



Inrichtingsplan Districtsinkomsten (DI)

**DLGP
Drs. Prakaash Rostam
Paramaribo, maart 2007**

Index

- Doel en belang van Sectie DI
- Uitgangspunten
- Wettelijk Kader
- Huidige Organisatiestructuur
- SWOT-Analyse districten
- Afdeling DFP – Taken DI
- Integrale benadering
- Toekomstige situatie Sectie DI
- Conclusies

Doel en belang van Sectie DI

Belang:

- Elk district zijn eigen financiële beheer naar behoren inricht. Dit impliceert dat naast de boekhouding ook beleid van districtsinkomsten ontwikkeld en uitgevoerd wordt.
- De districten meer financiële autonomie krijgen, waarbij de districten beschikken over een zelfstandige begroting- en financieel systeem, bestaande uit een begroting, verantwoording, inkomstengenering, kasbeheer, financiële rapportage, interne- en externe controle.

Doel:

- een goed management (inkomstenbeheer) van het district;
- het opstarten van het proces om eigen districtsinkomsten te genereren, beheren en te plannen;
- een efficiënte en effectieve dienstverlening aan de districtsbevolking;
- een verantwoord, transparant, effectief en modern begroting- en financieel beheer bij de inning van inkomsten in de districten.

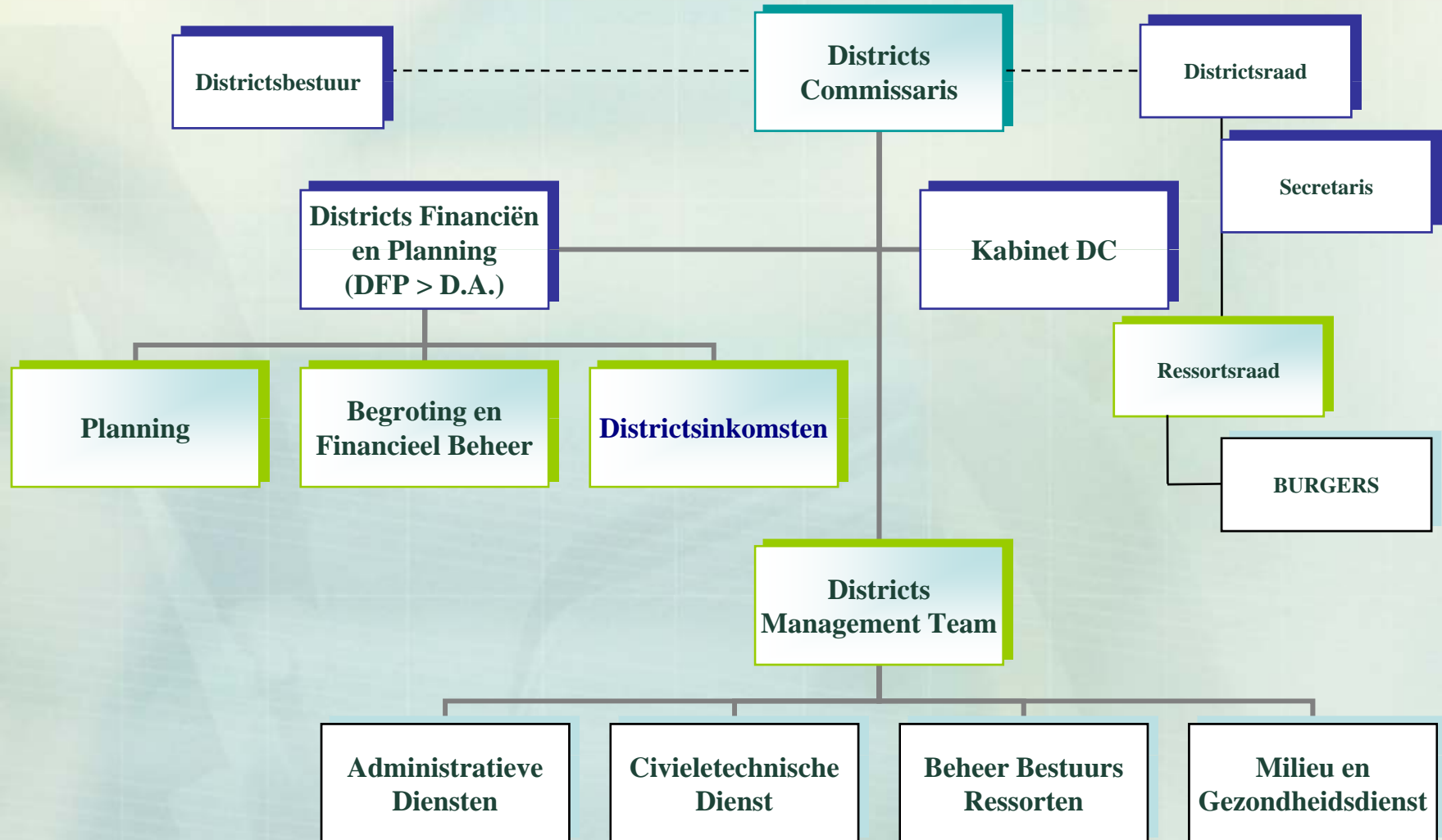
Uitgangspunten

- In dit kader gesteld kan worden dat het beleid en uitvoering van de districtsinkomsten, hetzij Belastingmiddelen als Niet-Belastingmiddelen, een districtsaangelegenheid is en dus onder verantwoordelijkheid van het district geplaatst wordt.
- Het district verantwoordelijk wordt gesteld voor de heffing, inning, alsook de administratie middels een debiteurenadministratie van de belastingmiddelen zoals vermeld in het Ontwerp Wettelijk Kader Financiële Decentralisatie.
- De Belastingdienst heeft zich gecommitteerd aan een samenwerkingsverband met de districten, waarbij de deels taken van de Bel.Dienst uitgevoerd worden door de Sectie Districtsinkomsten.

Wettelijk Kader

- Wet Regionale Organen (SB 1989 no. 44, z.a. laatstelijk gewijzigd bij SB 2005, no.25)
- Interim-wet Financiële Decentralisatie (SB 2003 no.33)
- Besluit Financiële Decentralisatie (S.B. 2004 no.117)
- Verordening Districtsfonds (SB. 2005 no. 87,88,89,90 &91)
- Begroting Ministerie van Regionale Ontwikkeling
- Samenwerkingsovereenkomsten met de Belastingdienst
- Reglement Districts-Administrateurs (Ministeriele beschikking no.6840)
- Organisatiestructuur Pilot Districten (Ministeriele Beschikking no.6838)
- Richtlijnen voor Begroting- en Financiële Beheer Districten ((Ministeriele Beschikking no.7240)
- Richtlijnen voor Directoraat Belastingen Generering van Belastingmiddelen ((Ministeriele Beschikking no.7241)
- Richtlijnen voor de storting van Artikel 4 middelen van de Interimregeling in het Districtsfonds ((Ministeriele Beschikking no.7239)
- Richtlijnen van de Directeur van Regionale Ontwikkeling van maart 2007 betreffende gebruik begroting gecertificeerde districten en specifieke regels voor de begroting van het dienstjaar 2007.

Huidige Organisatiestructuur



SWOT-Analyse districten

Sterkten

- Het vereiste wettelijk kader is reeds ontworpen, waarbij het functioneren van het districtsapparaat geregeld is.
- Een aan decentralisatie gecommitteerd team aanwezig.
- Dynamiek aanwezig bij het herstructureren en implementeren van werkbare structuren van de organisatie.
- Goed gefundeerd coördinatie en begeleiding vanuit de PIU aanwezig.
- Verscheidene processen tot inning en heffing van specifieke belastingmiddelen zijn al beschreven in handboeken.

Zwakten

- De specifieke kennis en functiecompetenties betreffende districtsinkomsten (v.b. belastingambtenaren) ontbreken binnen het apparaat.
- De mogelijkheid voor flexibiliteit voor organisatie herstructurering en herverdeling van taken is beperkt aanwezig.
- De implementatie van de Sectie Planning is nog niet voltooid.
- Niet alle processen m.b.t. de belastinginning zijn beschreven.
- HRM-beleid ontbreekt binnen de districten.

SWOT-Analyse districten

Cont.

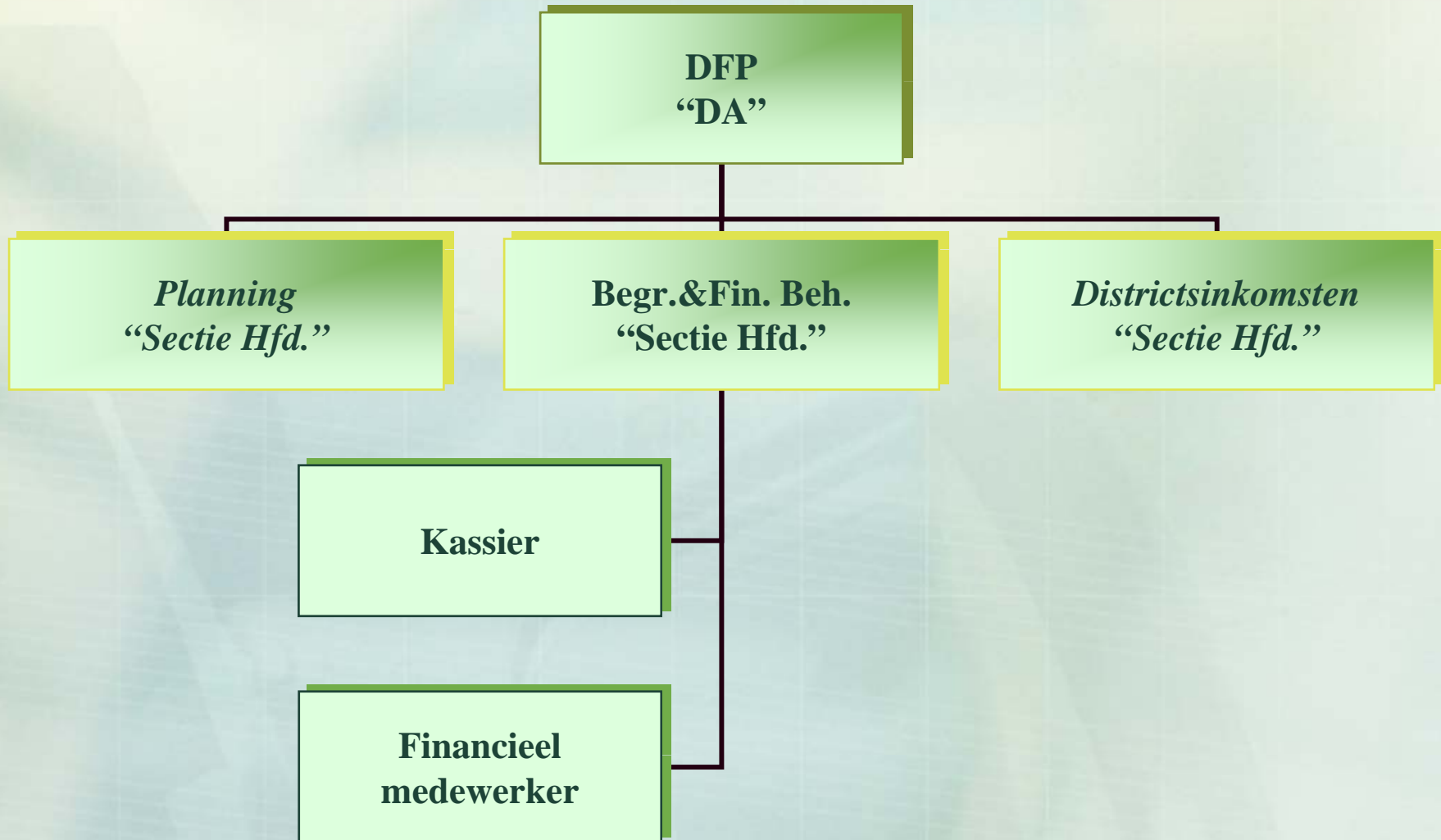
Kansen

- De meeste processen zijn reeds beschreven, waarbij het district na de juiste begeleiding de gedeeltelijke taken van de Belastingdienst kunnen vervullen.
- Er kan een duidelijke taakverdeling plaatsvinden.
- Een mogelijkheid tot Spin of Control.
- Goede rapportage en delegering van activiteiten mogelijk.
- Door middel van adequate training personeel kan het apparaat functioneel, zelfstandig & praktisch te werk gaan.

Bedreigingen

- Vakspecifiek kennis ontbreekt binnen het district op verschillende niveau's, waardoor de verschillende processen die zijn geïnitieerd niet in succes kunnen resulteren.
- Houding van delen van het personeel van districten niet volledig welwillend is over het functioneren van elk nieuw voorgesteld afdeling.
- Bureaucratie (langdurige processen) kan vertragend werken.

Afdeling DFP



Afdeling DFP – Taken Sectie DI

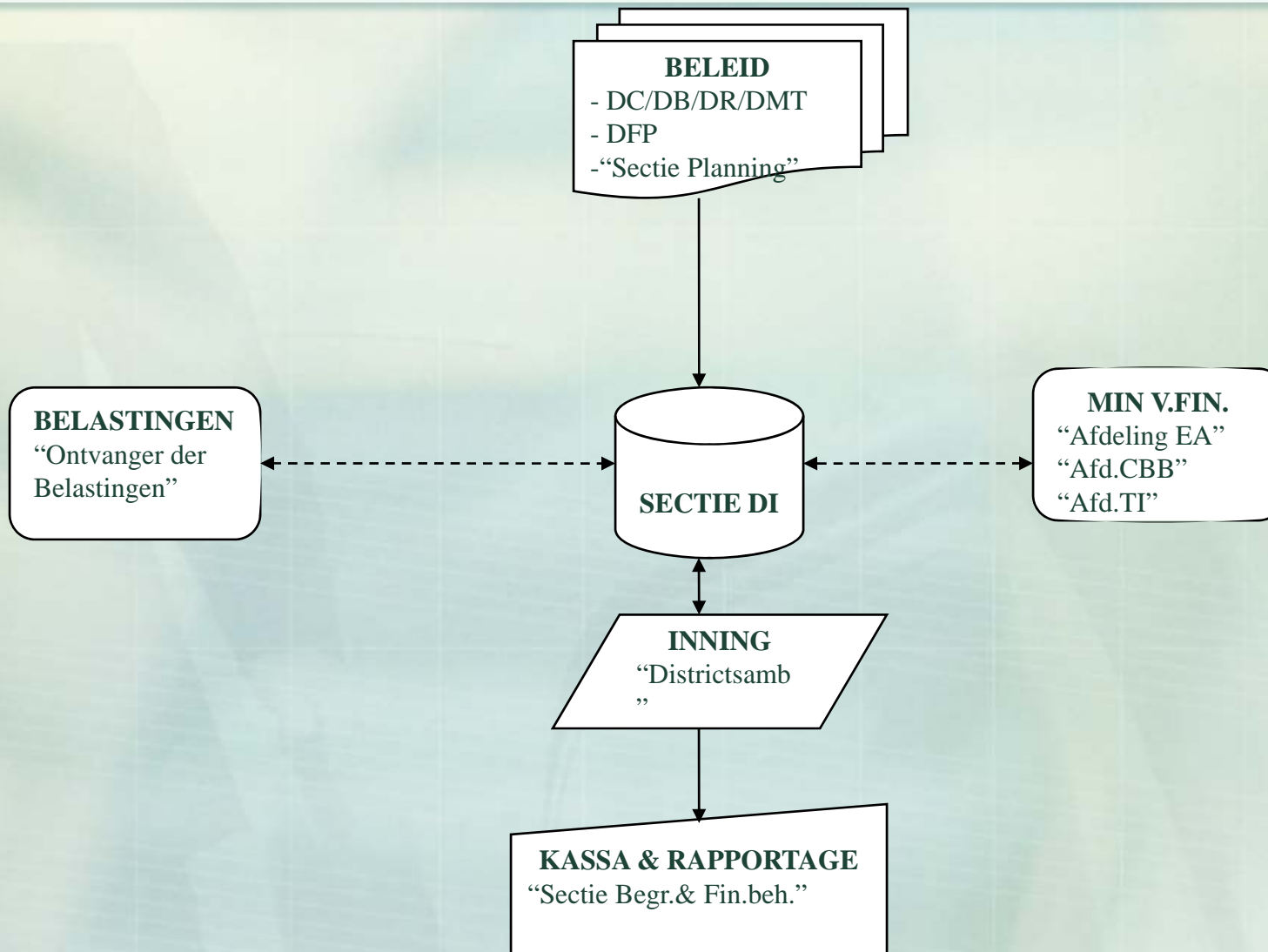
- Inning, registratie en administratie belasting- en niet belasting middelen alsook het districtsfonds.
- Identificeren van inkomsten (Belasting en Niet-Belasting middelen) voor het district.
- Het voorzien van periodiek verslag via de DA aan de DB en de DR op bestuurlijk, politiek en operationeel niveau.
- Het ondersteunen van de Belastingdienst, inzake coördinatie van het complementeren van de herregistratieproces van objecten in de Pilot-Districten.
- Het op na houden en onderhouden van een databestand.

Afdeling DFP – Taken Sectie DI

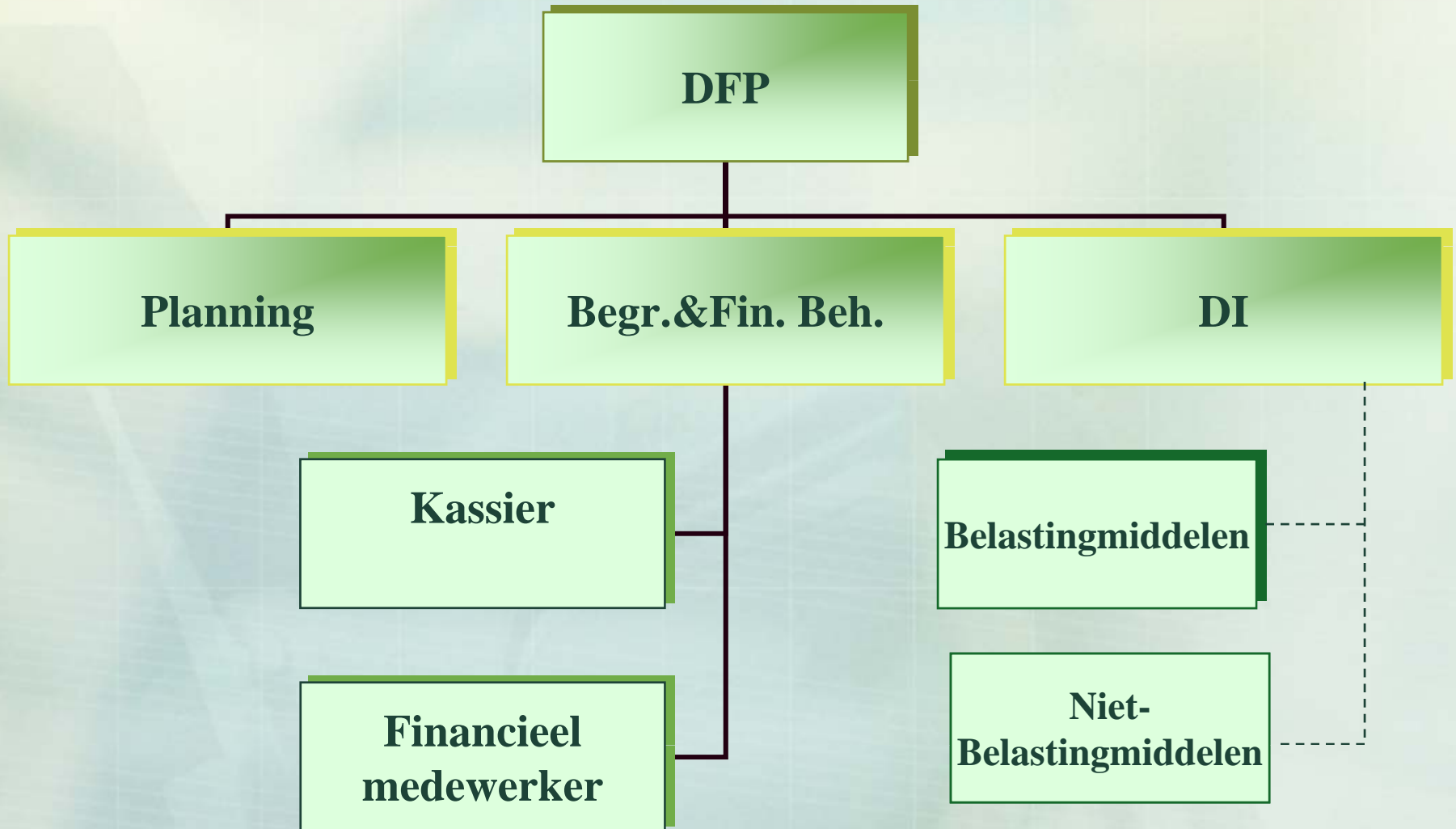
Cont.

- Gezamenlijk met de Ontvanger van de Belastingen het initiëren van het inningsproces en het toezien op de naleving van de betaling van de te betalen huurwaarde-en vermakelijkheidsbelasting.
- Doen uitgaan van de aanslagen betreffende de Pilot-Districten (tot het moment dat deze districten zelfstandig in staat zijn zulks te doen) tezamen met de Ontvanger van Belastingen.
- Het uitbrengen van adviezen aan de DC, de Belastingdienst en andere overheidsorganen bij treffen van specifieke maatregelen.
- Uitbrengen van adviezen en doen van aanpassingen van de wetgeving op het gebied der Directe belastingen aan de sociale – en economische ontwikkeling in het district alsook het moderniseren van de structuren van de wetgeving op dit gebied.
- Gezamenlijk met andere relevante departementen (Ministerie van Financiën en Belastingdienst) zorgen voor de voorbereiding van legislatieve maatregelen ter uitvoering van het voorgaande.

Integrale benadering



Toekomstige situatie Sectie DI



Inrichtings benodigheden

- **** Human Resources****
- 1 x Bureau
- 1 x PC
- 1 x Stoel
- Kantoorartikelen

- **IMPLEMENTATIEKLAAR**
besluit ligt bij de DC !!!

Conclusies

- Sectie DI een noodzaak voor financiële verzelfstandiging van het district.
- Voorlopig samenwerkingsovereenkomst met Belastingdienst als basis.
- Voorwaarde om de Sectie Planning in te vullen.
- Inning via de kassier van DFP
- Intensieve werkrelatie tussen DC, DB, DR, Planning – Belastingdienst en Min.v.Financien.
- De Districten zijn zelf verantwoordelijk voor de implementatie van DI.
- Specifieke en ontbrekende processen moeten nader beschreven worden.

Bedankt.....!!