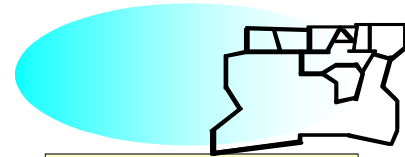


**Decentralization and Local Government Strengthening Program (DLGP)  
Government of Suriname and the Inter-American Development Bank**



**Decentralisatie**

Decentralization and Local  
Government Strengthening  
Program (DLGP)

<b>Operation:</b>	<b>1343/OC-SU</b>
<b>Project:</b>	<b>SU0019-Decentralization and Local Government Strengthening Program</b>
<b>Executor:</b>	<b>Ministry of Regional Development</b>

## **Technische Notitie inzake de herformulering van de Planning and budget Cyclus van distrikten, inclusief een nieuw kalender voor Planning and budgettering**

**Activiteit # 4 van het contract # 1343/OC-SU van mei 2007**

**Aangeboden aan de PIU van het project  
Decentralization and Local Government  
Strengthening Program (DLGP)**

**Gefinancierd door de  
Inter-American Development Bank**

**Samengesteld door Wonnie W. Boedhoe  
Local Consultant to finalize, to extend and to strengthen the capacity in the  
districts in the field of budget, revenue and financial management for the  
best functioning of the institutions involved at the local and central level,  
and to execute the Interim Legal Frame Work Financial Decentralization,  
effectively.**

**Under supervision of the DLGP/BFM/Revenue taskmanager M. Pershad.**

**November 2007**

# Inhoudsopgave

<b>BEGROTINGSKALENDER ALGEMEEN .....</b>	<b>2</b>
<b>DE WET REGIONALE ORGANEN (DE WRO) .....</b>	<b>2</b>
<b>BEGROTINGS EN FINANCIËEL MANAGEMENT HANDBOEK VAN DE DISTRIKTEN.....</b>	<b>4</b>
<b>DE CENTRALE OVERHEIDSBEGROTING .....</b>	<b>9</b>
<b>VOORSTEL NIEUW KALENDER BFM ACTIVITEITEN VAN DE DISTRIKTEN .....</b>	<b>14</b>

## **Begrotingskalender algemeen**

De begrotingskalender van de distrikten wordt in het kader van het decentralisatieproces in diverse documenten besproken. Deze documenten zijn de Wet Regionale Organen en het Begrotings en Financieel Handboek voor de financiële administratie van de distrikten.

Omdat de begroting van het distrikt nog altijd deel uitmaakt van de Centrale Landsbegroting is het ook van belang om de kalender van het centraal begrotingsproces in de gaten te houden. Deze wordt geregeld in de Comptabiliteitswet (SB 2003; # 76, houdende nadere wijziging van de Comptabiliteitswet (GB 1952 # 111, zoals laatstelijk gewijzigd bij GB 1969# 58) en in de Comptabiliteitsbesluit GB 1953 # 100, tot vaststelling van algemene voorschriften ter uitvoering van de comptabiliteitsverordening, GB 1952, # 111, juncto GB 1952 # 125).

De kalender van de Wet Regionale Organen legt in eerste instantie al een verband tussen de wettelijke regels van de Comptabiliteitswet voor wat betreft de kalender voor de centrale begroting en die van de distriktsbegroting.

## **De Wet Regionale Organen (de WRO)**

In de WRO worden er echter 2 kalenders besproken, te weten de kalender van het distriktsplan en de kalender van de distriktsbegroting. Daarnaast worden er ook data genoemd voor de rapportage van de distriktsraden en de ressortraden aan de Minister van Regionale Ontwikkeling. De distriktsplannen, zoals besproken in de WRO hebben in eerste instantie betrekking op de jaarplannen van de begroting.

Conform de WRO moeten de activiteiten inzake de samenstelling van de Jaarplannen, de Distriktsbegroting en de Rapportage omtrent de wijze van samenstelling van deze overzichten gedurende de periode januari tot en met mei geschieden.

De activiteiten die genoemd worden in de WRO zijn als volgt:

<b>Maanden v/h jaar</b>	<b>Distriktsplan</b>	<b>Distriktsbegroting</b>	<b>Rapportage aan MRO</b>
Januari			
Februari	<p><b>Artikel 51:</b> Ressortraden maken Ressortplannen voor het komend jaar. <b>Uiterlijk eind februari</b> aanbieden aan DR. Bij het maken van het Distriktsplan, zoveel mogelijk rekening houden met de ingediende Ressortplannen.</p>		
Maart			<p><b>Artkel 15, lid 2:</b> <b>Uiterlijk eind Maart:</b> verslag van vorig jaar aanbieden aan de Minister (RO), Staatsraad en DNA. Het verslag betreft de wijze waarop inspraak van de Ressortraden is gegeven in de samenstelling van de distriktsplannen.</p>
	<p><b>Artikel 52:</b> Distriktsraad maakt Distriktsplan (van het volgend jaar), passende binnen het kader van het Nationaal Meerjaren OntwikkelingsPlan en <b>Uiterlijk eind Maart</b> aanbieden aan Minister RO.</p>		
April		<p><b>Artikel 53:</b> De Ressortraden maken een begroting van de INkomsten en UITgaven van het Ressort. <b>Uiterlijk Eind April</b> inleveren bij de DR. Ressortbegrotingen <b>conform</b> Richtlijnen DR.</p>	
Mei		<p><b>Artikel 54:</b> De Distriktsraad maken distriktsbegroting van de INkomsten en UITgaven van het Ressort. <b>Uiterlijk Eind Mei</b> inleveren bij de DR. Begroting moet <b>conform</b> de Richtlijnen Minister Financien zijn samengesteld.</p>	

		<p><b>Artikel 56:</b>  Conform artikel 156 Grondwet: moet Minister van Regionale Ontwikkeling de distriktsbegroting voorleggen aan de Minister van Financiën.</p> <p><b>Toelichting artikel 56:</b>  Alvorens opmaken Nationale Jaarbegroting moeten de distriktsbegrotingen verwerkt worden in deze jaarbegroting (lees Centrale landsbegroting).</p>	
	<p><i>Toelichting 53 t/m 56 WRO: art 54 lid 2: melding van de Regionalisering; Min Fin bepaalt richtlijnen samenstelling begroting. De geest van deze wet is de gemakkelijke inbedding van de distriktsbegroting in de Landsbegroting.</i></p>		

## Begrotings en Financieel Management Handboek van de Distrikten

Het Begrotings- en Financieel Management Handboek van de distrikten vermeld ook de activiteiten die in het kader van de samenstelling van het distriktsplan en de distriktsbegroting moeten worden uitgevoerd. Ook in dit handboek worden de bijbehorende data vermeld.

Voor wat betreft de uitvoering van de begroting is in de notitie “Instructie BFZ MRO en Administratie Bestedingen DLGP distrikten in de Centrale overheidsadministratie” van april 2007 vanuit het DLGP ook activiteiten en de daarbij behorende data vermeld.

Deze activiteiten en de daarbij behorende data zijn als volgt:

<b>Maanden v/h jaar</b>	<b>Distriktsplan</b>	<b>Distriktsbegroting</b>	<b>Bestedingsplan</b>
Januari	Ressorthoorzittingen (inputs hoorzittingen) om de lokale verzoeken vast te stellen (een activiteit van de begroting van het volgend jaar)		Ontvangen Middelen eerste kwartaal lopend fiscaaljaar
	Samenvatting van de projecten en plannen en opstellen van de ressortplannen		
Februari	Vaststellen van prioriteiten o.b.v. de ingediende ressortplannen en samenstellen van het Districtsplan		start samenstellen bestedingsplan 2e kwartaal van het jaar
	Goedkeuring van het Districtsplan		
	Opsturen van het Districtsplan naar de Minister van RO (art. 51 WRO)		
Maart		Opstellen van de ressortbegrotingen districtsbegroting op basis van de ressortplannen	uiterlijk 1ste week indienen bestedingsplan 2e kwartaal bij Begrotings en Financiële zaken van Regionale Ontwikkeling
		Indienen van de ressortbegroting voor goedkeuring aan de DR	
April		Opstellen van de concept-districtsbegroting op basis van de ressortbegrotingen	Ontvangen Middelen tweede kwartaal lopend fiscaaljaar
	Houden van budgethearings (in geklusterde ressorten)		
Mei	Houden van budgethearings (in geklusterde ressorten)		start samenstellen bestedingsplan 3e kwartaal van het jaar
		laatste week mei: Goedkeuring van de districtsbegroting	

		uiterlijk 31 mei Opsturen van de districtsbegroting naar de Minister van R.O. (art.56 WRO)	
Juni		Min RO ondersteunen in de behandeling en onderhandeling met de Minister van Financiën	uiterlijk 1ste week indienen bestedingsplan 3e kwartaal bij Begrotings en Financiële zaken van Regionale Ontwikkeling
		Min RO ondersteunen in de behandeling en onderhandeling met de Minister van Financiën	
Juli		Min RO ondersteunen in de behandeling en onderhandeling met de Minister van Financiën	Ontvangen Middelen derde kwartaal lopend fiscaaljaar
		Min RO ondersteunen in de behandeling en onderhandeling met de Minister van Financiën	
Augustus		Min RO ondersteunen in de behandeling en onderhandeling met de Minister van Financiën	start samenstellen bestedingsplan 3e kwartaal van het jaar
September		Min v. Financiën geeft concept-begroting alle ministeries aan DB ter inzage	uiterlijk 1ste week indienen bestedingsplan 4e kwartaal bij Begrotings en Financiële zaken van Regionale Ontwikkeling
Oktober		Bijwoning indiening staatsbegroting door de President	
		Oktober - December : Behandeling staatsbegroting	
	Oktober - December: Dagelijks Bestuur van het distrikt stelt Jaarplan voor de uitvoering van de districtsbegroting van het volgende jaar	Roep om ramingen voor de begroting van het <b>daarop</b> volgend jaar	Ontvangen Middelen vierde kwartaal lopend fiscaal jaar
		De opstellers leveren hun bijdrage, programma's voor hoorzittingen en begrotingen in bij DFP	

November	DA/DFP maakt bestedingsplan 1e kwartaal volgend jaar op basis van in oktober ingediende begroting.		start samenstellen bestedingsplan 1e kwartaal van het volgend fiscaal jaar
December	DA dient bestedingsplan in bij DMT. DMT bespreekt en accordeert ter indiening.	De per soort ingediende programma's en begroting ter voorbereiding ressortplannen worden goedgekeurd	uiterlijk 1ste week indienen bestedingsplan 1e kwartaal van het volgend begrotingsjaar bij Begrotings en Financiële zaken van Regionale Ontwikkeling
	DC dient bestedingsplan in bij BFZ van RO.	Uiterlijk 31 december moet MINISTERIE RO alle goedgekeurde ministeriële begrotingen gaan naar DC/DB	
	RO controleert de ingediende bestedingsplan en dient voor autorisatie aanvraag in bij Ministerie Financiën.	JAARPLAN ter uitvoering van de goedgekeurde begroting vaststellen en goedkeuren	
	Als begroting nog niet is goedgekeurd, moet de bestedingsplan gecorrigeerd worden tot maximaal het niveau van de begroting van vorig jaar. Op basis hiervan moet de gecorrigeerde bestedingsplan dienen als basis voor de autorisatieaanvraag voor het bestedingsplan van het 1e kwartaal van het jaar.		
Januari	Afdeling Thesaurie van Financiën, BFZ RO en DA staan in contact over de autorisatieaanvraag. Uiterlijk derde week van Januari moet de autorisatie zijn goedgekeurd en de middelen zijn overgemaakt naar de distriktsrekening van het distrikt.		Ontvangen Middelen eerste kwartaal van het nieuwe fiscaaljaar
			Planning en Begrotings cyclus rond en start uitvoering Jaarplan





## **De Centrale Overheidsbegroting**

Het Jaarplan van een distrikt en de bijbehorende distriktsbegroting moet als deel van de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling aan de Nationale Assemblee worden aangeboden.

Daarom is het van belang om de data van de activiteiten van het jaarplan en de jaarbegroting in lijn te houden met de data en de activiteiten van het jaarplan van het distrikt en de distrikts (jaar) begroting.

Er wordt geen uitspraak gedaan over het Meerjaren distriktsplan. Wel wordt in de toelichting van de WRO melding gemaakt dat het (strategisch) distriktsplan in lijn moet blijven van het Nationaal Meerjaren Ontwikkelingsplan.

Voor wat betreft het Meerjaren Ontwikkelingsplan van het Land, beschikken wij momenteel (anno 2007) over een Wet MOP. Hierin is het Meerjaren Ontwikkelingsplan over de periode 2006 – 2011.

Dit vormt het algemeen kader van zowel de jaarplannen op centraal nivo als de jaarplannen van de distrikten.

Regionalisering van het MOP is een mogelijkheid om te geraken tot een strategisch distriktsplan, binnen de kaders van het nationaal meerjarenplan, zoals aangegeven in de Wet Regionale Organen.

Voor wat betreft de samenstelling van de jaarplannen is conform de regels van de Wet Regionale Organen, in de pilotdistrikten ingaande 2008 gewerkt, met het model van hoorzittingen via de diverse ressortraden.

Voor de eerste keer zijn in 2007 ressorthoorzittingen gehouden en is uit de “wenselijkheden” van de ressorten een distriktsplan samengesteld.

Echter is deze niet geplaatst naast de jaarplannen van de diverse ministeries en ook niet naast de bestaande WET MOP.

De regels van de samenstelling van de jaarbegroting en de jaarplan op centraal niveau zijn vastgelegd in de Comptabiliteitswet, welke is gebaseerd op de grondwet, te weten artikel 156. Naast deze wettelijke regels is ingaande 2004, deze verder uitgewerkt in diverse richtlijnen voor de samenstelling van de begroting en de aanpassing van de comptabiliteitswet.

Deze regels zijn samengevat in het boek “toegang tot de Surinaamse begroting” welke door het Ministerie van Financiën is uitgegeven.

Deze regels met de bijbehorende data zien er als volgt uit:

<b>Maanden v/h jaar</b>	<b>GRONDWET</b>	<b>Comptabiliteitswet</b>	<b>Praktijk (boek: toegang tot de Surinaamse overheidsbegroting)</b>
	Artikel 156: Jaarbegroting in overeenstemming met de wet en het ontwikkelingsplan		
	Geest: Jaar Begroting moet vergezeld zijn van een Monetaire toelichting en een Jaarplan.		
	Wet Ontwikkelingsplan = Wet MOP (Meerjaren Ontwikkelingsplan); Jaarplan moet op deze wet gebaseerd zijn.		
Januari			
Februari			
Maart			Maart/April: Begrotingsaanschriften van uit Ministerie Financiën naar de vakministeries:

April		<p><b>Artikel 5:</b> (1952) De dienst blijft open tot 1 April van het jaar volgende op het dienstjaar om de lopende zaken af te handelen. De wet vereist wel een verklaring van de desbetreffende Minister waarin de argumenten van de verlate leveringen moet worden vermeld.</p>	Maart/April: Begrotingsaanschrijven vanuit Ministerie Financiën naar de vakministeries:
Mei		<p><b>Artikel 1 ( 1953; Comptabiliteitswet):</b> Ieder (vak)Minister biedt <b>uiterlijk 1 mei</b> van het jaar de begroting van het volgend jaar. Tevens moet de Vakminister indienen een opgaaf van de ten laste en ten bate van de begroting van het afgelopen dienstjaar gedane en nog te doene uitgaven en ontvangsten. <b>Artkel 2:</b> Voorstellen tot wijziging en/of aanvulling begroting lopende dienstjaar worden uiterlijk 1 mei door de betrokken Landsminister aangeboden aan de Minster van Financiën.</p>	Indiening Concept ontwerpbegroting bij de Thesaurie Inspektie door de vakministeries
			<b>Mei/Juni:</b> Ambtelijk Overleg met vakministeries tussen de afdelingen BFZ en de afdeling Theaurie Inspektie.

Juni			Mei/Juni: Ambtelijk Overleg met vakministeries tussen de afdelingen BFZ en de afdeling Theasurie Inspektie.
Juli			<b>Juli/Augustus:</b> Bilateraal politiek overleg van Minister Financiën met Ministers van vakministeries.
Augustus			<b>Juli/Augustus:</b> Bilateraal politiek overleg van Minister Financiën met Ministers van vakministeries.
			<b>Augustus tot 1e week September:</b> Definitieve ontwerpbegroting Bespreken in de RvM.
September		<b>Artikel 4:</b> Zodra de uitkomsten van het dienstjaar aan de Landsminister van Financiën bekend zijn, doch in elk geval uiterlijk 15 september van het jaar, volgende op het dienstjaar, dient hij voor de als dan nog nodige regularisatiën een voorstel aan de landsregering in. De te bewerkstellingen regularisatiën komen tot stand bij Landsverordening.	<b>Augustus tot 1e week September:</b> Definitieve ontwerpbegroting Bespreken in de RvM.

			<b>2e week September:</b> Concept begroting op de agenda van de Staatsraad en advies naar de Regering. (zie artikel 115 van de Grondwet).
Oktober	Uiterlijk eerste werkdag in Oktober indienen Begroting aan de DNA.	<b>1e werkdag in oktober:</b> indienen begroting aan DNA	<b>Uiterlijk 1e werkdag van Oktober:</b> indienen Concept begroting aan de DNA en de Jaarrede van de President in DNA. (voorbereiding indiening: Kabinet President; BIZA; FIN; DNA; Staatsraad)
November			
December			
		<b>uiterlijk 31 december</b> is de begroting behandeld in DNA	<b>uiterlijk 31 december</b> is de begroting behandeld in DNA
Januari		1 Januari is de Ingangsdatum begroting	1 Januari is de Ingangsdatum begroting

## **Voorstel Nieuw kalender BFM activiteiten van de Distrikten**

Alle activiteiten inzake de samenstelling van het distriktsplan (1), de samenstelling van de distriktsbegroting (2), de planning van de uitvoering van de distriktsbegroting (3), de tussentijdse financiële rapportage van de bestedingen en de ontvangsten van het distrikt (4) en de samenstelling van de jaarrekening (5) worden gecoördineerd door de afdeling Distrikts Financiën & Planning (DFP).

Deze afdeling, in de persoon van de DA maakt deel uit van het Distrikts Management Team (DMT), die belast is met het dagelijkse bestuur van het distrikt. De DMT wordt voorgezeten door de DistriktsCommissaris.

Voor een goede coordinatie en overzicht van de activiteiten van deze afdeling die allen geïntegreerd plaats dient te vinden die ook simultaan gedurende het jaar uitgevoerd moeten worden is het belangrijk om een totaal jaar voor de afdeling DFP samen te stellen waarin de activiteiten van de genoemde vier activiteiten in grote lijnen worden beschreven.

Hieronder wordt daartoe een voorstel gedaan.

Voor een beter overzicht van de activiteiten in het kader van alle bovengenoemde activiteiten wordt gestart in het jaar dat aan een respectievelijk fiscaal jaar vooraf gaat.

Het gaat in deze om de volgende activiteiten van de afdeling DFP:

- 1) De voorbereidingen van de bestedingsplan van een fiscaal jaar;
- 2) De tussentijdse financiële rapportage van delen van een fiscaal jaar;
- 3) De samenstelling van het distrikts jaarplan van een fiscaal jaar;
- 4) De samenstelling van de distrikts begroting van een fiscaal jaar;
- 5) De samenstelling van de jaarrekening (financiële jaarrapportage) van het fiscaal jaar.

<b>Maanden v/h jaar</b>	<b>Distriktsplan</b>	<b>Distriktsbegroting</b>	<b>Bestedingsplan</b>	<b>Tussentijdse Financiële Rapportage</b>	<b>Jaar (financiële) rapportage</b>
OKT/ NOV			Vorbereiding bestedingsplan met bijbehorende liquiditeitsprognose voor het 1e kwartaal van het jaar (t+1). Het een en ander op basis van het ingediend concept jaarbegroting van het komend fiscaal jaar (T+1)		
DEC	Treft voorbereidingen voor de hoorzittingen van de diverse Ressorren voor de vaststelling van het jaarplan voor het komend jaar. Planning van de hoorzittingen, afstemming met de Ressorraadsleden, de Distriktsraadsleden, de DMT enz. Houdt (geregionaliseerde) MOP in de gaten. Alle distriktsplannen moeten vallen binnen het Nationaal Meerjaren Ontwikkelingsplan. Stemt daarom ook af met het (Centraal) Planbureau voor de samenstelling van het jaarplan.	Bereid de "Roep om Ramingen" voor. Maakt concept "begrotingsaanschrijven" en legt dat voor aan de DMT.	Dient liquiditeitsbegroting in bij DMT en werkt samen met de DC aan de finalisering van het document. Stemt ook af met de afdeling BFZ van het Ministerie van RO voor de finalisering van de autorisatie aanvraag door de Minister van Regionale Ontwikkeling.	Maakt financiële rapportage 4e kwartaal van het lopend fiscaal jaar (T). Conform beschikking "vaststelling richtlijnen voor "begrotings en financieel beheer der districten" moet aan het einde van ieder kwartaal een kwartaalverslag met een staat van gerealiseerde inkomsten en uitgaven worden opgemaakt.	



JAN	Houdt Ressorthoorzittingen (inputs hoorzittingen) om het jaarplan van het komend jaar (T+1) samen te stellen.	Suurt "Roep om Ramingen" naar alle afdelingshoofden en ressortCoördinatoren van het distrikt.	Ontvangen Middelen eerste kwartaal van het nieuwe fiscaaljaar (T+1). Afdeling Thesaurie van Financiën, BFZ RO en DA staan in contact over de autorisatieaanvraag. Uiterlijk derde week van Januari moet de autorisatie zijn goedgekeurd en de middelen zijn overgemaakt naar de distriktsrekening van het distrikt.	Eveneens conform de eerder vermelde beschikking moet het kwartaal verslag 4e kwartaal (afgelopen kwartaal) bij de Minister van Regionale Ontwikkeling en de Minister van Financiën en de Districtsraad van het betreffende distrikt binnen een maand na verloop van het kwartaal ingediend worden..	Start activiteiten voor de jaarlijkse financiële rapportage van jaar T. Deze regeling vindt haar oorsprong in de beschikking Begrotings- en financieel beheer der distrikten.
	Coördineert samenstelling Ressortplannen per Ressort. De samenstelling van de ressortplannen moet een verantwoordelijkheid zijn van de respectievelijke Ressortcoördinator binnen het DMT.				
FEB	Artikel 51 WRO: Uiterlijk eind Februari moeten de Ressortplannen ingediend worden bij de Districtsraad.	Coördineert de samenstelling van de Ressortbegrotingen op basis van de door de Ressorten bij de Districtsraad ingediende Ressortbegroting.	Vorbereiding bestedingsplan met bijbehorende liquiditeitsprognose voor het 2e kwartaal van het jaar (t+1). Het een en ander op basis van het goedgekeurde jaarbegroting van het fiscaal jaar (T+1)		Finaliseert de jaarrapportage over de financiële verrichtingen van het afgelopen fiscaal jaar (T)
	Maakt Distriktplan op basis van de ingediende Ressortplannen.	Coördineert de samenstelling van de afdelingsbegrotingen door de diverse subafdelingen voor wat betreft de begroting van de apparaatskosten van die			Legt de finale jaarrekening voor aan de Districtsraad. Deze wordt per distriktsverordening goedgekeurd.

		subafdelingen.			
	Stemt concept distrikts jaarplan op werkvloer niveau af met het Planbureau.				Uiterlijk laatste week van februari moet de jaarrekening van het distrikts ingediend worden bij het Ministerie van Regionale Ontwikkeling.
MRT	Artikel 52: Distriktsraad maakt Distriktsplan (van het volgend jaar), passende binnen het kader van het Nationaal Meerjaren OntwikkelingsPlan en Uiterlijk eind Maart aanbieden aan Minister RO.		Dient bestedingsplan en bijbehorende liquiditeitsbegroting (2e kwartaal) in bij DMT en werkt samen met de DC aan de finalizering van het document. Stemt ook af met de afdeling BFZ van het Ministerie van RO voor de finalizering van de autorisatie aanvraag door de Minister van Regionale Ontwikkeling.	Maakt financiële rapportage 1e kwartaal van het lopend fiscaal jaar (T+1). Conform beschikking "vaststelling richtlijnen voor "begrotings en financieel beheer der districten" moet aan het einde van ieder kwartaal een kwartaalverslag met een staat van gerealiseerde inkomsten en uitgaven worden opgemaakt.	Hierdoor zal de afdeling BFZ van Regionale Ontwikkeling de ruimte hebben om de jaarrekening van de distrikten te incorporeren in haar eigen jaarrekening van het afgelopen fiscaal jaar aan het Ministerie van Financien. Het Ministerie van Financien moet uiterlijk 1 maart de jaarrekening van de totale jaarbegroting indienen bij de CLAD.
		Indienen van de ressortbegroting voor goedkeuring bij de DR			

APR	Minister RO dient distriktsplan in bij de Minister van Planing en Ontwikkelingssamenwerking voor de inbedding van het distriktsplan in het Nationale Jaarplan van het komend fiscaal jaar (T+1)	Samenstellen distriktsbegroting op basis van het distriktsplan die is ingediend bij de Minister van Regionale Ontwikkeling, de door de Ressortraden ingediende ressortbegrotingen en de door de subafdelingen ingediende begrotingen voor de apparaatskosten.	Ontvangen Middelen tweede kwartaal van het fiscaaljaar (T+1). Afdeling Thesaurie van Financien, BFZ RO en DA staan in contact over de autorisatieaanvraag. Uiterlijk derde week van Januari moet de autorisatie zijn goedgekeurd en de middelen zijn overgemaakt naar de distriktsrekening van het distrikt.	Eveneens conform de eerder vermelde beschikking moet het kwartaal verslag 1e kwartaal (afgelopen kwartaal) bij de Minister van Regionale Ontwikkeling en de Minister van Financiën en de Distriktsraad van het betreffende distrikt binnen een maand na verloop van het kwartaal ingediend worden..	
		Dient Distriktsbegroting in bij de DistriktsRaad. Coördineert de vaststelling/goedkeuring van de Distriktsbegroting per Distriktsverordening.			
MEI		laatste week mei: Goedkeuring van de districtsbegroting en indienen distriktsbegroting bij Minister RO.	Vorbereiding bestedingsplan met bijbehorende liquiditeitsprognose voor het 3e kwartaal van het jaar (t+1). Het een en ander op basis van het goedgekeurde jaarbegroting van het fiscaal jaar (T+1)		
		Uiterlijk 31 mei Min RO dient districtsbegroting in bij Min Financiën. (art.56 WRO)			

JUN		Minister Financiën stuurt concept distriktsbegroting naar de diverse vakministeries	Dient bestedingsplan en bijbehorende liquiditeitsbegroting (3e kwartaal) in bij DMT en werkt samen met de DC aan de finalisering van het document. Stemt ook af met de afdeling BFZ van het Ministerie van RO voor de finalisering van de autorisatie aanvraag door de Minister van Regionale Ontwikkeling.	Maakt financiële rapportage 2e kwartaal van het lopend fiscaal jaar (T+1). Conform beschikking "vaststelling richtlijnen voor "begrotings en financieel beheer der districten" moet aan het einde van ieder kwartaal een kwartaalverslag met een staat van gerealiseerde inkomsten en uitgaven worden opgemaakt.	
		Houdt contact met de diverse vakministeries (op ambtelijk niveau) voor inbedding van de distriktsbegroting in de respectievelijke ministeriële begroting.			
JUL		DA moet Min RO ondersteunen in de behandeling en onderhandeling met vakministers voor inbedding van de distriktsbegroting in de respectievelijke ministeriële begrotingen.	Ontvangen Middelen derde kwartaal van het fiscaaljaar (T+1). Afdeling Thesaurie van Financien, BFZ RO en DA staan in contact over de autorisatieaanvraag. Uiterlijk derde week van Januari moet de autorisatie zijn goedgekeurd en de middelen zijn overgemaakt naar de distriktsrekening van het distrikt.	Eveneens conform de eerder vermelde beschikking moet het kwartaal verslag 2e kwartaal (afgelopen kwartaal) bij de Minister van Regionale Ontwikkeling en de Minister van Financiën en de Distriktsraad van het betreffende distrikt binnen een maand na verloop van het kwartaal ingediend worden..	

AUG		DA en/of hoofd BFZ van MIN RO moet de Minister RO ondersteunen bij de behandeling en onderhandeling met de Minister van Financien voor de in de respectievelijke vakministeries ingebedde distriktsbegroting.	Vorbereiding bestedingsplan met bijbehorende liquiditeitsprognose voor het 4e kwartaal van het jaar (t+1). Het een en ander op basis van het goedgekeurde jaarbegroting van het fiscaal jaar (T+1)	Maakt financiële rapportage 3e kwartaal van het lopend fiscaal jaar (T+1). Conform beschikking "vaststelling richtlijnen voor "begrotings en financieel beheer der districten" moet aan het einde van ieder kwartaal een kwartaalverslag met een staat van gerealiseerde inkomsten en uitgaven worden opgemaakt.	
SEP		Min v. Financien geeft concept-begroting van alle vakministeries via de Minister van RO aan de DB's van de distrikten ter inzage ter controle van de verwerking van de distriktsbegroting in de ministeriële begroting.	Dient bestedingsplan en bijbehorende liquiditeitsbegroting (4e kwartaal) in bij DMT en werkt samen met de DC aan de finalisering van het document. Stemt ook af met de afdeling BFZ van het Ministerie van RO voor de finalisering van de autorisatie aanvraag door de Minister van Regionale Ontwikkeling.	Eveneens conform de eerder vermelde beschikking moet het kwartaal verslag 3e kwartaal (afgelopen kwartaal) bij de Minister van Regionale Ontwikkeling en de Minister van Financien en de Distriktsraad van het betreffende distrikt binnen een maand na verloop van het kwartaal ingediend worden..	

OKT	Oktober - December: Dagelijks Bestuur van het distrikt maakt fasering van de uitvoering van het Jaarplan, zodat de DA de bestedingsplan voor het eerste kwartaal van het komend jaar (T+1) kan voorbereiden.	Bijwoning indiening staatsbegroting door de President	Ontvangen Middelen vierde kwartaal van het fiscaaljaar (T+1). Afdeling Thesaurie van Financien, BFZ RO en DA staan in contact over de autorisatieaanvraag. Uiterlijk derde week van Januari moet de autorisatie zijn goedgekeurd en de middelen zijn overgemaakt naar de distriktsrekening van het distrikt.		
		Oktober - December : Behandeling staatsbegroting			
NOV	Start Evaluatieproces van de realisatie van het Jaarplan van het lopend en bijna afgelopen fiscaal jaar (T+1).		Vorbereiding bestedingsplan met bijbehorende liquiditeitsprognose voor het 1e kwartaal van het jaar (t+2). Het een en ander op basis van het ingediend concept jaarbegroting van het komend fiscaal jaar (T+2)		
	Evaluatierapport wordt meegenomen als verantwoording in de hoorzittingen van de ressortraden voor de samenstelling van het jaarplan van het komend fiscaaljaar (T+2).				

DEC	Treft voorbereidingen voor de hoorzittingen van de diverse Ressornten voor de vaststelling van het jaarplan voor het komend jaar (T+2). Planning van de hoorzittingen, afstemming met de Ressortraadsleden, de Distriktsraadsleden, het DMT enz.	Bereid de "Roep om Ramingen" voor komend fiscaaljaar (T+2). Maakt concept "begrotingsaanschrijven" en legt dat voor aan de DMT.	Dient liquiditeitsbegroting in bij DMT en werkt samen met de DC aan de finalisering van het document. Stemt ook af met de afdeling BFZ van het Ministerie van RO voor de finalisering van de autorisatie aanvraag door de Minister van Regionale Ontwikkeling.	Maakt financiële rapportage 4e kwartaal van het lopend fiscaal jaar (T+1). Conform beschikking "vaststelling richtlijnen voor "begrotings en financieel beheer der districten" moet aan het einde van ieder kwartaal een kwartaalverslag met een staat van gerealiseerde inkomsten en uitgaven worden opgemaakt.	
		Min v. Binnenlandse Zaken en/of Minister Financiën geeft exemplaren goedgekeurde begroting van alle vakministeries via de Minister van RO aan de DB's van de distrikten als basis document bij het samenstellen van de kwartaalbestedingsplanne n.	Als begroting nog niet is goedgekeurd, moet de bestedingsplan gecorrigeerd worden tot maximaal het niveau van de begroting van vorig jaar. Op basis hiervan moet de gecorrigeerde bestedingsplan dienen als basis voor de autorisatieaanvraag voor het bestedingsplan van het 1e kwartaal van het jaar.		
			Ontvangen Middelen eerste kwartaal van het nieuwe fiscaaljaar (T+2). Afdeling Thesaurie van Financiën, BFZ RO en DA staan in contact over de autorisatieaanvraag. Uiterlijk derde week van Januari moet de autorisatie zijn goedgekeurd en de middelen zijn overgemaakt naar de distriktsrekening van het distrikt.		

JAN			Planning en Begrotings cyclus rond en start uitvoering Jaarplan en Jaarbegroting	Eveneens conform de eerder vermelde beschikking moet het kwartaal verslag 4e kwartaal (afgelopen kwartaal T+1) bij de Minister van Regionale Ontwikkeling en de Minister van Financiën en de Districtsraad van het betreffende distrikt binnen een maand na verloop van het kwartaal ingediend worden..	Start activiteiten voor de jaarlijkse financiële rapportage van jaar T. Deze regeling vindt haar oorsprong in de beschikking Begrotings- en financieel beheer der distrikten.