naar het Raamverdrag met Nederland van 18 juni 1992, temeer de voormelde intentieverklaring onderwerpen van samenwerking identificeert, die thans grotendeels vervat zijn in het Program Design Report (PDR) van de IDB.
2. Nagegaan wordt in hoeverre de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) een rol van betekenis kan krijgen bij de technische uitvoering van het Decentralisatieprogramma, zoals vervat in het Program Design Report, gefinancierd met de lening bij de Inter-American Development Bank (IDB), een optie waarvan zowel de IDB als de VNG te kennen hebben gegeven die in principe werkbaar te achten.
3. Nagegaan wordt hoe de 30% "counterpart funding" te financieren; via interne financiering via de Staatsbegroting of via externe financiering met garantiestelling.
4. Nagegaan wordt of een stelsel met twee of drie bestuurslagen de beste garanties biedt voor de meest effectieve bestuursvoering en het uitdragen van het decentralisatieprogramma c.q. gedecentraliseerd bestuur.
5. Bijzondere aandacht dient te worden gegeven aan een uitgebreid programma inzake nationale consensus building middels projectpresentaties op diverse niveau's.

Slotconclusie

Uiteindelijk zal de inrichting van de Staat niet langer in strijd zijn met de Grondwet, die voorschrijft dat Suriname een gedecentraliseerde eenheidsstaat is.

De democratie, inclusief 'good governance', zal uiteindelijk ook verder versterkt zijn, omdat de lokale bevolking op "gras-root-level" maximaal zal participeren in het besluitvormingsproces van een lokaal transparant bestuur.

Derhalve zal Suriname, vooral internationaal, aan een belangrijke voorwaarde voldoen om in aanmerking te komen voor rechtstreekse technische en financiële bijstand door donorlanden en internationale organisaties, zodoende meegaand met de trend in de wereld.

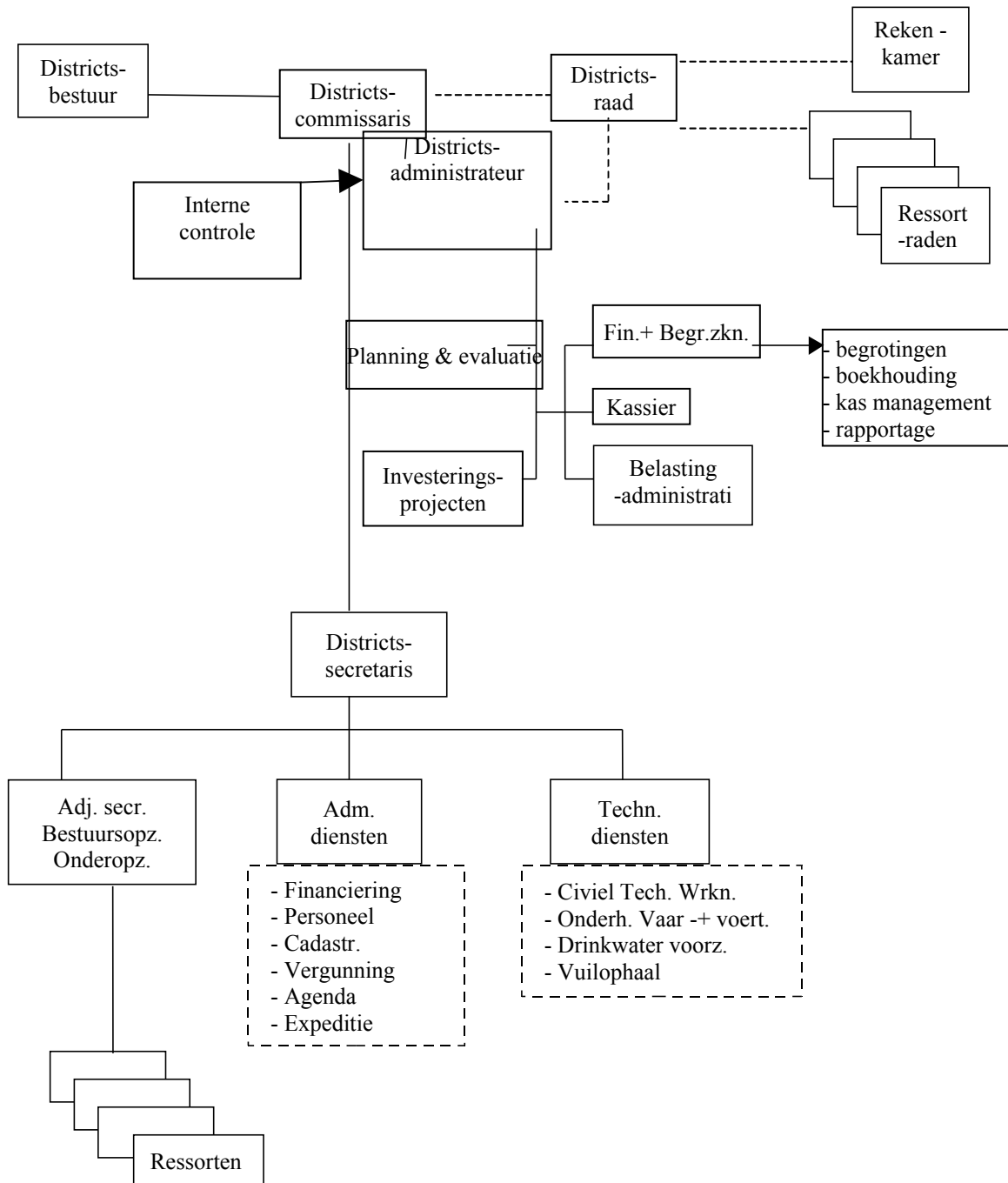
VI. Bijlagen

Draft organigram Local Government

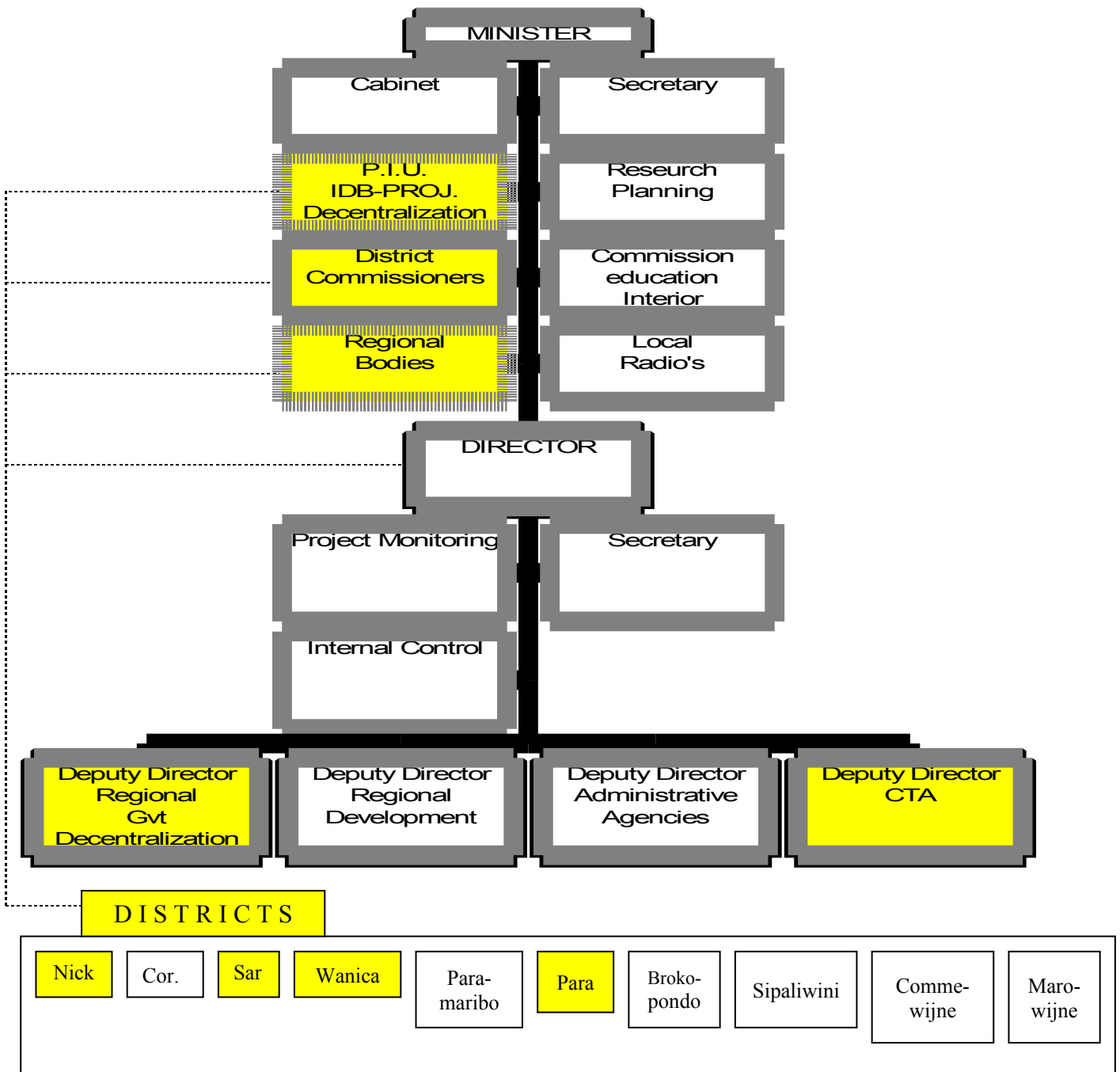
Organigram Ministry of Regional Development

Organigram Ministry of Finance

DRAFT ORGANIGRAM LOCAL GOVERNMENT



Organigram
Ministry of Regional Development



ORGANIGRAM MINISTRY of FINANCE

