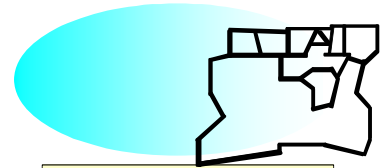


**Decentralization and Local Government Strengthening Program (DLGP)
Government of Suriname and the Inter-American Development Bank**



Decentralisatie

Decentralization and Local
Government Strengthening
Program (DLGP)

Operation:	1343/OC-SU
Project:	SU0019-Decentralization and Local Government Strengthening Program
Executor:	Ministry of Regional Development

FINANCIËLE ADMINISTRATIE DISTRICTEN

Afdeling

DISTRICTSFINANCIËN EN PLANNING

Activiteit van het contract # 1343/OC-SU van mei 2007

**Aangeboden aan de PIU van het project
Decentralization and Local Government
Strengthening Program (DLGP)**

**Gefinancierd door de
Inter-American Development Bank**

Samengesteld door Wonnie W. Boedhoe

Local Consultant to finalize, to extend and to strengthen the capacity in the districts in the field of budget, revenue and financial management for the best functioning of the institutions involved at the local and central level, and to execute the Interim Legal Frame Work Financial Decentralization, effectively.

In samenwerking met de DLGP taakmanager Districtsinkomsten en –uitgaven drs.
M.Pershad

September 2008

Inhoudsopgave

I	ALGEMEEN	3
II	CLASSIFICATIE BEGROTING DISTRICTEN	5
III	OVERZICHT INKOMSTEN EN UITGAVEN	5
III.1	INKOMSTEN	5
III.2	UITGAVEN	6
III.3	INTERNE VERANTWOORDING APPARAATSKOSTEN.....	7
IV	HET GROOTBOEK REKENINGSTELSEL	9
IV.1	DAGBOEKEN	9
IV.2	RAPPORTAGES.....	10
V	HET JOURNAAL.....	12
V.1	JOURNAALPOSTEN VAN DE BEGROTING.....	12
V.2	JOURNAALPOST VAN DE GOEDGEKEURDE BEGROTING (DNA).....	13
V.3	VAN DE INGEDIENDE BESTEDINGSPLAN WORDT DE VOLGENDE JOURNAALPOST GEMAAKT.	15
V.4	VAN DE ONTVANGEN AUTORISATIES OP DE BESTEDINGSPLAN WORDT DE VOLGENDE JOURNAALPOST GEMAAKT.....	17
V.5	DE ONTVANGST VAN DE MIDDELEN (AUTORISATIES) WORDT IN HET BANKBOEK GEBOEKT.	18
V.6	DE ANDERE INKOMSTEN	18
V.7	JOURNAALPOST ALS DE BIJDRAGE WORDT ONTVANGEN.....	19
V.8	DE ONTVANGST VAN DE EIGEN INKOMSTEN	19
V.8.1	<i>Kasboek DEBET</i>	19
V.8.2	<i>Bankboek DEBET</i>	19
V.9	HET UITSCHRIJVEN VAN EEN BESTELBON	20
V.10	DE ONTVANGST VAN DE REKENING/FACTUUR VAN DE CREDITEUR.....	20
V.11	DE BETALING VAN DE REKENING PER KAS IN CONTANTEN	20
V.12	DE BETALING VAN DE REKENING PER KAS MET EEN CHEQUE	20
V.13	DE BETALING VAN DE REKENING PER BANK.....	21
V.14	JOURNAALPOST VAN DE UITGESCHREVEN CHEQUE.....	21
V.15	JOURNAALPOST VAN DE COLLECTIEVE/INDIVIDUELE OVERMAKING BRIEVEN.....	21
V.16	JOURNAALPOST VAN DE BETALING VAN DE UITGESCHREVEN CHEQUE	21
V.17	JOURNAALPOST VAN DE BETALING VAN DE COLLECTIEVE / INDIVIDUELE OVERMAKINGSOPDRACHTEN	21
VI	HET REKENINGSTELSEL.....	22
RUBRIEK 0	REK. # VERMOGENSREKENINGEN	22
RUBRIEK 1	REK. # FINANCIËLE REKENINGEN	22
RUBRIEK 2	REK. # TUSSENREKENINGEN.....	23
RUBRIEK 3	REK. # SUBSIDIE EN BIJDAGEN	26
RUBRIEK 4	REK. # WERKELIJKE KOSTEN APPARAAT	26
RUBRIEK 5	REK. # WERKELIJKE KOSTEN APPARAAT	36
RUBRIEK 6	REK. # WERKELIJKE KOSTEN AUTONOME, MEDEBEWIND EN ANDERE TAKEN	36
RUBRIEK 7	REK. # AANSCHAFFINGEN APPARAATSKOSTEN	37

RUBRIEK 8	REK. #	OPBRENGSTEN REKENINGEN.....	38
RUBRIEK 9	REK. #	AFSLUIT REKENINGEN	39
VII		TOELICHTING GROOTBOEKREKENINGEN VAN DE DISTRICTEN 2008.....	41
VII.1		ALGEMEEN.....	41
VII.2		RUBRIEK 0.....	44
VII.3		RUBRIEK 1.....	45
VII.4		RUBRIEK 2.....	46
VII.5		RUBRIEK 3.....	50
VII.6		RUBRIEK 4 EN RUBRIEK 5	51
VII.7		RUBRIEK 6.....	59
VII.8		RUBRIEK 7.....	63
VII.9		RUBRIEK 8.....	66
VII.10		RUBRIEK 9	69

I Algemeen

De richtlijnen voor de Financiële administratie van een district is vervat in de Bijlage van de beschikking van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en Financiën, zijnde “richtlijnen aan het directoraat financiën voor het beheer van het districtsfonds, voor de inrichting van de districtsbegroting en voor de certificatie der districten”.

Conform deze richtlijnen moet de verantwoording (accounting) zodanig ingericht zijn dat:

1. uitgegeven en ontvangen gelden in overeenstemming zijn met de ingediende ramingen op de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling van de districtsinkomsten en – uitgaven, zowel categorisch als functioneel weergegeven;
2. regels en procedures voor verantwoording zullen worden vastgelegd in het Handboek Begroting en Financieel Beheer, dat door het Ministerie van Financiën zal worden beoordeeld alvorens goed te keuren;
3. kasontvangsten en –uitgaven worden geadministreerd en geclassificeerd op basis van dezelfde categorieën van de begrotingsclassificatie van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling.

In de richtlijnen wordt ook aangegeven hoe het Financieel Verslag van het district moet geschieden, te weten:

- 1 De Districts-Administrateur zal aan het einde van ieder kwartaal een kwartaalverslag met een staat van gerealiseerde inkomsten en uitgaven opmaken. Verder zal het overzicht ook een verklaring geven voor de verschillen in de begrote en de gerealiseerde inkomsten en uitgaven (op basis van identieke classificatie), tevens zal in het kwartaalverslag de stand van de kas en de bankrekening worden aangegeven;
- 2 Elk kwartaalverslag zal een openbaar document zijn en zal binnen een maand volgende op het afgelopen kwartaal worden verzonden naar de Ministers van Financiën, Regionale Ontwikkeling, het Hoofd van de afdeling Begrotings- en Financiële Zaken van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en de Districtsraad van het betreffende district;
- 3 Het Hoofd van de Begrotings- en Financiële Zaken van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling (BFZ) voegt de verantwoording van de Districtscommissaris in de verantwoording van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en zendt deze naar Centrale Begrotingsboekhouding (CBB) van het Ministerie van Financiën. De “Instructie Begrotingsadministratie en Verantwoording” zijn hierbij van toepassing;
- 4 Aan het einde van een begrotingsjaar zal er door de Districts-Administrateur een jaarrekening worden opgemaakt. De jaarrekening bestaat uit een rekening van ontvangsten en uitgaven met de toelichting bij de posten. De rekening van ontvangsten en uitgaven wordt vervaardigd volgens een voorgeschreven model.

De Richtlijnen zijn bedoeld om de pilot-districten in de overgangsfase te instrueren en te begeleiden bij het voorbereiden, opmaken, uitvoeren en controleren van de financiële activiteiten, die aan hen worden toebedeeld. Deze Richtlijnen dienen mede als voorwaarde voor het decentraliseren van financiële bevoegdheden, ingevolge de

Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33) en de daaruit voortvloeiende regelingen.

De decentralisatie van inkomsten en uitgaven worden uitgevoerd in twee fasen, t.w. de interimfase en de permanente fase.

In de fase van de interim financiële decentralisatie vindt de overgang plaats van de huidige financiële situatie naar een situatie waarin de districten gefaseerde financiële autonomie krijgen. In de interimfase beschikken de pilot-districten nog niet over een volledig autonoom begrotings- en financieel systeem, bestaande uit een begroting, verantwoording, inkoop, kasbeheer, financiële rapportage, interne - en externe controle. Deze Richtlijnen dienen dan ook ter overbrugging van de interimfase.

De Richtlijnen zijn opgesteld met het doel te garanderen dat de districtsinkomsten en - uitgaven, die in de Districtsbegroting worden opgenomen, in overeenstemming zijn met de inkomsten en uitgaven die door de Districtsraad zijn opgesteld en met inachtneming van de bepalingen in de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28) zijn goedgekeurd. Voorts dienen deze Richtlijnen er zorg voor te dragen dat de verantwoording van de aanwending van middelen reeds in de interimfase plaatsvindt.

De begroting is in de interimfase onderhevig aan de procedure, zoals bepaald in de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28). De inrichting vindt plaats volgens de Richtlijnen van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en Financiën, wel kan de Districtsraad daarbij voorschriften geven aan het Districtsbestuur met betrekking het voeren van het begrotings-en financieel beleid..

In de permanente fase zal slechts het bedrag bestemd voor de inter-gouvernementele overmakingen vanuit het Ministerie van Regionale Ontwikkeling op de reguliere begroting van het voormelde Ministerie door De Nationale Assemblee mede worden goedgekeurd en niet de door de districten gegenereerde eigen middelen. Deze middelen worden in het Districtsfond gestort ter financiering van de door de Districtsraad op te stellen en goed te keuren districtsbegroting met betrekking tot de uitvoering van de bij de Wet Regionale Organen aan de districten toegekende autonome taken. De districtsbegroting, die betrekking heeft op de staatsbegroting van de centrale overheid en de daaraan gerelateerde verantwoording en verslaggeving zullen worden geclassificeerd in overeenstemming met de begrotingsclassificatie die op de pilot districten van toepassing is.

II Classificatie Begroting Districten

In de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling wordt de begroting van de pilot districten opgenomen als Beleidsmaatregel. De som van de bijdrage van de centrale overheid wordt hierin opgenomen.

Conform de richtlijnen moet dan ook de verantwoording in dezelfde vorm worden aangegeven. Verwijzend naar de “Instructie Begrotingsadministratie en Verantwoording” zal de verantwoording van een “beleidsmaatregel” als volgt moeten geschieden:

1	2	3	4	5	6
Geraamd	Verbonden	Verevening	Realisatie	Voldaan	Verevening in % van geraamd

In de bijbehorende toelichting op de verantwoording zal conform paragraaf “financieel verslag” uit de beschikking richtlijnen “Begrotings- en Financieel Beheer der Districten” duidelijk moeten aangeven hoe de kolommen van de verantwoording zijn samengesteld. De verklaring zal moeten aansluiten op de ingediende toelichting op de begroting en de kwartaal bestedingsplannen.

Op grond van de richtlijnen kan ook worden geconcludeerd dat vanwege het feit dat de Comptabiliteitswet voorschrijft dat de financiële administratie van de Centrale Overheid voor wat de inkomsten geschied op “kasbasis” en voor wat de uitgaven geschied op basis van het “verkregen rechtenstelsel”, deze ook in het district op dezelfde wijze dienen te geschieden.

Dit houdt in dat de administratie in het district zodanig moet worden ingericht dat voldaan kan worden aan deze vereisten.

III Overzicht Inkomsten en Uitgaven

III.1 Inkomsten

Middelen voor de districtshuishouding, de zgn. “Funding Pie van het district geeft aan dat de volgende bronnen van inkomsten bestaan:

1. Eigen Inkomsten van het district.

Deze zijn primair bedoeld ter bestrijding van de kosten van de autonome taken.

Deze inkomsten bestaan uit de zgn. artikel 4 Interimwet- middelen :

- a. Belasting middelen
- b. Niet belasting middelen
- c. Heffingen
- d. Boetes
- e. Overige

2. De Algemene Afdrachten.

- Deze inkomsten zijn bijdragen van de centrale overheid aan de districten als aanvulling op gegenereerde inkomsten ter bestrijding van de kosten van autonome taken.
3. **Bijzondere opdrachten.**
Dit zijn bijdragen van de centrale overheid aan de districten ter bestrijding in de kosten van medebewind taken.
 4. **Aanvullende opdrachten.**
Hier gaat het om de bijdrage van de centrale overheid aan de districten ter bestrijding van structurele tekorten voor autonome taken.
 5. **Algemene Subsidies.**
Tot deze categorie inkomsten behoren de bijdrage van de centrale overheid aan de districten ter bestrijding van algemene kosten zoals salarissen.
 6. **Bijzondere Subsidies.**
De bijzondere subsidies zijn de bijdrage van de centrale overheid aan de districten ter bestrijding van specifieke uitgaven zoals projectkosten
 7. **Uitgaven van de centrale overheid.**
Deze zijn inkomsten voor uitgaven die zijn besteed via de Directoraten en de D.C. voor bestrijding van de kosten van eigen taken van de centrale overheid

Momenteel werken de gedecentraliseerde districten slechts met de Algemene Afdrachten. Het ligt in de bedoeling om binnenkort ook de categorie "Eigen inkomsten" te activeren. Reeds zijn er formele documenten met het directoraat belastingen van het ministerie van Financiën in orde, om zowel de belasting als de niet-belasting middelen autonoom te beheren. Voor de begroting van het jaar 2009 zijn er ook voorzieningen getroffen om de niet belasting middelen conform artikel 4 interim wet in eigen beheer te innen en te gebruiken.

In de administratie zal de inkomsten van het district dan ook zodanig geregistreerd worden.

III.2 Uitgaven

De uitgaven van het district betreffen de bestedingen voor de autonome taken van het district. Voor het aangaan van deze verplichtingen zijn de districten verplicht het bestelbonnensysteem te hanteren.

De bestedingen kunnen onderverdeeld worden in 2 categorieën, te weten

- De bestedingen/uitgaven voor de apparaatskosten en
- De bestedingen/uitgaven voor de beleidsmaatregelen

De bestedingen van de apparaatskosten zijn exclusief de bestedingen aan salarissen van het personeel van het commissariaat. Deze kosten worden conform de Interimwet vooralsnog voorbehouden voor het Ministerie van Regionale Ontwikkeling. Verwijzend naar de Funding Pie zal voor het kunnen doen van deze uitgaven de categorie Algemene

Subsidies als de bijdrage van de centrale overheid aan de districten ter bestrijding van algemene kosten zoals salarissen geïmplementeerd moeten worden.

Het proces voor het uitschrijven van een bestelbon, zowel voor de apparaatskosten als voor die voor bestedingen uit projecten is uitgewerkt in het handboek begrotings- en financieel beheer; processen district financiën en planning.

III.3 Interne Verantwoording Apparaatskosten

Voor de interne verantwoording van de uitgaven is het voor het district ook van belang om de financiële registratie zodanig te verrichten dat ook de apparaatskosten van de diverse afdelingen zichtbaar worden.

Hiertoe zal in het grootboek rekeningstelsel de grootboekrekeningen voor de apparaatskosten per afdeling worden aangemaakt. De administratieve afdelingen van de districten zijn als volgt:

1. Het secretariaat van de Districts- en Ressortraad
2. De Kabinet en het Secretariaat van de District Commissaris (inclusief secretariaat Districtsmanagementteam en Districtsbestuur)
 - i. subafdeling secretariaat
 - ii. subafdeling juridische zaken
 - iii. subafdeling beleid regionaal bestuur en ontwikkeling
 - iv. subafdeling intergouvernementele betrekkingen (medebewind)
3. De afdeling District Financiën en Planning
 - i. subafdeling planning
 - ii. subafdeling FAM
 - iii. subafdeling Kassierderij
4. de afdeling Administratieve diensten
 - i. subafdeling agenda en expeditie
 - ii. subafdeling administratie en typeafdeling
 - iii. subafdeling archief en documentatie
 - iv. subafdeling vergunningen
 - v. subafdeling HRM/PZ
 - vi. subafdeling Huishoudelijke zaken
 - vii. subafdeling coördinatie en bemiddeling
5. de afdeling Dienstverlening
 - i. subafdeling autonome en medebewindstaken
 - ii. subafdeling ontwikkelingsdienst
6. de afdeling Beheer bestuursressorten (inclusief bevolkingsinformatiecentrum)
 - i. subafdeling autonome en medebewindstaken
 - ii. subafdeling ontwikkelingsdienst
7. de afdeling Milieuzaken
 - i. subafdeling autonome en medebewindstaken

ii. subafdeling ontwikkelingsdienst

De bestedingen/uitgaven van de beleidsmaatregelen worden of per project of per maatregel bijgehouden. Deze activiteiten hebben betrekking op de autonome taken van het district.

De autonome taken zijn opgesomd in de WRO en zijn als volgt:

- a. de instandhouding en het onderhoud van secundaire en tertiaire wegen en bijbehorende bruggen, loos leidingen, vaarwateren, sluizen en andere voor de openbare dienst bestemde werken;
- b. de zorg voor bruikbaarheid en veiligheid van plantsoenen, pleinen en andere voor openbaar gebruik bestemde plaatsen;
- c. het toezicht op [de zorg voor] de openbare gezondheidszorg en de uitvaartverzorging;
- d. de zorg voor de preventie en de bestrijding van brand en wat daarmee samenhangt;
- e. de bestrijding van andere rampen of onheilen binnen het district, voor zover niet bij of krachtens wet aan een ander orgaan opgedragen;

Momenteel zal deze registratie per project extra comptabel geschieden maar het is aan te bevelen om hiertoe de bestaande standaardpakket van account view uit te breiden met de “module projecten”, zodat de registratie intra comptabel kan geschieden.

In de volgende hoofdstukken zal de administratie van de inkomsten en de uitgaven, alsook het daarbij behorende grootboek rekeningstelsel worden uitgewerkt. Aangehecht aan dit verslag wordt ook het codeboek grootboekrekeningen, waarin een omschrijving wordt gegeven van alle gebruikte grootboekrekeningen bijgevoegd.

IV Het Grootboek Rekeningstelsel

Het grootboekrekening stelsel wordt zoveel als mogelijk gelijk gehouden met de algemene richtlijnen van het dubbelboekhoudsysteem.

Het rubriekenstelsel van het dubbelboekhoudsysteem geeft volgens de algemene richtlijnen het volgende weer:

Rubriek 0:	Vermogensrekeningen
Rubriek 1:	Financiële rekeningen
Rubriek 2:	Tussenrekeningen
Rubriek 3:	Voorraad grondstoffen
Rubriek 4:	Werkelijke kosten
Rubriek 5:	Doorberekenende kosten
Rubriek 6:	Exploitatierekening
Rubriek 7:	Voorraad Eindproducten
Rubriek 8:	Opbrengsten rekeningen
Rubriek 9:	Resultatenrekening

Navenant aan deze indeling zal de administratie van de districten aangemaakt worden. Het rubriekenstelsel wordt aangepast aan de omgeving en de vereisten van het district. Deze worden als volgt:

Rubriek 0:	Vermogensrekeningen
Rubriek 1:	Financiële rekeningen
Rubriek 2:	Tussenrekeningen
Rubriek 3:	Subsidies en bijdragen aan derden
Rubriek 4:	Werkelijke kosten per afdeling
Rubriek 5:	Werkelijke kosten per afdeling
Rubriek 6:	Werkelijke kosten autonome taken en medebewind taken
Rubriek 7:	Werkelijke uitgaven voor aanschaffingen
Rubriek 8:	Opbrengsten rekeningen
Rubriek 9:	Resultatenrekening

Voor de detail uitwerking van het grootboekrekening stelsel wordt verwezen naar de bijlage "Grootboekrekeningen en de toelichting rekeningstelsel districten 2008"

IV.1 Dagboeken

In account view moeten diverse dagboeken aangemaakt worden voor de directe verwerking van de mutaties. Deze zullen na afstemming met de providers van het software pakket aangemaakt worden.

IV.2 Rapportages

De uit de administratie te creëren rapportage zullen van tweeërlei aard moeten zijn. Er moet gerapporteerd worden naar het Ministerie van Regionale Ontwikkeling en alle andere Ministeries die medebewind en andere taken delegeren naar de districten.

Conform de richtlijnen moet dan ook de verantwoording in dezelfde vorm worden aangegeven. Verwijzend naar de “Instructie Begrotingsadministratie en Verantwoording” zal de verantwoording van een “beleidsmaatregel” als volgt moeten geschieden:

1	2	3	4	5	6
Geraamd	Verbonden	Verevening	Realisatie	Voldaan	Verevening in % van geraamd

In de bijbehorende toelichting op de verantwoording zal conform paragraaf “financieel verslag” uit de beschikking richtlijnen “Begrotings- en Financieel Beheer der Districten” duidelijk moeten aangeven hoe de kolommen van de verantwoording zijn samengesteld. De verklaring zal moeten aansluiten op de ingediende toelichting op de begroting en de kwartaal bestedingsplannen.

Naast deze rapportage van de bestedingen moet ook een liquiditeitsverantwoording overlegd worden aan de ministers van Financiën en Regionale Ontwikkeling.

De rapportages die kunnen dienen als toelichting en de liquiditeitsverantwoording kunnen ook intern gebruikt worden. Dat wil zeggen voor eigen monitoring van de ontwikkelingen en de inkomsten en bestedingen van het district.

Mogelijke rapporten:

- A Kolommenbalans
- B Vergelijkende overzichten van de bestedingen van de diverse afdelingen
- C Meerjaren of meerperioden overzichten van de Autonome taken van het district
- D Overzicht inkomsten
- E Kasstroomoverzichten per periode met duidelijke vermelding van alle instromen per categorie en alle uitstromen per categorie

Gebruikte Rekeningen

Rubriek 0 Begrote xxxxxx

Rubriek 2 **Te Ontvangen Begroting xxxxxx**

Rubriek 2 **Goedgekeurde Begroting xxxxxx**

Rubriek 2 **Ingediende Bestedingsplan xxxxxx**

Totaal van deze rekeningen MOET gelijk zijn aan Saldo BEGROTING

Rubriek 1 Vordering Ministerie xxxxx

Rubriek 1 Vordering Donaties/Subsidies xxxxx

Rubriek 1 Crediteuren

Rubriek 8 Bijdrage Ministerie xxxxx

Rubriek 8 Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Overheden internationaal

Rubriek 8 Opbrengsten Eigen Inkomsten artikel 4

Rubriek 1 KAS

Rubriek 1 BANK

V Het Journaal

Hieronder worden van de diverse mutaties te maken journaalposten weergegeven.

V.1 Journaalposten van de begroting

Van de Ingediende Begroting wordt de volgende journaalpost gemaakt.

- Begrote Apparaatskosten Autonome Taken
- Begrote Beleidsmaatregelen Autonome Taken
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Defensie
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Financien
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
- Begrote Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
- Begrote Bijdrage District in "Egalisatiefonds Districten"(Voor een eventuele Overschot op de begroting wordt de rekening gedebiteerd!)
- Aan Te Ontvangen Begroting Apparaatskosten Autonome Taken
- Aan Te Ontvangen Begroting Beleidsmaatregelen Autonome Taken
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Defensie
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Financien
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken

- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
- Aan Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
- Aan Te Ontvangen Begroting Belastingmiddelen
- Aan Te Ontvangen Begroting Niet Belastingmiddelen
- Aan Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
- Aan Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
- Aan Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
- Aan Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
- Aan Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
- Aan Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Internationale organisaties
- Aan Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Overheden internationaal
- Aan Te ontvangen Begroting Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid
(voor een eventuele tekort op de begroting wordt de rekening gecrediteerd voor mogelijke additionele bijdragen)

V.2 Journaalpost van de Goedgekeurde Begroting (DNA).

- Te Ontvangen Begroting Apparaatskosten Autonome Taken
- Te Ontvangen Begroting Beleidsmaatregelen Autonome Taken
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Defensie
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Financiën
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
- Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer

Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en
 Volkshuisvesting
 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en
 Toerisme
 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
 Te Ontvangen Begroting Belastingmiddelen
 Te Ontvangen Begroting Niet Belastingmiddelen
 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Internationale organisaties
 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Overheden internationaal
 Te ontvangen Begroting Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid
 Aan Goedgekeurde Begroting Apparaatskosten Autonome Taken
 Aan Goedgekeurde Begroting Beleidsmaatregelen Autonome Taken
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische
 Ontwikkeling en Milieu
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Defensie
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Financiën
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en
 Visserij
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en
 Volksontwikkeling
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Planning en
 Ontwikkelingssamenwerking
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening
 Grond en Bosbeheer
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en
 Volkshuisvesting
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie
 en Toerisme
 Aan Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
 Aan Goedgekeurde Begroting Belastingmiddelen
 Aan Goedgekeurde Begroting Niet Belastingmiddelen
 Aan Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
 Aan Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
 Aan Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District

Aan Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
Aan Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
Aan Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Internationale organisaties
Aan Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Overheden internationaal
Aan Goedgekeurde Begroting Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid

V.3 Van de Ingediende Bestedingsplan wordt de volgende journaalpost gemaakt.

Goedgekeurde Begroting Apparaatskosten Autonome Taken
Goedgekeurde Begroting Beleidsmaatregelen Autonome Taken
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische
Ontwikkeling en Milieu
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Defensie
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Financiën
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Planning en
Ontwikkelingssamenwerking
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en
Bosbeheer
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en
Volkshuisvesting
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en
Toerisme
Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
Goedgekeurde Begroting Belastingmiddelen
Goedgekeurde Begroting Niet Belastingmiddelen
Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Internationale organisaties
Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Overheden internationaal
Goedgekeurde Begroting Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid
Aan Ingediende Bestedingsplan Apparaatskosten Autonome Taken

Aan Ingediende Bestedingsplan Beleidsmaatregelen Autonome Taken

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Defensie

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Financiën

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeveelt en Visserij

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme

Aan Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid

Aan Ingediende Bestedingsplan Belastingmiddelen

Aan Ingediende Bestedingsplan Niet Belastingmiddelen

Aan Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal

Aan Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies NGO's Nationaal

Aan Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District

Aan Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal

Aan Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies NGO's Internationaal

Aan Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Internationale organisaties

Aan Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Overheden internationaal

Aan Ingediende Bestedingsplan Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid

V.4 Van de Ontvangen Autorisaties op de Bestedingsplan wordt de volgende journaalpost gemaakt.

Vordering Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
Vordering Ministerie Binnenlandse Zaken
Vordering Ministerie Buitenlandse Zaken
Vordering Ministerie Defensie
Vordering Ministerie Financiën
Vordering Ministerie Handel en Industrie
Vordering Ministerie Justitie en Politie
Vordering Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
Vordering Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
Vordering Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
Vordering Ministerie Openbare Werken
Vordering Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
Vordering Ministerie Regionale Ontwikkeling
Vordering Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
Vordering Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
Vordering Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
Vordering Ministerie Volksgezondheid
aan '80.00.01 Bijdrage Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
aan '80.00.02 Bijdrage Ministerie Binnenlandse Zaken
aan '80.00.03 Bijdrage Ministerie Buitenlandse Zaken
aan '80.00.04 Bijdrage Ministerie Defensie
aan '80.00.05 Bijdrage Ministerie Financiën
aan '80.00.06 Bijdrage Ministerie Handel en Industrie
aan '80.00.07 Bijdrage Ministerie Justitie en Politie
aan '80.00.08 Bijdrage Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
aan '80.00.09 Bijdrage Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
aan '80.00.10 Bijdrage Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
aan '80.00.11 Bijdrage Ministerie Openbare Werken
aan '80.00.12 Bijdrage Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
aan '80.00.13 Bijdrage Ministerie Regionale Ontwikkeling
aan '80.00.14 Bijdrage Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
aan '80.00.15 Bijdrage Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
aan '80.00.16 Bijdrage Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
aan '80.00.17 Bijdrage Ministerie Volksgezondheid

V.5 De Ontvangst van de middelen (autorisaties) wordt in het bankboek geboekt.

De journaalpost wordt dan:

Bank

Aan	Vordering Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
aan	Vordering Ministerie Binnenlandse Zaken
aan	Vordering Ministerie Buitenlandse Zaken
aan	Vordering Ministerie Defensie
aan	Vordering Ministerie Financiën
aan	Vordering Ministerie Handel en Industrie
aan	Vordering Ministerie Justitie en Politie
aan	Vordering Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
aan	Vordering Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
aan	Vordering Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
aan	Vordering Ministerie Openbare Werken
aan	Vordering Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
aan	Vordering Ministerie Regionale Ontwikkeling
aan	Vordering Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
aan	Vordering Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
aan	Vordering Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
aan	Vordering Ministerie Volksgezondheid

V.6 De Andere Inkomsten

De Andere Inkomsten (zie staatsbesluit andere inkomsten) begint de boekingen op het moment dat de Overeenkomst voor de bijdrage is getekend. De journaalpost is als volgt:

	Vordering Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
	Vordering Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
	Vordering Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
	Vordering Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
	Vordering Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
	Vordering Donaties/Subsidies Internationale organisaties
	Vordering Donaties/Subsidies Overheden internationaal
aan '80.30.01	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
aan '80.30.02	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
aan '80.30.03	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
aan '80.30.04	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
aan '80.30.05	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
aan '80.30.06	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Internationale organisaties
aan '80.30.07	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Overheden internationaal

V.7 Journaalpost als de bijdrage wordt ontvangen.

BANK

- Aan Vordering Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
- Aan Vordering Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
- Aan Vordering Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
- Aan Vordering Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
- Aan Vordering Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
- Aan Vordering Donaties/Subsidies Internationale organisaties
- Aan Vordering Donaties/Subsidies Overheden internationaal

V.8 De Ontvangst van de Eigen Inkomsten

Deze middelen zullen altijd per kas of per bank worden ontvangen.

De journaalposten zullen dan ook vanuit het Kasboek of het bankboek gemaakt worden.

V.8.1 Kasboek DEBET

KAS

- Aan BETREFFENDE REKENING in RUBRIEK 8

V.8.2 Bankboek DEBET

BANK

- Aan BETREFFENDE REKENING in RUBRIEK 8

Het Bestelbon PROCES

V.9 Het Uitschrijven van een bestelbon

Voor alle bestedingen (apparaatskosten en voor beleidsmaatregelen) wordt een bestelbon uitgeschreven.

Journalpost van de uitgeschreven bestelbon: (Is dit ALTIJD gelijk aan de interne aanvraag bestelling"?)

Werkelijke kosten (Rubriek 4 of 5 of 6 of 7) wordt op de bestelbon vermeld

Werkelijke kosten (Rubriek 4 of 5 of 6 of 7) wordt op de bestelbon vermeld

Werkelijke kosten (Rubriek 4 of 5 of 6 of 7) wordt op de bestelbon vermeld

Werkelijke kosten (Rubriek 4 of 5 of 6 of 7) wordt op de bestelbon vermeld

Aan Uitgeschreven bestelbonnen Apparaatskosten

Aan Uitgeschreven bestelbonnen Autonome Taken

Aan Uitgeschreven bestelbonnen Medebewindstaken

Aan Uitgeschreven bestelbonnen Donatieprojecten

Aan Uitgeschreven bestelbonnen Bijzondere taken Centraal Overheid

V.10 De Ontvangst van de Rekening/Factuur van de Crediteur

Uitgeschreven bestelbonnen Apparaatskosten

Uitgeschreven bestelbonnen Autonome Taken

Uitgeschreven bestelbonnen Medebewindstaken

Uitgeschreven bestelbonnen Donatieprojecten

Uitgeschreven bestelbonnen Bijzondere taken Centraal Overheid

Aan Crediteuren Apparaatskosten

Aan Crediteuren Autonome Taken

Aan Crediteuren Medebewindstaken

Aan Crediteuren Donatieprojecten

Aan Crediteuren Bijzondere taken Centraal Overheid

V.11 De Betaling van de Rekening per kas in Contanten

Crediteuren Apparaatskosten

Crediteuren Autonome Taken

Crediteuren Medebewindstaken

Crediteuren Donatieprojecten

Crediteuren Bijzondere taken Centraal Overheid

Aan KAS

V.12 De Betaling van de Rekening per kas met een CHEQUE

(Zie ook proces uitschrijven Cheques)

V.13 De Betaling van de Rekening per BANK

De betaling per BANK wordt in deelstappen gedaan, te weten:

1. het uitschrijven van een Cheque.
2. het opmaken van collectieve/individuele overmakingsbrieven
3. de feitelijke uitbetaling (bankafschriften verwerking)

V.14 Journaalpost van de uitgeschreven cheque

Crediteuren Apparaatskosten
Crediteuren Autonome Taken
Crediteuren Medebewindstaken
Crediteuren Donatieprojecten
Crediteuren Bijzondere taken Centraal Overheid
Aan Uitgeschreven Cheques

NB:

Een uitgeschreven cheque kan naar de bank gestuurd worden, maar kan ook per kas worden afgegeven aan de crediteur.

Van het afgeven van de cheque via het loket van de kassa wordt GEEN journaalpost gemaakt.

Wel moet de afgegeven cheques in een chequeschrift worden bijgehouden!

V.15 Journaalpost van de collectieve/individuele Overmaking brieven

Crediteuren Apparaatskosten
Crediteuren Autonome Taken
Crediteuren Medebewindstaken
Crediteuren Donatieprojecten
Crediteuren Bijzondere taken Centraal Overheid
Aan Overmakingsopdrachten

V.16 Journaalpost van de betaling van de uitgeschreven cheque

Uitgeschreven Cheques
Aan BANK

V.17 Journaalpost van de betaling van de collectieve/individuele overmakingsopdrachten

Overmakingsopdrachten
Aan BANK

VI Het rekeningstelsel

Het rekeningstelsel is als volgt:

Rubriek 0	Rek. #	Vermogensrekeningen
	00.10.00	Begroting en Bestedingsplannen
	00.10.01	Begrote Apparaatskosten Autonome Taken
	00.10.02	Begrote Beleidsmaatregelen Autonome Taken
	00.10.03	Begrote Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
	00.10.04	Begrote Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
	00.10.05	Begrote Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
	00.10.06	Begrote Medebewindtaken Ministerie Defensie
	00.10.07	Begrote Medebewindtaken Ministerie Financiën
	00.10.08	Begrote Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
	00.10.09	Begrote Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
	00.10.10	Begrote Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
	00.10.11	Begrote Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
	00.10.12	Begrote Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
	00.10.13	Begrote Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
	00.10.14	Begrote Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
	00.10.15	Begrote Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
	00.10.16	Begrote Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
	00.10.17	Begrote Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
	00.10.18	Begrote Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
	00.10.19	Begrote Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
	00.10.20	Begrote Bijdrage District in "Egalisatiefonds Districten"
Rubriek 1	Rek. #	Financiële rekeningen
	10.10.00	Liquide Middelen
	10.10.01	KAS SRD
	10.10.02	KAS USD
	10.10.03	KAS EURO
	10.10.05	Bank Rekening SRD nummer 1 "eigen bank"
	10.10.06	Bank Rekening SRD nummer 2 "eigen bank"
	10.10.07	Bank Rekening USD nummer 1 "eigen bank"
	10.10.08	Bank Rekening EURO nummer 1 "eigen bank"
	10.11.00	Vorderingen/Debiteuren
	10.11.01	Vordering Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
	10.11.02	Vordering Ministerie Binnenlandse Zaken
	10.11.03	Vordering Ministerie Buitenlandse Zaken
	10.11.04	Vordering Ministerie Defensie

		Volksontwikkeling
	20.00.13	Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
	20.00.14	Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
	20.00.15	Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
	20.00.16	Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
	20.00.17	Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
	20.00.18	Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
	20.00.19	Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
	20.00.20	Te Ontvangen Begroting Belastingmiddelen
	20.00.21	Te Ontvangen Begroting Niet Belastingmiddelen
	20.00.22	Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
	20.00.23	Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
	20.00.24	Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
	20.00.25	Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
	20.00.26	Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
	20.00.27	Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Internationale organisaties
	20.00.28	Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Overheden internationaal
	20.00.29	Te ontvangen Begroting Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid
	20.10.	Goedgekeurde Begroting
	20.10.01	Goedgekeurde Begroting Apparaatskosten Autonome Taken
	20.10.02	Goedgekeurde Begroting Beleidsmaatregelen Autonome Taken
	20.10.03	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
	20.10.04	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
	20.10.05	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
	20.10.06	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Defensie
	20.10.07	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Financiën
	20.10.08	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
	20.10.09	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
	20.10.10	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
	20.10.11	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
	20.10.12	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
	20.10.13	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
	20.10.14	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
	20.10.15	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
	20.10.16	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
	20.10.17	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
	20.10.18	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
	20.10.19	Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
	20.10.20	Goedgekeurde Begroting Belastingmiddelen

	20.10.21	Goedgekeurde Begroting Niet Belastingmiddelen
	20.10.22	Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
	20.10.23	Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
	20.10.24	Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
	20.10.25	Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
	20.10.26	Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
	20.10.27	Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Internationale organisaties
	20.10.28	Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Overheden internationaal
	20.10.29	Goedgekeurde Begroting Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid
	20.11.	Ingediende bestedingsplan
	20.11.01	Ingediende Bestedingsplan Apparaatskosten Autonome Taken
	20.11.02	Ingediende Bestedingsplan Beleidsmaatregelen Autonome Taken
	20.11.03	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
	20.11.04	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
	20.11.05	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
	20.11.06	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Defensie
	20.11.07	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Financiën
	20.11.08	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
	20.11.09	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
	20.11.10	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
	20.11.11	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
	20.11.12	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
	20.11.13	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
	20.11.14	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
	20.11.15	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
	20.11.16	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
	20.11.17	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
	20.11.18	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
	20.11.19	Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
	20.11.20	Ingediende Bestedingsplan Belastingmiddelen
	20.11.21	Ingediende Bestedingsplan Niet Belastingmiddelen
	20.11.22	Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
	20.11.23	Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
	20.11.24	Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
	20.11.25	Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
	20.11.26	Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
	20.11.27	Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Internationale organisaties
	20.11.28	Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Overheden internationaal
	20.11.29	Ingediende Bestedingsplan Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid
	20.20.01	Uitgeschreven bestelbonnen Apparaatskosten
	20.20.02	Uitgeschreven bestelbonnen Autonome Taken

	20.20.03	Uitgeschreven bestelbonnen Medebewindstaken
	20.20.04	Uitgeschreven bestelbonnen Donatieprojecten
	20.20.05	Uitgeschreven bestelbonnen Bijzondere taken Centraal Overheid
	20.21.01	Uitgeschreven Cheques
	20.21.02	Overmakingsopdrachten
Rubriek 3	Rek. #	Subsidie en Bijdragen
	30.00	Subsidie
	30.00.01	Subsidies aan Overheidsinstellingen
	30.00.02	Subsidies aan Particuliere ondernemingen
	30.00.99	Subsidies aan overigen
	30.10	Bijdragen
	30.10.01	Bijdragen aan Overheidsinstellingen
	30.10.02	Bijdragen aan niet-commerciële instellingen
	30.10.03	Bijdragen aan huishoudens
	30.10.04	Gunstgaven en andere Onverplichte betalingen
	30.10.05	Rechtsbijstand on- en minvermogenden
	30.10.99	Bijdragen aan overigen
Rubriek 4	Rek. #	Werkelijke Kosten Apparaat
	40	Apparaatskosten Secretariaat DR en RR
	40.00	Kantoorkosten
	40.00.01	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)
	40.00.02	Kopieer
	40.00.03	Telefoon
	40.00.04	Drukwerk en grafisch materiaal
	40.00.05	Onderhoud Meubilair en Inventaris
	40.00.06	Onderhoud Kantoormiddelen
	40.00.07	Vergaderkosten
	40.00.99	Overig
	40.10	Gebouwen en energie
	40.10.01	Huur Gebouwen en Terreinen
	40.10.02	Onderhoud gebouwen en terreinen
	40.10.03	Verbouwingen
	40.10.04	Water
	40.10.05	Elektriciteit
	40.10.99	Overig
	40.20	Transport, Reis- en Verblijfskosten
	40.20.01	Binnenlandse reiskosten
	40.20.02	Binnenlandse verblijfskosten
	40.20.03	Huur van voertuigen
	40.20.04	Huur Vaartuigen en Vliegtuig charterkosten
	40.20.05	Buitenlandse reiskosten
	40.20.06	Buitenlandse verblijfskosten

	40.20.07	Onderhoud dienstvoertuigen
	40.20.08	Onderhoud Vaartuigen
	40.20.09	Onderhoud Buitenboord Motoren
	40.20.10	Brandstof Dienstreizen
	40.20.11	Brandstof Dienst Auto's
	40.20.99	Overig
	40.30	Automatisering
	40.30.01	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)
	40.30.02	Onderhoud automatisering
	40.30.03	Licenties en programmakosten
	40.30.04	Datalijnen
	40.30.99	Overig
	40.40	Voorlichting
	40.40.01	Advertenties en Bekendmakingen
	40.40.02	Radio en TV programma's
	40.40.03	Brochure en Andere periodieken
	40.40.04	Tentoonstellingen
	40.40.05	Seminars, workshops etc
	40.40.06	Burger Participatie vergaderingen
	40.40.07	Hoorzittingen RR
	40.40.08	Hoorzittingen DR
	40.40.99	Overig
	40.50	Algemeen
	40.50.01	Representatie
	40.50.02	Abonnementen en vakliteratuur
	40.50.03	Verzekeringen
	40.50.04	Schoonmaak
	40.50.05	Gereedschappen en apparatuur
	40.50.06	Kleding en bewassing
	40.50.07	Verzorgingskosten
	40.50.08	Bewaking
	40.50.09	Voeding
	40.50.10	Contributie
	40.50.11	Vrachtkosten en porti
	40.50.12	Rechterlijke vonnissen en extra Juridische bijstand
	40.50.13	Huur en Onderhoud van Zwaar Materieel
	40.50.14	Kunst en Cultuur Aankopen
	40.50.99	Overig
	40.60	Medische verzorging
	40.60.01	Medicijnen
	40.70.03	Hulpmiddelen
	40.70.06	Preventieve Medische Voorzieningen
	40.70.99	Overig
	41	Apparaatskosten Kabinet Secretariaat DC(incl.DMT & DB)
	41.00	Kantoorkosten
	41.00.01	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)

	41.00.02	Kopieer
	41.00.03	Telefoon
	41.00.04	Drukwerk en grafisch materiaal
	41.00.06	Onderhoud Meubilair en Inventaris
	41.00.07	Onderhoud Kantoormiddelen
	41.00.08	Vergaderkosten
	41.00.99	Overig
	41.10	Gebouwen en energie
	41.10.01	Huur Gebouwen en Terreinen
	41.10.02	Onderhoud gebouwen en terreinen
	41.10.03	Verbouwingen
	41.10.06	Water
	41.10.07	Elektriciteit
	41.10.99	Overig
	41.20	Reis en Verblijfkosten
	41.20.01	Binnenlandse reiskosten
	41.20.02	Binnenlandse verblijfskosten
	41.20.03	Huur van voertuigen
	41.20.04	Huur Vaartuigen en Vliegtuig charterkosten
	41.20.05	Buitenlandse reiskosten
	41.20.06	Buitenlandse verblijfskosten
	41.20.07	Onderhoud dienstvoertuigen
	41.20.08	Onderhoud Vaartuigen
	41.20.09	Onderhoud Buitenboord Motoren
	41.20.10	Brandstof Dienstreizen
	41.20.11	Brandstof DienstAuto's
	41.20.99	Overig
	41.30	Automatisering
	41.30.01	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)
	41.30.02	Onderhoud automatisering
	41.30.03	Licenties en programmakosten
	41.30.04	Datalijnen
	41.30.99	Overig
	41.40	Voorlichting
	41.40.01	Advertenties en Bekendmakingen
	41.40.02	Radio en TV programma's
	41.40.03	Brochure en Andere periodieken
	41.40.04	Tentoonstellingen
	41.40.05	Seminars, workshops etc
	41.40.06	Burger Participatie vergaderingen
	41.40.07	Hoorzittingen RR
	41.40.08	Hoorzittingen DR
	41.40.99	Overig
	41.50	Algemeen
	41.50.01	Representatie
	41.50.02	Abonnementen en vakliteratuur
	41.50.03	Verzekeringen
	41.50.04	Schoonmaak

	41.50.05	Gereedschappen en apparatuur
	41.50.06	Kleding en bewassing
	41.50.07	Verzorgingskosten
	41.50.08	Bewaking
	41.50.09	Voeding
	41.50.10	Contributie
	41.50.11	Vrachtkosten en porti
	41.50.12	Rechterlijke vonnissen en extra Juridische bijstand
	41.50.13	Huur en Onderhoud van Zwaar Materieel
	41.50.14	Kunst en Cultuur Aankopen
	41.50.99	Overig
	41.60	Medische verzorging
	41.60.01	Medicijnen
	41.70.03	Hulpmiddelen
	41.70.06	Preventieve Medische Voorzieningen
	41.70.99	Overig
	42	Apparaatskosten District Financiën en Planning
	42.00	Kantoorkosten
	42.00.01	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)
	42.00.02	Kopieer
	42.00.03	Telefoon
	42.00.04	Drukwerk en grafisch materiaal
	42.00.06	Onderhoud Meubilair en Inventaris
	42.00.07	Onderhoud Kantoormiddelen
	42.00.08	Vergaderkosten
	42.00.99	Overig
	42.10	Gebouwen en energie
	42.10.01	Huur Gebouwen en Terreinen
	42.10.02	Onderhoud gebouwen en terreinen
	42.10.03	Verbouwingen
	42.10.06	Water
	42.10.07	Elektriciteit
	42.10.99	Overig
	42.20	Reis en Verblijfkosten
	42.20.01	Binnenlandse reiskosten
	42.20.02	Binnenlandse verblijfskosten
	42.20.03	Huur van voertuigen
	42.20.04	Huur Vaartuigen en Vliegtuig charterkosten
	42.20.05	Buitenlandse reiskosten
	42.20.06	Buitenlandse verblijfskosten
	42.20.07	Onderhoud dienstvoertuigen
	42.20.08	Onderhoud Vaartuigen
	42.20.09	Onderhoud Buitenboord Motoren
	42.20.10	Brandstof Dienstreizen
	42.20.11	Brandstof DienstAuto's
	42.20.99	Overig

	42.30	Automatisering
	42.30.01	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)
	42.30.02	Onderhoud automatisering
	42.30.03	Licenties en programmakosten
	42.30.04	Datalijnen
	42.30.99	Overig
	42.40	Voorlichting
	42.40.01	Advertenties en Bekendmakingen
	42.40.02	Radio en TV programma's
	42.40.03	Brochure en Andere periodieken
	42.40.04	Tentoonstellingen
	42.40.05	Seminars, workshops etc
	42.40.06	Burger Participatie vergaderingen
	42.40.07	Hoorzittingen RR
	42.40.08	Hoorzittingen DR
	42.40.99	Overig
	42.50	Algemeen
	42.50.01	Representatie
	42.50.02	Abonnementen en vakliteratuur
	42.50.03	Verzekeringen
	42.50.04	Schoonmaak
	42.50.05	Gereedschappen en apparatuur
	42.50.06	Kleding en bewassing
	42.50.07	Verzorgingskosten
	42.50.08	Bewaking
	42.50.09	Voeding
	42.50.10	Contributie
	42.50.11	Vrachtkosten en porti
	42.50.12	Rechterlijke vonnissen en extra Juridische bijstand
	42.50.13	Huur en Onderhoud van Zwaar Materieel
	42.50.14	Kunst en Cultuur Aankopen
	42.50.99	Overig
	42.60	Medische verzorging
	42.60.01	Medicijnen
	42.70.03	Hulpmiddelen
	42.70.06	Preventieve Medische Voorzieningen
	42.70.99	Overig
	43	Apparaatskosten Administratieve diensten
	43.00	Kantoorkosten
	43.00.01	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)
	43.00.02	Kopieer
	43.00.03	Telefoon
	43.00.04	Drukwerk en grafisch materiaal
	43.00.06	Onderhoud Meubilair en Inventaris
	43.00.07	Onderhoud Kantoormiddelen
	43.00.08	Vergaderkosten

	43.00.99	Overig
	43.10	Gebouwen en energie
	43.10.01	Huur Gebouwen en Terreinen
	43.10.02	Onderhoud gebouwen en terreinen
	43.10.03	Verbouwingen
	43.10.06	Water
	43.10.07	Elektriciteit
	43.10.99	Overig
	43.20	Reis en Verblijfkosten
	43.20.01	Binnenlandse reiskosten
	43.20.02	Binnenlandse verblijfskosten
	43.20.03	Huur van voertuigen
	43.20.04	Huur Vaartuigen en Vliegtuig charterkosten
	43.20.05	Buitenlandse reiskosten
	43.20.06	Buitenlandse verblijfskosten
	43.20.07	Onderhoud dienstvoertuigen
	43.20.08	Onderhoud Vaartuigen
	43.20.09	Onderhoud Buitenboord Motoren
	43.20.10	Brandstof Dienstreizen
	43.20.11	Brandstof DienstAuto's
	43.20.99	Overig
	43.30	Automatisering
	43.30.01	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)
	43.30.02	Onderhoud automatisering
	43.30.03	Licenties en programmakosten
	43.30.04	Datalijnen
	43.30.99	Overig
	43.40	Voorlichting
	43.40.01	Advertenties en Bekendmakingen
	43.40.02	Radio en TV programma's
	43.40.03	Brochure en Andere periodieken
	43.40.04	Tentoonstellingen
	43.40.05	Seminars, workshops etc
	43.40.06	Burger Participatie vergaderingen
	43.40.07	Hoorzittingen RR
	43.40.08	Hoorzittingen DR
	43.40.99	Overig
	43.50	Algemeen
	43.50.01	Representatie
	43.50.02	Abonnementen en vakliteratuur
	43.50.03	Verzekeringen
	43.50.04	Schoonmaak
	43.50.05	Gereedschappen en apparatuur
	43.50.06	Kleding en bewassing
	43.50.07	Verzorgingskosten
	43.50.08	Bewaking
	43.50.09	Voeding
	43.50.10	Contributie

	43.50.11	Vrachtkosten en porti
	43.50.12	Rechterlijke vonnissen en extra Juridische bijstand
	43.50.13	Huur en Onderhoud van Zwaar Materieel
	43.50.14	Kunst en Cultuur Aankopen
	43.50.99	Overig
	43.60	Medische verzorging
	43.60.01	Medicijnen
	43.70.03	Hulpmiddelen
	43.70.06	Preventieve Medische Voorzieningen
	43.70.99	Overig
	44	Apparaatskosten Dienstverlening (CTA??)
	44.00	Kantoorkosten
	44.00.01	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)
	44.00.02	Kopieer
	44.00.03	Telefoon
	44.00.04	Drukwerk en grafisch materiaal
	44.00.06	Onderhoud Meubilair en Inventaris
	44.00.07	Onderhoud Kantoormiddelen
	44.00.08	Vergaderkosten
	44.00.99	Overig
	44.10	Gebouwen en energie
	44.10.01	Huur Gebouwen en Terreinen
	44.10.02	Onderhoud gebouwen en terreinen
	44.10.03	Verbouwingen
	44.10.06	Water
	44.10.07	Elektriciteit
	44.10.99	Overig
	44.20	Reis en Verblijfkosten
	44.20.01	Binnenlandse reiskosten
	44.20.02	Binnenlandse verblijfskosten
	44.20.03	Huur van voertuigen
	44.20.04	Huur Vaartuigen en Vliegtuig charterkosten
	44.20.05	Buitenlandse reiskosten
	44.20.06	Buitenlandse verblijfskosten
	44.20.07	Onderhoud dienstvoertuigen
	44.20.08	Onderhoud Vaartuigen
	44.20.09	Onderhoud Buitenboord Motoren
	44.20.10	Brandstof Dienstreizen
	44.20.11	Brandstof DienstAuto's
	44.20.99	Overig
	44.30	Automatisering
	44.30.01	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)
	44.30.02	Onderhoud automatisering
	44.30.03	Licenties en programmakosten
	44.30.04	Datalijnen
	44.30.99	Overig

	44.40	Voorlichting
	44.40.01	Advertenties en Bekendmakingen
	44.40.02	Radio en TV programma's
	44.40.03	Brochure en Andere periodieken
	44.40.04	Tentoonstellingen
	44.40.05	Seminars, workshops etc
	44.40.06	Burger Participatie vergaderingen
	44.40.07	Hoorzittingen RR
	44.40.08	Hoorzittingen DR
	44.40.99	Overig
	44.50	Algemeen
	44.50.01	Representatie
	44.50.02	Abonnementen en vakliteratuur
	44.50.03	Verzekeringen
	44.50.04	Schoonmaak
	44.50.05	Gereedschappen en apparatuur
	44.50.06	Kleding en bewassing
	44.50.07	Verzorgingskosten
	44.50.08	Bewaking
	44.50.09	Voeding
	44.50.10	Contributie
	44.50.11	Vrachtkosten en porti
	44.50.12	Rechterlijke vonnissen en extra Juridische bijstand
	44.50.13	Huur en Onderhoud van Zwaar Materieel
	44.50.14	Kunst en Cultuur Aankopen
	44.50.99	Overig
	44.60	Medische verzorging
	44.60.01	Medicijnen
	44.70.03	Hulpmiddelen
	44.70.06	Preventieve Medische Voorzieningen
	44.70.99	Overig
	45	Apparaatskosten Beheer bestuursressorten (inclusief bevolkingsinformatiecentrum)
	45.00	Kantoorkosten
	45.00.01	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)
	45.00.02	Kopieer
	45.00.03	Telefoon
	45.00.04	Drukwerk en grafisch materiaal
	45.00.06	Onderhoud Meubilair en Inventaris
	45.00.07	Onderhoud Kantoormiddelen
	45.00.08	Vergaderkosten
	45.00.99	Overig
	45.10	Gebouwen en energie
	45.10.01	Huur Gebouwen en Terreinen
	45.10.02	Onderhoud gebouwen en terreinen
	45.10.03	Verbouwingen
	45.10.06	Water

	45.10.07	Elektriciteit
	45.10.99	Overig
	45.20	Reis en Verblijfskosten
	45.20.01	Binnenlandse reiskosten
	45.20.02	Binnenlandse verblijfskosten
	45.20.03	Huur van voertuigen
	45.20.04	Huur Vaartuigen en Vliegtuig charterkosten
	45.20.05	Buitenlandse reiskosten
	45.20.06	Buitenlandse verblijfskosten
	45.20.07	Onderhoud dienstvoertuigen
	45.20.08	Onderhoud Vaartuigen
	45.20.09	Onderhoud Buitenboord Motoren
	45.20.11	Brandstof Dienstreizen
	45.20.12	Brandstof DienstAuto's
	45.30	Automatisering
	45.30.01	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)
	45.30.02	Onderhoud automatisering
	45.30.03	Licenties en programmakosten
	45.30.04	Datalijnen
	45.30.99	Overig
	45.40	Voorlichting
	45.40.01	Advertenties en Bekendmakingen
	45.40.02	Radio en TV programma's
	45.40.03	Brochure en Andere periodieken
	45.40.04	Tentoonstellingen
	45.40.05	Seminars, workshops etc
	45.40.06	Burger Participatie vergaderingen
	45.40.07	Hoorzittingen RR
	45.40.08	Hoorzittingen DR
	45.40.99	Overig
	45.50	Algemeen
	45.50.01	Representatie
	45.50.02	Abonnementen en vakliteratuur
	45.50.03	Verzekeringen
	45.50.04	Schoonmaak
	45.50.05	Gereedschappen en apparatuur
	45.50.06	Kleding en bewassing
	45.50.07	Verzorgingskosten
	45.50.08	Bewaking
	45.50.09	Voeding
	45.50.10	Contributie
	45.50.11	Vrachtkosten en porti
	45.50.12	Rechterlijke vonnissen en extra Juridische bijstand
	45.50.13	Huur en Onderhoud van Zwaar Materieel
	45.50.14	Kunst en Cultuur Aankopen
	45.50.99	Overig
	45.60	Medische verzorging
	45.60.01	Medicijnen

	45.70.03	Hulpmiddelen
	45.70.06	Preventieve Medische Voorzieningen
	45.70.99	Overig
	46	Apparaatskosten Milieuzaken
	46.00	Kantoorkosten
	46.00.01	Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)
	46.00.02	Kopieer
	46.00.03	Telefoon
	46.00.04	Drukwerk en grafisch materiaal
	46.00.06	Onderhoud Meubilair en Inventaris
	46.00.07	Onderhoud Kantoormiddelen
	46.00.08	Vergaderkosten
	46.00.99	Overig
	46.10	Gebouwen en energie
	46.10.01	Huur Gebouwen en Terreinen
	46.10.02	Onderhoud gebouwen en terreinen
	46.10.03	Verbouwingen
	46.10.04	Water
	46.10.05	Elektriciteit
	46.10.99	Overig
	46.20	Reis en Verblijfskosten
	46.20.01	Binnenlandse reiskosten
	46.20.02	Binnenlandse verblijfskosten
	46.20.03	Huur van voertuigen
	46.20.04	Huur Vaartuigen en Vliegtuig charterkosten
	46.20.05	Buitenlandse reiskosten
	46.20.06	Buitenlandse verblijfskosten
	46.20.07	Onderhoud dienstvoertuigen
	46.20.08	Onderhoud Vaartuigen
	46.20.09	Onderhoud Buitenboord Motoren
	46.20.11	Brandstof Dienstreizen
	46.20.12	Brandstof DienstAuto's
	46.20.99	Overig
	46.30	Automatisering
	46.30.01	Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)
	46.30.02	Onderhoud automatisering
	46.30.03	Licenties en programmakosten
	46.30.04	Datalijnen
	46.30.99	Overig
	46.40	Voorlichting
	46.40.01	Advertenties en Bekendmakingen
	46.40.02	Radio en TV programma's
	46.40.03	Brochure en Andere periodieken
	46.40.04	Tentoonstellingen
	46.40.05	Seminars, workshops etc
	46.40.06	Burger Participatie vergaderingen
	46.40.07	Hoorzittingen RR

	46.40.08	Hoorzittingen DR
	46.40.99	Overig
	46.50	Algemeen
	46.50.01	Representatie
	46.50.02	Abonnementen en vakliteratuur
	46.50.03	Verzekeringen
	46.50.04	Schoonmaak
	46.50.05	Gereedschappen en apparatuur
	46.50.06	Kleding en bewassing
	46.50.07	Verzorgingskosten
	46.50.08	Bewaking
	46.50.09	Voeding
	46.50.10	Contributie
	46.50.11	Vrachtkosten en porti
	46.50.12	Rechterlijke vonnissen en extra Juridische bijstand
	46.50.13	Huur en Onderhoud van Zwaar Materieel
	46.50.14	Kunst en Cultuur Aankopen
	46.50.99	Overig
	46.60	Medische verzorging
	46.60.01	Medicijnen
	46.70.03	Hulpmiddelen
	46.70.06	Preventieve Medische Voorzieningen
	46.70.99	Overig

Rubriek 5	Rek. #	Werkelijke Kosten Apparaat
------------------	---------------	-----------------------------------

--	--	--

Rubriek 6	Rek. #	Werkelijke Kosten Autonome, Medebewind en andere taken
------------------	---------------	---

	60.00.00	Autonome Taken
	60.00.01	Onderhoud Secundaire wegen
	60.00.02	Onderhoud Tertiaire Wegen
	60.00.03	Onderhoud bruggen
	60.00.04	Onderhoud Loos leidingen
	60.00.05	Onderhoud Waterkeringwerken
	60.00.06	Onderhoud Vaarwateren
	60.00.07	Onderhoud Sluizen
	60.00.08	Onderhoud Beschoeiingen
	60.00.09	Onderhoud Openbare Terreinen (Pleinen ,Plantsoenen etc).
	60.00.10	Onderhoud Openbare Begraafplaatsen
	60.00.11	Onderhoud en investeringen Vuilnis en Reinigingsdiensten
	60.00.12	Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport
	60.00.13	Onderscheidingen
	60.00.14	Aanleg van Secundaire wegen
	60.00.15	Aanleg van Tertiaire Wegen
	60.00.16	Aanleg van bruggen
	60.00.17	Aanleg van Loos leidingen
	60.00.18	Aanleg van Waterkeringwerken

	60.00.19	Aanleg van Sluizen
	60.00.20	Aanleg van Beschoeiingen
	60.00.21	Aanleg van Openbare Terreinen (Pleinen ,Plantsoenen etc).
	60.00.22	Aanleg van Openbare Begraafplaatsen
	60.09.99	overig autonome Taken
	61.00.00	Medebewind Taken
	61.00.01	Bouw nieuwe scholen
	61.00.02	Bouw extra lokalen bestaande scholen
	61.00.03	Onderhoud en renovatie scholen
	61.00.04	Onderhoud Politiebureaus
	61.00.05	Onderhoud Brandweerkazernen
	61.00.06	Onderhoud Vliegvelden
	61.00.07	Onderhoud Primaire Wegen
	61.00.08	Elektrificatie Binnenland
	61.00.09	Brandstof Elektrificatie Binnenland
	61.00.99	Overige Medebewind taken
	62.00.00	Algemene Subsidie Taken
	62.00.01	Xxxx
	62.00.02	Xxxx
	62.00.99	Overige Algemene Subsidie taken
	63.00.00	Bijzondere Subsidie Taken (projecten)
	63.00.01	xxxx
	63.00.02	xxxx
	63.00.99	Overige Bijzondere Subsidie taken
	64.00.00	Gedelegeerde Taken (uitgaven Centrale Overheid)
	64.00.01	Subject subsidie Schoolvoeding
	64.00.02	xxxx
	64.00.99	Overige Gedelegeerde taken
Rubriek 7	Rek. #	Aanschaffingen Apparaatskosten
	70.00	Gebouwen en Terreinen
	70.00.01	Nieuw Bouw of uitbreiding kantoorgebouwen
	70.00.02	Dienstwoningen
	70.00.03	Terreinen
	70.00.99	Overig
	70.10	Inventaris
	70.10.01	Kantoorinrichting

	70.10.02	Communicatie
	70.10.03	Computers
	70.10.04	Printers
	70.10.05	Netwerken
	70.10.99	Overig
	70.20	Gereedschappen
	70.20.01	Technisch gereedschap
	70.20.02	Zwaar Materieel en zware werktuigen
	70.20.03	Zwemvesten
	70.20.99	Overig
	70.30	Vervoermiddelen
	70.30.01	Auto's, terreinwagens, pickup's
	70.30.02	Bussen
	70.30.03	Bromfietsen
	70.30.04	Fietsen
	70.30.05	Vaartuigen
	70.30.06	Buitenboord Motoren
	70.30.99	Overig
Rubriek 8	Rek. #	Opbrengsten Rekeningen
	80.00	Bijdrage van diverse Ministeries
	80.00.01	Bijdrage Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
	80.00.02	Bijdrage Ministerie Binnenlandse Zaken
	80.00.03	Bijdrage Ministerie Buitenlandse Zaken
	80.00.04	Bijdrage Ministerie Defensie
	80.00.05	Bijdrage Ministerie Financiën
	80.00.06	Bijdrage Ministerie Handel en Industrie
	80.00.07	Bijdrage Ministerie Justitie en Politie
	80.00.08	Bijdrage Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
	80.00.09	Bijdrage Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
	80.00.10	Bijdrage Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
	80.00.11	Bijdrage Ministerie Openbare Werken
	80.00.12	Bijdrage Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
	80.00.13	Bijdrage Ministerie Regionale Ontwikkeling
	80.00.14	Bijdrage Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
	80.00.15	Bijdrage Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
	80.00.16	Bijdrage Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
	80.00.17	Bijdrage Ministerie Volksgezondheid
	80.10	Belastingen
	80.10.01	Huurwaarde
	80.10.02	Publieke Vermakelijkheid
	80.10.03	Restitutie Publieke Vermakelijkheid
	80.10.04	Omzetbelasting
	80.10.99	diverse belasting ontvangsten
	80.20	Niet belasting middelen
	80.20.01	Bouw vergunningsrecht

	80.20.02	Opbrengst van vuurwapen vergunningen en jachtakten
	80.20.03	Opbrengsten van marktvergunningen en koelcellen (marktgeden)
	80.20.04	Opbrengst van autobusvergunningen
	80.20.05	Zee vergunningsrechten e.a. visvergunningen
	80.20.06	Vergunningsrecht voor het vestigen van bedrijven e.d.
	80.20.07	Rechten op gedestilleerd
	80.20.08	Werkvergunningen
	80.20.09	diverse vergunningen
	80.20.10	Verhuur van landsgebouwen en toebehoren
	80.20.11	Verhuur van zwaar materieel en andere roerende goederen
	80.20.12	Opbrengst verkoop onroerende goederen
	80.20.13	Opbrengst verkoop roerende goederen
	80.20.14	Begrafnisrechten
	80.20.15	Leges
	80.20.16	Landtaxen, akkergelden, huur, erfrecht, recognitie en grondhuur
	80.20.17	Opbrengsten van recreatieoorden, sport accommodatie, logeergebouwen en musea
	80.20.18	Zegelrechten
	80.20.19	registratie en overschrijving motorrijtuigen
	80.20.20	vernieuwing rijbewijzen
	80.20.21	Opbrengst keuring voertuigen
	80.20.22	Tolgeden bruggen
	80.20.23	Opbrengsten schoolvervoer
	80.20.24	Examen en inschrijfgelden
	80.20.25	Opbrengst verhuur schoolboeken
	80.20.26	Bestekkosten
	80.20.27	De overheidswaterleiding bedrijven in de districten
	80.20.28	de overheidselektriciteit bedrijven in de districten
	80.20.29	Polderonderhoud
	80.20.30	Opbrengst planten onderzoek en - resultaten
	80.20.31	Opbrengsten veeteelt (o.a.:slacht- en keuringsgelden)
	80.20.32	Justitiële boeten, gerecht- en proceskosten
	80.20.33	Meeropbrengsten koersverschillen projecten
	80.20.99	diverse niet belasting ontvangsten
	80.30	Opbrengsten SB Andere inkomsten
	80.30.01	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
	80.30.02	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
	80.30.03	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
	80.30.04	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
	80.30.05	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
	80.30.06	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Internationale organisaties
	80.30.07	Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Overheden internationaal
	80.30.99	Overige Opbrengsten uit Donaties/Subsidies
Rubriek 9	Rek. #	Afsluit Rekeningen

Code Boek Grootboekrekeningen der Districten

2008

VII Toelichting Grootboekrekeningen van de districten 2008

VII.1 Algemeen

Het rekeningstelsel is onderverdeeld in 10 rubrieken. Deze zijn:

Rubriek 0:	Vermogensrekeningen
Rubriek 1:	Financiële rekeningen
Rubriek 2:	Tussenrekeningen
Rubriek 3:	Subsidies en bijdragen aan derden
Rubriek 4:	Werkelijke kosten per afdeling
Rubriek 5:	Werkelijke kosten per afdeling
Rubriek 6:	Werkelijke kosten autonome taken en medebewind taken
Rubriek 7:	Werkelijke uitgaven voor aanschaffingen
Rubriek 8:	Opbrengsten rekeningen
Rubriek 9:	Resultatenrekening

Voor de districten worden de rubrieken als volgt gebruikt:

Rubriek 0	is gereserveerd voor de begroting
Rubriek 1	zijn de financiële rekeningen, zoals de vorderingen,, de schulden en de liquide middelen
Rubriek 2	wordt gebruikt voor de tussenrekeningen
Rubriek 3	is gebruikt om eventuele subsidies aan derden te registreren. 30.00.xx Subsidie 30.10.xx Bijdragen
Rubriek 4 en 5	zijns gereserveerd voor de registratie van de werkelijke apparaatskosten per afdeling van het district.

De afdelingen van het Commissariaat conform de nieuwe organogram zijn als volgt:

1. Het secretariaat van de District- en Ressortraad
2. De Kabinet en het Secretariaat van de District Commissaris (inclusief secretariaat Districtsmanagementteam en Districtsbestuur)
 - i. subafdeling secretariaat
 - ii. subafdeling juridische zaken
 - iii. subafdeling beleid regionaal bestuur en ontwikkeling
 - iv. subafdeling intergouvernementele betrekkingen (medebewind)
3. De afdeling District Financiën en Planning
 - i. subafdeling planning
 - ii. subafdeling FAM
 - iii. subafdeling kassierderij
4. de afdeling Administratieve diensten
 - i. subafdeling agenda en expeditie
 - ii. subafdeling administratie en typeafdeling

- iii. subafdeling archief en documentatie
- iv. subafdeling vergunningen
- v. subafdeling HRM/PZ
- vi. subafdeling Huishoudelijke zaken
- vii. subafdeling coördinatie en bemiddeling
- 5. de afdeling Dienstverlening
 - i. subafdeling autonome en medebewindstaken
 - ii. subafdeling ontwikkelingsdienst
- 6. de afdeling Beheer bestuursressorten (inclusief bevolkingsinformatiecentrum)
 - i. subafdeling autonome en medebewindstaken
 - ii. subafdeling ontwikkelingsdienst
- 7. de afdeling Milieuzaken
 - i. subafdeling autonome en medebewindstaken
 - ii. subafdeling ontwikkelingsdienst

De werkelijke apparaatskosten worden per afdeling intern verdeeld. Ook de opmaak van de begroting heeft de individuele werkelijke apparaatskosten als uitgangspunt. Voor controle van de juistheid en de efficiëntie van de afdeling is het noodzakelijk dat de financiële administratie intra comptabel de werkelijke apparaatskosten van de diverse afdelingen zichtbaar registreert.

Hiertoe zijn in Rubriek 4 per afdeling een categorie apparaatskosten aangemaakt.

4.x.xx.xx	Rubriek 4
40.xx.xx	Apparaatskosten Secretariaat DR en RR
41.xx.xx	Apparaatskosten Kabinet Secretariaat DC(incl. DMT & DB)
42.xx.xx	Apparaatskosten District Financiën en Planning
43.xx.xx	Apparaatskosten Administratieve diensten
44.xx.xx	Apparaatskosten Dienstverlening (CTA??)
45.xx.xx	Apparaatskosten Beheer bestuursressorten (inclusief bevolkingsinformatiecentrum)
46.xx.xx	Apparaatskosten Milieuzaken

In het Rubriekenstelsel zijn de Rubrieken 4 en 5 gereserveerd voor de werkelijke apparaatskosten. Hierdoor bestaat de mogelijkheid om meerdere afdelingen aan te maken indien noodzakelijk.

De nummering van de afdeling zijn identiek voor alle districten. Indien in een district een afdeling niet voorkomt mag de nummer NIET worden gebruikt voor een ander afdeling, maar MOET een nieuw nummer gebruikt worden.

Dit nummer moet met alle districten gecommuniceerd worden, opdat ook in de andere districten het betreffend nummer kan worden gereserveerd.

XX.00.XX subkosten soorten

De subkosten soorten voor wat de werkelijke kosten betreft zijn als volgt gedefinieerd:

XX.00.xx	Kantoorkosten
XX.10.xx	Gebouwen en energie
XX.20.xx	Reis en Verblijfkosten

XX.30.xx	Automatisering
XX.40.xx	Voorlichting
XX.50.xx	Algemeen
XX.60.xx	Medische verzorging

XX.XX.00 Detail kostensoort

De detail kostensoorten zijn voor alle afdelingen identiek. De nummers die aan deze kostensoorten mogen niet veranderd worden. Hierdoor is het mogelijk om de afdelingskosten te vergelijken.

Rubriek 6 is gereserveerd voor de werkelijke kosten van diverse taken van het district. Voor de categorisering van deze rubriek is de indeling van de totale districtshuishouden aangehouden.

De categorieën zijn als volgt:

60.xx.xx	Autonome Taken
61.xx.xx	Medebewind Taken
62.xx.xx	Algemene Subsidie Taken
63.xx.xx	Bijzondere Subsidie Taken (projecten)
64.xx.xx	Gedelegeerde Taken (uitgaven Centrale Overheid)

Rubriek 7 Registreert de aanschaffingen van het apparaat
Eventuele voorraden duurzame consumptieartikelen moeten ook in deze rubriek vastgelegd worden.

De indeling van rubriek 7 is als volgt:

70.00.xx	Gebouwen en Terreinen
70.10.xx	Inventaris
70.20.xx	Gereedschappen
70.30.xx	Vervoermiddelen

In Rubriek 8 worden de opbrengsten van het district geregistreerd.

De indeling van deze rubriek is gelijk gehouden aan de mogelijke inkomsten conform art 4 van de interimwet.

De indeling is als volgt:

80.00.xx	Bijdrage van diverse Ministeries
80.10.xx	Belastingen
80.20.xx	Niet belasting middelen
80.30.xx	Opbrengsten SB Andere inkomsten

Tenslotte is conform de principes van het dubbelboekhoudsysteem Rubriek 9 gereserveerd voor de afsluiting van het fiscaal jaar in de financiële administratie.

Op het niveau van de grootboekrekeningen worden de boekingen verricht en op de andere twee niveaus worden (sub)totaaltellingen verricht onder andere ten behoeve van begrotingsinformatie en monitoring. De omschrijving per subgrootboek rekeningnummer is bindend.

VII.2 Rubriek 0

00.10.00 Begroting en Bestedingsplannen

De begroting van het district, zoals ingediend bij het ministerie van Regionale Ontwikkeling voor incorporatie in de centrale 's landsbegroting.

Per begrotingscategorie is een rekening aangemaakt.

Dez zijn:

- 00.10.01 Begrote Apparaatskosten Autonome Taken
- 00.10.02 Begrote Beleidsmaatregelen Autonome Taken
- 00.10.03 Begrote Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
- 00.10.04 Begrote Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
- 00.10.05 Begrote Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
- 00.10.06 Begrote Medebewindtaken Ministerie Defensie
- 00.10.07 Begrote Medebewindtaken Ministerie Financiën
- 00.10.08 Begrote Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
- 00.10.09 Begrote Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
- 00.10.10 Begrote Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
- 00.10.11 Begrote Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
- 00.10.12 Begrote Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
- 00.10.13 Begrote Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
- 00.10.14 Begrote Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
- 00.10.15 Begrote Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
- 00.10.16 Begrote Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
- 00.10.17 Begrote Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- 00.10.18 Begrote Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
- 00.10.19 Begrote Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
- 00.10.20 Begrote Bijdrage District in "Egalisatiefonds Districten"

Deze grootboekrekening wordt gebruikt voor een eventuele Overschot op de begroting wordt de rekening gedebiteerd! De verdeelsleutel en de werking van de egalisatie rekening zal bij wet worden vastgesteld.

VII.3 Rubriek 1

Rubriek 1 is gereserveerd voor de financiële rekeningen van het stelsel. De rekeningen die thans gebruikt zullen worden zijn:

10.10.XX Liquide Middelen

In deze categorie worden de grootboekrekeningen per Kas (valutasoort) en Bankrekeningen aangemaakt.

10.10.01 KAS SRD

Kas voor het aanhouden van SRD tegoeden. Kasminimum en kasmaximum zijn aangegeven in de proceshandboeken.

10.10.02 KAS USD

Kas voor het aanhouden van USD tegoeden. Kasminimum en kasmaximum zijn aangegeven in de proceshandboeken.

10.10.02 KAS EURO

Kas voor het aanhouden van Euro tegoeden. Kasminimum en kasmaximum zijn aangegeven in de proceshandboeken.

10.10.05 Bank Rekening SRD nummer 1 "eigen bank"

Per bankrekening moet een grootboekrekening worden aan gehouden.

10.10.06 Bank Rekening SRD nummer 2 "eigen bank"

Per bankrekening moet een grootboekrekening worden aan gehouden.

10.10.07 Bank Rekening USD nummer 1 "eigen bank"

Per bankrekening moet een grootboekrekening worden aan gehouden.

10.10.08 Bank Rekening EURO nummer 1 "eigen bank"

Per bankrekening moet een grootboekrekening worden aan gehouden.

10.11.XX Vorderingen/Debiteuren

Per mogelijke financiers groep wordt een grootboekrekening bijgehouden.

Deze zijn:

10.11.01 Vordering Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu

10.11.02 Vordering Ministerie Binnenlandse Zaken

10.11.03 Vordering Ministerie Buitenlandse Zaken

10.11.04 Vordering Ministerie Defensie

10.11.05 Vordering Ministerie Financiën

10.11.06 Vordering Ministerie Handel en Industrie

10.11.07 Vordering Ministerie Justitie en Politie

- 10.11.08 Vordering Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
- 10.11.09 Vordering Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
- 10.11.10 Vordering Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
- 10.11.11 Vordering Ministerie Openbare Werken
- 10.11.12 Vordering Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
- 10.11.13 Vordering Ministerie Regionale Ontwikkeling
- 10.11.14 Vordering Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
- 10.11.15 Vordering Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- 10.11.16 Vordering Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
- 10.11.17 Vordering Ministerie Volksgezondheid

- 10.11.30 Vordering Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
- 10.11.31 Vordering Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
- 10.11.32 Vordering Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
- 10.11.33 Vordering Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
- 10.11.34 Vordering Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
- 10.11.35 Vordering Donaties/Subsidies Internationale organisaties
- 10.11.36 Vordering Donaties/Subsidies Overheden internationaal

10.12.XX Crediteuren

Per mogelijke leveranciersgroep wordt een grootboekrekening bijgehouden.

Deze zijn:

- 10.12.01 Crediteuren Apparaatskosten
- 10.12.02 Crediteuren Autonome Taken
- 10.12.03 Crediteuren Medebewindstaken
- 10.12.04 Crediteuren Donatieprojecten
- 10.12.05 Crediteuren Bijzondere taken Centraal Overheid

VII.4 Rubriek 2

20.00.XX Te Ontvangen Begroting

Per begrotings / inkomsten groep wordt een rekening bijgehouden. Deze rekeningen worden gecrediteerd voor de begrote bedragen en gedebiteerd voor de “goedgekeurde begroting”

De rekeningen zijn als volgt:

- 20.00.01 Te Ontvangen Begroting Apparaatskosten Autonome Taken
- 20.00.02 Te Ontvangen Begroting Beleidsmaatregelen Autonome Taken
- 20.00.03 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Arbeid
Technologische Ontwikkeling en Milieu
- 20.00.04 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
- 20.00.05 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
- 20.00.06 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Defensie
- 20.00.07 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Financiën
- 20.00.08 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie

- 20.00.09 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
 - 20.00.10 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
 - 20.00.11 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
 - 20.00.12 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
 - 20.00.13 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
 - 20.00.14 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
 - 20.00.15 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
 - 20.00.16 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
 - 20.00.17 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
 - 20.00.18 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
 - 20.00.19 Te Ontvangen Begroting Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
 - 20.00.20 Te Ontvangen Begroting Belastingmiddelen
 - 20.00.21 Te Ontvangen Begroting Niet Belastingmiddelen
 - 20.00.22 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
 - 20.00.23 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
 - 20.00.24 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
 - 20.00.25 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
 - 20.00.26 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
 - 20.00.27 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Internationale organisaties
 - 20.00.28 Te Ontvangen Begroting Donaties/Subsidies Overheden internationaal
 - 20.00.29 Te ontvangen Begroting Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid.
- Deze rekening zal worden gebruikt indien er sprake zal zijn van een structureel tekort op de begroting. De rekening wordt gecrediteerd voor mogelijke additionele bijdragen zoals vervat in de begroting van het district.

20.10.XX Goedgekeurde Begroting

Per begrotings/inkomsten groep wordt een rekening bijgehouden voor de goedgekeurde begroting. Deze rekeningen worden gecrediteerd voor de door de DNA goedgekeurde begrotings bedragen en gedebiteerd voor de bedragen die per bestedingplan worden ingediend als autorisatie aanvraag.

De rekeningen zijn als volgt:

- 20.10.01 Goedgekeurde Begroting Apparaatskosten Autonome Taken
- 20.10.02 Goedgekeurde Begroting Beleidsmaatregelen Autonome Taken
- 20.10.03 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
- 20.10.04 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
- 20.10.05 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
- 20.10.06 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Defensie

- 20.10.07 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Financiën
- 20.10.08 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
- 20.10.09 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie
- 20.10.10 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeveelt en Visserij
- 20.10.11 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
- 20.10.12 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
- 20.10.13 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
- 20.10.14 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
- 20.10.15 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
- 20.10.16 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
- 20.10.17 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- 20.10.18 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
- 20.10.19 Goedgekeurde Begroting Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
- 20.10.20 Goedgekeurde Begroting Belastingmiddelen
- 20.10.21 Goedgekeurde Begroting Niet Belastingmiddelen
- 20.10.22 Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
- 20.10.23 Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
- 20.10.24 Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
- 20.10.25 Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
- 20.10.26 Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
- 20.10.27 Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Internationale organisaties
- 20.10.28 Goedgekeurde Begroting Donaties/Subsidies Overheden internationaal
- 20.10.29 Goedgekeurde Begroting Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid

20.11.XX Ingediende bestedingsplan

In deze categorie rekeningen worden de bedragen van de kwartaal bestedingplannen geboekt. De rekeningen zijn:

- 20.11.01 Ingediende Bestedingsplan Apparaatskosten Autonome Taken
- 20.11.02 Ingediende Bestedingsplan Beleidsmaatregelen Autonome Taken
- 20.11.03 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu
- 20.11.04 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Binnenlandse Zaken
- 20.11.05 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Buitenlandse Zaken
- 20.11.06 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Defensie
- 20.11.07 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Financiën
- 20.11.08 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Handel en Industrie
- 20.11.09 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Justitie en Politie

- 20.11.10 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij
- 20.11.11 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen
- 20.11.12 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling
- 20.11.13 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Openbare Werken
- 20.11.14 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking
- 20.11.15 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Regionale Ontwikkeling
- 20.11.16 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer
- 20.11.17 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting
- 20.11.18 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Transport Communicatie en Toerisme
- 20.11.19 Ingediende Bestedingsplan Medebewindtaken Ministerie Volksgezondheid
- 20.11.20 Ingediende Bestedingsplan Belastingmiddelen
- 20.11.21 Ingediende Bestedingsplan Niet Belastingmiddelen
- 20.11.22 Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
- 20.11.23 Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
- 20.11.24 Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
- 20.11.25 Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
- 20.11.26 Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies NGO's Internationaal
- 20.11.27 Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Internationale organisaties
- 20.11.28 Ingediende Bestedingsplan Donaties/Subsidies Overheden internationaal
- 20.11.29 Ingediende Bestedingsplan Aanvullende Afdrachten Centrale Overheid

20.20.XX Tussen Rekeningen voor het uitschrijven van bestelbonnen, cheques en bankovermakingen

- 20.20.01 Uitgeschreven bestelbonnen Apparaatskosten
- 20.20.02 Uitgeschreven bestelbonnen Autonome Taken
- 20.20.03 Uitgeschreven bestelbonnen Medebewindstaken
- 20.20.04 Uitgeschreven bestelbonnen Donatieprojecten
- 20.20.05 Uitgeschreven bestelbonnen Bijzondere taken Centraal Overheid

- 20.21.01 Uitgeschreven Cheques
- 20.21.02 Overmakingsopdrachten

VII.5 Rubriek 3

Rubriek 3 is gereserveerd voor mogelijke bijdrage van het district aan derden dan de centrale overheid.

Onder deze groep van uitgaven vallen de kosten van het district en de staat ter financiering van de begrotingen of het tekort in exploitatie van bedrijven en instellingen waaraan de overheid een groot belang hecht maar die taken niet in eigen beheer uitvoert.

De rekeningen zijn als volgt:

30.00.XX Subsidie

Het District en de overheid doet deze uitgaven en verwacht er iets voor terug, in de vorm van producten of in het algemeen een maatschappelijk belang.

30.00.01 Subsidies aan Overheidsinstellingen

Onder deze groep van grootboekrekening valt de uitgaven die gedaan worden ten behoeve van niet financiële overheidsondernemingen

30.00.02 Subsidies aan Particuliere ondernemingen

Vanwege het product of dienst dat bepaalde particuliere ondernemingen leveren, kan de overheid besluiten om zo een onderneming een subsidie toe te kennen. Deze subsidie wordt dan hier onder geboekt.

30.00.99 Subsidies aan overigen

Alle subsidies die niet vallen onder een van de bovenstaande grootboekrekeningen vallen hieronder.

30.10.XX Bijdragen

Op deze sub kostensoort worden uitgaven gedaan, zonder dat de overheid een tegenprestatie terug verwacht

30.10.01 Bijdragen aan Overheidsinstellingen

Onder deze groep van grootboekrekening valt de uitgaven (bijdrage), die gedaan worden ten behoeve van niet financiële overheidsondernemingen. Instellingen die niet commercieel draaien, maar wel voor een groot deel door de overheid gefinancierd en bestuurd worden, vallen hieronder.

30.10.02 Bijdragen aan niet-commerciële instellingen

De bijdrage aan particuliere sociale instellingen wordt hier geboekt. Het gaat hier om instellingen die niet commercieel werken. Ook de exploitatiekosten van de markten en de bijdrage aan het districtsfonds worden hierop geboekt.

30.10.03 Bijdragen aan huishoudens

Bijdragen aan de consumptiehuishouding, rechtstreeks, dan wel via importsubsidie aan de importeur (bijvoorbeeld babyvoeding en melkpoeder) worden hier geboekt.

30.10.04 Gunstgaven en andere Onverplichte betalingen

Hier vallen de uitbetaling voor schenkingen van in nood verkerende burgers en ook de schenkingen in het kader van jubilea.

30.10.05 Rechtsbijstand on- en minvermogenden

Kosten ter dekking van de kosten voor juridische bijstand aan minderbedeelden.

30.10.99 Bijdragen aan overigen

Alle bijdragen, die niet in de hiervoor aangehaalde grootboekrekeningen geplaatst kunnen worden hier geboekt. Begrafeniskosten aan min en -onvermogenden worden onder deze post geboekt.

VII.6 Rubriek 4 en Rubriek 5

In deze rubrieken worden de werkelijke apparaatskosten geboekt.

De eerste cijfer geeft aan dat het gaat om een grootboekrekening in rubriek 4 en rubriek 5

De tweede cijfer geeft de afdeling aan. Deze zijn:

40.xx.xx	Apparaatskosten Secretariaat DR en RR
41.xx.xx	Apparaatskosten Kabinet Secretariaat DC(incl. DMT & DB)
42.xx.xx	Apparaatskosten District Financiën en Planning
43.xx.xx	Apparaatskosten Administratieve diensten
44.xx.xx	Apparaatskosten Dienstverlening (CTA??)
45.xx.xx	Apparaatskosten Beheer bestuursressorten (inclusief bevolkingsinformatiecentrum)
46.xx.xx	Apparaatskosten Milieuzaken

De derde en de vierde cijfer geeft de kostencategorie aan. Deze zijn als volgt:

XX.00.xx	Kantoorkosten
XX.10.xx	Gebouwen en energie
XX.20.xx	Reis en Verblijfkosten
XX.30.xx	Automatisering
XX.40.xx	Voorlichting
XX.50.xx	Algemeen
XX.60.xx	Medische verzorging

De vijfde en de zesde cijfer geven de detailkosten soorten aan. Per kosten categorie wordt hieronder de toelichting gegeven van de grootboekrekening.

4X.00.XX Kantoorkosten

4X.00.01 Kantoormiddelen (papier, pennen etc.)

Onder kantoormiddelen wordt verstaan alle goederen die nodig zijn om normale administratieve werkzaamheden te verrichten. Te denken valt aan bijvoorbeeld: schrijfwaren, papier, perforators, nietmachines, enveloppen, agenda's, viltstiften en white boardmarkers etc. Kort gezegd: alle kantoorkosten en tekenmateriaal.

4X.00.02 Kopieer

Alle kosten die betrekking hebben op het gebruik van kopieermachines worden hier geboekt.

4X.00.03 Telefoon

De kosten van zowel de vaste verbinding, de cell phone als de GSM phones worden hier geboekt, evenals de kosten van internetverbinding en overige datalijnen. Ook de verrekening van telefoonabonnementen, gesprekskosten en andere telefoonkosten valt hieronder.

4X.00.04 Drukwerk en grafisch materiaal

Er zal regelmatig drukwerk worden verricht. Deze kosten worden hier geboekt. Onder drukwerk valt ook de kosten van uitbesteed kopieerwerk en kosten van grafische producties.

4X.00.05 Onderhoud meubilair en inventaris

De onderhoudskosten, om de aanschaffingen (bijvoorbeeld kantoormeubilair en keukeninventaris) in stand te houden, worden hier verantwoord.

4X.00.06 Onderhoud kantoormiddelen

Alle andere onderhoudskosten ten behoeve van kantoormiddelen (bijvoorbeeld het faxapparaat), niet zijnde automatisering, worden hier geboekt.

4X.00.07 Vergaderkosten

Onder vergaderkosten wordt onder andere verstaan de huur van externe vergaderruimte, hulpmiddelen bij vergaderingen, de kosten van dranken (zoals koffie, thee, sap), en de kosten van koffie- en thee voorziening binnen het ministerie.

4X.00.99 overige kantoorkosten

Alle niet specifiek genoemde kosten die niet onder de hiervoor genoemde grootboekrekeningen kunnen worden gebracht worden hier verantwoord.

4X.10.XX gebouwen en energie

4X.10.01 Huur Gebouwen en Terreinen

De aanhuur van gebouwen en terreinen ten behoeve van reguliere activiteiten worden hier geboekt.

4X.10.02 Onderhoud gebouwen en terreinen
Het reguliere onderhoud, niet zijnde groot onderhoud en renovatie, aan zowel panden en terreinen in eigendom als in huur worden hier geboekt. Voor groot onderhoud en renovatie dient een beleidsmaatregel te worden ingericht.

4X.10.03 Verbouwingen
Kleine gebouwelijke aanpassingen ten behoeve van de reguliere werkzaamheden worden hier verantwoord. Voor grote aanpassingen moet een aparte beleidsmaatregel worden ingericht. Ook de verbouwingskosten bij de Sportcentrale en diverse opleidingscentra worden hier verantwoord.

4X.10.04 Water
De rekening van SWM wordt hier geboekt. Indien er geen aansluiting op het waterleidingnetwerk is, ook de kosten van het vullen van watertanks.

4X.10.05 Elektriciteit
Het gebruik van elektriciteit in de door het district gebruikte panden wordt hier geboekt.

4X.10.99 Overige kosten Gebouwen en Energie
Alle niet genoemde kosten ten behoeve van huisvesting worden hier geboekt. De kosten van schoonmaak wordt verantwoord onder grootboekrekening 4X.50.04.

4X.20.XX Transport, Reis- en verblijfkosten

Kosten in verband met opleidingen in het buitenland moeten verantwoord worden bij 10 Personeelskosten. In deze categorie worden alleen de kosten van de dienstreizen en de normale transportkosten van het apparaat verantwoord.

4X.20.01 Binnenlandse reiskosten
Hier worden uitsluitend de reiskosten van binnenlandse reizen geboekt. De luchttransportkosten en verzekeringskosten verbonden aan binnenlandse reizen worden hier geboekt en andere binnenlandse vervoerskosten.

4X.20.02 Binnenlandse verblijfkosten
Als er vergoedingen worden verstrekt (zgn. daggelden) ten behoeve van compensatie van gemaakte kosten van verblijf binnen Suriname worden die vergoedingen en uitgaven hier geboekt.

4X.20.03 Huur van voertuigen
Voor de uitoefening van de overheidstaak moet er regelmatig voertuigen worden gehuurd. Dit kan betreffen, personenauto's, pick ups, 4 wheel drives, kleine en grote vrachtwagens, speciale voertuigen en/ of vaartuigen.

4X.20.04 Huur Vaartuigen en Vliegtuig charterkosten

Voor de uitoefening van de overheidstaak moet er naast voertuigen ook regelmatig vaartuigen gehuurd worden en in sommige gevallen is er ook sprake van het charteren van vliegtuigen.

4X.20.05 Buitenlandse Reiskosten

De reiskosten, inclusief de verzekeringskosten, naar het buitenland en in het buitenland worden hier geboekt

4X.20.06 Buitenlandse Verblijfskosten

Alle verblijfskosten (daggelden) die gemaakt worden of worden vergoed in het buitenland worden hier geboekt. Ook de kosten die verbonden zijn aan internationale samenwerking worden hier geboekt voor zover ze niet kunnen worden geboekt onder workshop's, seminars etc.

4X.20.07 Onderhoud Dienstvoertuigen

Het district heeft voertuigen in eigendom. Alle onderhoudskosten en de reparatiekosten van de dienstvoertuigen, zoals smeermiddelen, banden, belasting, nummerplaten, reparatiekosten en andere onderdelen, worden hier verantwoord. De brandstofkosten worden separaat verantwoord op rekening 4X.20.11. De additionele brandstofkosten voor dienstreizen naar het binnenland worden verantwoord op grootboekrekening 4X.20.10.

4X.20.08 Onderhoud Vaartuigen en inventaris vaartuigen

Naast voertuigen voor transport te land hebben sommige districten ook vaartuigen in bezit voor transport te water. De onderhoudskosten van deze vaartuigen, inclusief de onderhoud van zwemvesten, brandstoftanks etc. worden op deze rekening geboekt.

4X.20.09 Onderhoud Buitenboord Motoren

De vaartuigen die bezit zijn van het district moeten ook voorzien worden van een buitenboord motor. De kosten voor onderhoud, zoals reparatie, smeermiddelen, onderdelen etc. worden op deze rekening geboekt.

4X.20.10 Brandstof Dienstreizen

Voor de Dienstreizen naar het binnenland zijn extra voorzieningen en ook extra brandstof noodzakelijk. Voor het verkrijgen van een effectief beeld van het gebruik van brandstof worden de kosten van de speciale dienstreizen separaat geboekt op deze rekening

4X.20.11 Brandstof Dienst auto's

Deze rekening is specifiek bedoeld voor de registratie van de brandstofkosten.

4X.20.99 Overige transport, reis- en verblijfskosten

Alle overige kosten in verband met reizen die niet op de hiervoor genoemde grootboekrekeningen kunnen worden geboekt worden hier verantwoordt. Eventuele verzekering van de vaar- en voertuigen worden geboekt op grootboekrekeningnummer 4X.50.03.

4X.30.XX automatisering

4X.30.01 Verbruiksgoederen (cartridge en diskettes)
Alle investeringen in het kader van automatisering dient geboekt te worden in rubriek 40.40. De kosten van verbruik en exploitatie, met betrekking tot de pc's, printers en netwerk, dienen hier geboekt te worden.

4X.30.02 Onderhoudskosten automatisering
De kosten van (preventief) onderhoud worden hier verantwoord inclusief de noodzakelijk te gebruiken materialen.

4X.30.03 licenties en programmakosten
Aanschaf, onderhoud en updates van licenties en software worden hier verantwoord

4X.30.04 Datalijnen
Kosten voor het aanleggen en huur van datalijnen worden hier verantwoord.
Aanschaffingen apparatuur voor datatransmissie kleiner dan SRD 1.500 en ook de aanlegkosten van Telesur worden hier geboekt.

4X.30.99 Overige kosten automatisering
Alle overige en niet specifiek benoemde kosten van automatisering worden hier geboekt.

4X.40.XX Voorlichting

Het district doet aan voorlichting op de diverse beleidsgebieden en doet regelmatig bekendmakingen aan de burgers. Deze kosten worden in deze rubriek verantwoord.

4X.40.01 Advertenties en bekendmakingen
De kosten van advertenties en bekendmakingen in dag- en weekbladen alsmede op radio en televisie worden hier verantwoord. Niet alleen de kosten van bekendmaking maar ook de kosten van ontwikkeling vallen onder deze grootboekrekening.

4X.40.02 Radio en tv programma's
Bijdragen aan radio en televisieprogramma in welke vorm dan ook, niet zijnde normale advertenties en bekendmakingen, worden hier geboekt. Dus ook de productiekosten van radio en tv-programma's worden hier geboekt evenals de zendkosten, de huur van radio en tv zendtijd, de kosten van films en documentaires, het vertalen van radio en TV- programma's en de voorbereidings- en voortbrengingskosten van audiovisuele producties vallen onder deze grootboekrekening.

4X.40.03 Brochure en andere periodieken

Alle schriftelijke uitingen van voorlichting, bekendmakingen en (algemene en specifieke) publicaties worden hier geboekt. Aanplakbiljetten en staatsbladen vallen ook hieronder. De kosten in verband met aanschaf en uitgifte van jurisprudentie vallen ook hieronder.

Brochures en drukwerk in combinatie met seminars en tentoonstellingen dienen verantwoord te worden op de hierna volgende grootboekrekeningen.

4X.40.04 Tentoonstellingen

De kosten van ontwerp en uitvoering van tentoonstellingen, bijdragen daaraan, andere korte presentatie's van de overheid op bijvoorbeeld beurzen zowel binnen Suriname als daarbuiten dienen hier verantwoord te worden. Ook de kosten van expositie materiaal en inrichting wordt op deze grootboekrekening geboekt en ook de deelnamekosten aan jaarbeurzen en tentoonstellingen, zowel nationaal als internationaal.

4X.40.05 Seminars, workshops etc

De kosten van ontwikkeling en uitvoering van seminars en workshops, zowel binnen als buiten Suriname, dienen hier verantwoord te worden. Hebben de seminars en workshops betrekking op uitsluitend opleiding dient de rubriek in 10 belast te worden.

4X.40.06 Burger Participatie Vergaderingen

De ontwikkeling van het district wordt in nauw overleg met de burgers van het district gepland en ook geïmplementeerd. Diverse commissie met een actieve bijdrage uit de bevolking van het district worden aan het werk gezet om het beleid te helpen bepalen en uit te voeren. De kosten van de burgerparticipatie, zoals de vergaderkosten en eventuele onkostenvergoedingen ter dekking van de kosten voor het participeren aan deze vergaderingen worden hier geboekt.

4X.40.07 Hoorzittingen Ressort Raden(RR)

Conform de Wet Regionale Organen (WRO) is het district verplicht om haar begrotingen samen te stellen met een actieve deelname van de diverse ressorten. De kosten voor het houden van de ressort hoorzittingen worden op deze rekening geregistreerd.

4X.40.08 Hoorzittingen Districtraad(DR)

Evenals voor de ressortraden wordt door de WRO ook dwingende bepalingen gesteld voor de bijdrage van het Districtraad aan de tot standkoming van de districtsplannen en de districtsbegroting. De kosten die gepaard gaan met het houden van de hoorzittingen op het niveau van de DR worden op deze rekening verantwoord.

4X.40.99 Overige kosten voorlichting

Alle overige niet genoemde uitingen van voorlichting worden hieronder geboekt.

4X.50.XX Algemeen

In deze rubriek worden algemene uitgaven verantwoord die niet specifiek te rubriceren zijn.

4X.50.01 Representatie (Regionale, Nationale en Internationale vertegenwoordiging)

Uitgaven om het District en de staat Suriname te vertegenwoordigen worden hier verantwoord. Hieronder vallen ook de kosten die gemaakt moeten worden om bezoekers in het District en in Suriname tijdelijk te huisvesten en te vervoeren indien het belang van Suriname wordt gediend. Ook de kosten van de werkbezoeken van de Districtscommissaris aan de diverse ressorten en de andere districten worden hier geboekt. De reiskosten van deze bezoeken moeten verantwoord worden onder reis- en verblijfskosten (4X.20.xx)

Hier wordt dus niet verantwoord de kosten van koffie en thee etc. voor het commissariaat en de afdelingen. Zie 4X.00.07 Vergaderkosten.

4X.50.02 Abonnementen en vakliteratuur

Abonnementen op binnenlandse en/of buitenlandse periodieken, de aanschaf van boeken en vakliteratuur en ander documentatiemateriaal worden hier geboekt. Inclusief de eventuele conserveringskosten van bedoelde documenten.

4X.50.03 Verzekeringen

Indien en voor zover het district verzekeringspremies betaalt, voor welke categorie dan ook, exclusief ten behoeve van medische kosten, worden de premies hier verantwoord. Verzekeringen worden afgesloten ten behoeve van vaar- en voertuigen, instrumenten, reizen en transporten en risico's ten behoeve van leerlingen en leraren.

4X.50.04 Schoonmaak

De kosten van schoonmaak van gebouwen in gebruik bij de overheid in de breedste zin des woords, hieronder vallen bijvoorbeeld ook scholen, worden hier geboekt. De kosten van schoonmaakmiddelen en externe bedrijven worden hier geboekt. De kosten van schoonmaakpersoneel valt in rubriek 10.

4X.50.05 Gereedschappen en apparatuur

Aanschaf van klein gereedschap, onderhoud en exploitatie van alle gereedschappen, machines en werktuigen wordt hier verantwoord, evenals de huurkosten van gereedschappen en kleine apparaten.

4X.50.06 Kleding en bewassing

Aanschaf, onderhoud en exploitatie van (werk)kleding, schoeisel en andere specifiek voor de functie benodigde persoonlijke bescherming.

4X.50.07 Verzorgingskosten

Kosten van verzorging etc. ten behoeve van personeel en aan de staat toevertrouwde personen worden hier geboekt. Ook de kosten van arbeidstherapie, recreatie en

verzorgingsartikelen worden hier geboekt. Ook de kosten van evacués in Paramaribo worden hier geboekt en de kosten van voorzieningen ten behoeve van nazorg cliënten.

4X.50.08 Bewaking

Alle kosten van bewaking van gebouwen en personen worden hier geboekt.

4X.50.09 Voeding

Kosten van eten en drinken etc. ten behoeve van personeel en aan de staat c.q. het district toevertrouwde personen worden hier geboekt. Dat betekent dat de kosten van voeding bij extra diensten hier worden geboekt maar ook de voeding ten behoeve van het nationale leger en ten behoeve van gedetineerden.

4X.50.10 Contributie

Lidmaatschappen van nationale en internationale instituten kosten geld en de contributies worden hier verantwoord.

4X.50.11 Vrachtkosten en Porti

Kosten van postbezorging en rondbrengen van stukken binnen en buiten Suriname worden hier geboekt

4X.50.12 Rechterlijke vonnissen en Extra Juridische Bijstand

Uitgaven die gepleegd moeten worden op basis van rechterlijke vonnissen worden hier gepleegd. Kosten van advocaten die door de overheid worden ingehuurd om namens haar civiele procedures te voeren, inclusief de proces- en legeskosten, worden hier verantwoord.

4X.50.13 Huur en Onderhoud van Zwaar Materieel

Kosten voor het huren, onderhoud en exploitatie van zwaar materieel en ingehuurde trucks worden hier geboekt. Ook de kosten van kazernematerieel en landbouwmachines wordt hier geboekt.

4X.50.14 Kunst en Cultuur Aankopen en onderhoud

Aankopen van kunst en culturele producten met een waarde kleiner dan SRD 1.500 worden onder deze grootboekrekening verantwoord. Het gaat om zowel de nationale als de internationale kunst en cultuur producten. Ook de kosten van onderhoud en het schoonhouden van archeologische vondsten worden hier geboekt, evenals de kosten van aankoop ten behoeve van het verkrijgen van kunstvoorwerpen, oudheidkundige voorwerpen en andere artefacten.

4X.50.99 overig algemene kosten

Niet genoemde uitgaven worden hier geboekt.

4X.60.XX medische verzorging

- 4X.60.01 Medicijnen
Medicijnen en medicamenten op recepten bij de verschillende ziekenhuizen worden hier geboekt.
- 4X.60.02 Hulpmiddelen
Onder deze kosten worden bijvoorbeeld bedoeld, krukken, protheses, rollators, rolstoelen.
- 4X.60.03 Preventieve Medische Voorzieningen
Alle kosten ter bestrijding ter voorkoming van ziekten, plagen en epidemieën.
- 4X.60.99 Overige medische kosten

VII.7 Rubriek 6

Rubriek 6 is gereserveerd voor de werkelijke kosten van diverse taken van het district. Voor de categorisering van deze rubriek is de indeling van de totale districtshuishouden aangehouden.

De categorieën zijn als volgt:

- | | |
|----------|---|
| 60.xx.xx | Autonome Taken |
| 61.xx.xx | Medebewind Taken |
| 62.xx.xx | Algemene Subsidie Taken |
| 63.xx.xx | Bijzondere Subsidie Taken (projecten) |
| 64.xx.xx | Gedelegeerde Taken (uitgaven Centrale Overheid) |

60.xx.xx De autonome taken

De bestedingen/uitgaven van de beleidsmaatregelen worden of per project of per maatregel bijgehouden. Deze activiteiten hebben betrekking op de autonome taken van het district.

De autonome taken zijn opgesomd in de WRO en zijn als volgt:

- f. de instandhouding en het onderhoud van secundaire en tertiaire wegen en bijbehorende bruggen, loos leidingen, vaarwateren, sluizen en andere voor de openbare dienst bestemde werken;
- g. de zorg voor bruikbaarheid en veiligheid van plantsoenen, pleinen en andere voor openbaar gebruik bestemde plaatsen;
- h. het toezicht op [de zorg voor] de openbare gezondheidszorg en de uitvaartverzorging;
- i. de zorg voor de preventie en de bestrijding van brand en wat daarmee samenhangt;
- j. de bestrijding van andere rampen of onheilen binnen het district, voor zover niet bij of krachtens wet aan een ander orgaan opgedragen;

60.00.00 Onderhoud Secundaire wegen

Op deze rekening worden alle kosten die gepaard gaan met onderhoud van de secundaire wegen geboekt. Te denken valt aan alle specifieke items die in een aanbestedingdocument inzake de herstel en onderhoud van de secundaire wegen voorkomen. Zoals zand aankopen, straattegels, etc.

60.00.01 Onderhoud Tertiaire wegen

Op deze rekening worden alle kosten die gepaard gaan met onderhoud van de tertiaire wegen geboekt. Te denken valt aan alle specifieke items die in een aanbestedingdocument inzake de herstel en onderhoud van de secundaire wegen voorkomen. Zoals zand aankopen, straattegels, etc.

60.00.03 Onderhoud bruggen

Kosten voor de onderhoud en reparatie van bestaande bruggen

60.00.04 Onderhoud Loos leidingen

Het districtsbestuur moet zorg dragen voor een goede afwatering van het district. De uitgaven die gepaard gaan het ophalen en onderhouden van bestaande loos leidingen worden op deze rekening geboekt.

60.00.05 Onderhoud Waterkering werken

Het districtsbestuur moet zorg dragen voor een goede afwatering van het district. De uitgaven die gepaard gaan met de onderhoud van bestaande afwatering- en waterkering werken worden hier geboekt.

60.00.06 Onderhoud Vaarwateren

Het districtsbestuur moet zorg dragen voor een goede vaarwateren van het district. De uitgaven die gepaard gaan met de onderhoud van bestaande vaarwateren worden hier geboekt.

60.00.07 Onderhoud Sluizen

Het districtsbestuur moet zorg dragen voor een goede afwatering van het district. De uitgaven die gepaard gaan met de onderhoud van bestaande sluizen van het district worden hier geboekt.

60.00.08 Onderhoud Beschoeiingen

Het districtsbestuur moet zorg dragen voor een goede waterbescherming van het district. De uitgaven die gepaard gaan met de onderhoud van bestaande beschoeiingen van het district worden hier geboekt.

60.00.09 Onderhoud Openbare Terreinen (Pleinen ,Plantsoenen etc).

Onderhoud van openbare terreinen, zoals parken, tuinen etc. vallen onder de Autonome taken van het district. De kosten voor het onderhouden van deze openbare terreinen worden op deze rekening geboekt.

60.00.10 Onderhoud Openbare Begraafplaatsen

Openbare Begraafplaatsen behoren tot de autonome taken van het districtsbestuur. De kosten voor het onderhouden van de begraafplaatsen worden geboekt op deze rekening.

60.00.11 Onderhoud en investeringen Vuilnis en Reinigingsdiensten
Vuilophaal is ook een autonome taak. Kosten die gepaard gaan met de vuilophaal in het district worden op deze rekening geboekt.

60.00.12 Nationale en Internationale manifestaties w.o. cultuur en sport
De kosten in dit verband worden op deze rekening geboekt.

60.00.13 Onderscheidingen
Actieve participanten aan de ontwikkeling van het district kunnen gewaardeerd worden voor hun speciale inzet. De kosten in het kader van deze incentives worden op deze rekening geboekt.

60.00.14 Aanleg van Secundaire wegen
Op deze rekening worden alle kosten die gepaard gaan met het aanleggen van nieuwe secundaire wegen geboekt. De kosten voor onderhoud van bestaande wegen worden geboekt op rekening 60.00.00.

60.00.15 Aanleg van Tertiaire Wegen
Op deze rekening worden alle kosten die gepaard gaan met het aanleggen van nieuwe tertiaire wegen geboekt. De kosten voor onderhoud van bestaande wegen worden geboekt op rekening 60.00.01.

60.00.16 Aanleg van bruggen
Voor een betere bereikbaarheid van verschillen plaatsen in Suriname kan de overheid er toe overgaan om bruggen en viaducten te bouwen, op te zetten en aan te schaffen. De kosten hiervan worden hier verantwoord.

60.00.17 Aanleg van Loos leidingen
Grootboekrekening voor de kosten die gepaard gaan met het aanleggen van nieuwe loosleidingen in het kader van de afwatering van bestaande en nieuwe woonwijken van het district.

60.00.18 Aanleg van Waterkering werken
Grootboekrekening voor de kosten die gepaard gaan met het aanleggen van nieuwe afwatering en waterkering werken in het kader van de afwatering van bestaande en nieuwe woonwijken van het district.

60.00.19 Aanleg van Sluizen

Kosten voor het aanleggen van nieuwe sluzen worden op deze rekening geboekt. Eventuele kosten die hiermede gepaard gaan, zoals de kosten van bijhorende infrastructuur worden ook op deze rekening geboekt.

60.00.20 Aanleg van Beschoeiingen

Aanleggen van nieuwe beschoeiingen worden op deze rekening geboekt.

60.00.21 Aanleg van Openbare Terreinen (Pleinen ,Plantsoenen etc).

Aanleg van nieuwe openbare terreinen en plantsoenen worden op deze rekening geboekt.

60.00.22 Aanleg van Openbare Begraafplaatsen

Het aanleggen en toegankelijk maken van nieuwe begraafplaatsen worden op deze rekening geboekt.

61.xx.xx De Medebewind Taken

Medebewind taken zijn taken die eigenlijk onder de portefeuille van een ministerie vallen, maar waarvan de uitvoering kan worden gedelegeerd aan het district managementteam.

De kosten die hier mede gepaard gaan zullen dan ook door de betreffende ministeries worden doorgesluisd naar de districten.

De medebewindtaken zullen naar gelang de intenties van de respectievelijke ministeries verschillen en eventueel toenemen door de tijd. De grootboekrekeningen zullen naar analogie van de gedelegeerde taken aangemaakt moeten worden.

Vooralsnog worden enkele rekeningen hiertoe voorgesteld. Deze zijn:

61.00.01 Bouw nieuwe scholen

Kosten die gepaard gaan met de bouw van nieuwe scholen in het district.

61.00.02 Bouw extra lokalen bestaande scholen

Kosten die gepaard gaan met de bouw van extra lokalen in reeds bestaande scholen district.

61.00.03 Onderhoud en renovatie scholen

Kosten die gepaard gaan met onderhoud en renovatie van bestaande scholen district.

61.00.04 Onderhoud Politiebureaus

Kosten die gepaard gaan met onderhoud van bestaande politiebureaus in het district.

61.00.05 Onderhoud Brandweerkazernen

Kosten die gepaard gaan met onderhoud van bestaande brandweerkazernen in het district.

61.00.06 Onderhoud Vliegvelden

Kosten die gepaard gaan met onderhoud van bestaande vliegvelden in het district.

61.00.07 Onderhoud Primaire Wegen

Kosten gepaarde gaande met onderhoud van primaire wegen in het district

61.00.08 Elektrificatie Binnenland

Kosten in het kader van de elektra voorzieningen in het binnenland

61.00.09 Brandstof Elektrificatie Binnenland
Brandstof voor de diverse gebieden in het binnenland in het kader van de elektriciteitsvoorziening.

61.00.99 Overige Medebewind taken

62.xx.xx Algemene Subsidie Taken

Tot deze categorie inkomsten behoren de bijdrage van de centrale overheid aan de districten ter bestrijding van algemene kosten zoals salarissen.

63.xx.xx Bijzondere Subsidie Taken (projecten)

De bijzondere subsidies zijn de bijdrage van de centrale overheid aan de districten ter bestrijding van specifieke uitgaven zoals projectkosten

64.xx.xx Gedelegeerde Taken (uitgaven Centrale Overheid)

Deze zijn inkomsten voor uitgaven die zijn besteed via de Directoraten en de D.C. voor bestrijding van de kosten van eigen taken van de centrale overheid

VII.8 Rubriek 7

Rubriek 7 is gereserveerd voor de aanschaffingen van het district. Het gaat in deze om de aanschaffingen die horen bij de apparaatskosten van het district.

70.00.xx Gebouwen en Terreinen

70.00.01 Nieuw Bouw of uitbreiding kantoorgebouwen

Het personeel van het commissariaat dat vanuit het een gebouw haar werkzaamheden moet uitoefenen, zal een goede ruimte moeten hebben om het er naar behoren te kunnen doen. De uitgaven voor de aankoop van werkruimten voor het personeel worden hier geboekt.

70.00.02 Dienstwoningen

Het districtsbestuur ziet het als haar taak om te voorzien in huisvesting van haar ambtenaren, die een bepaalde functie hebben. Wanneer de overheid overgaat tot de aanschaf van dienstwoningen ten behoeve van overheidspersoneel worden deze uitgaven hier geboekt. Kosten voor nieuwbouw en grote verbouwingen en reparaties aan dienst- en andere woningen anders dan kantoorgebouwen en scholen.

70.00.03 Terreinen

Ook terreinen van zijn voor verschillende aard nodig. De aanschaf van terreinen ten behoeve van de overheid worden hier geboekt.

70.00.99 Overig

Alle overige aanschaffingen van gebouwen en terreinen die niet onder voorgaande grootboekrekeningen vallen, worden hier geboekt.

70.10.xx Inventaris

Om het werk uit te kunnen voeren heeft het personeel diverse attributen nodig. De uitgaven voor de aankoop van inventaris voor kantoren en scholen worden hier geboekt.

70.10.01 Kantoorinrichting

Het is begrijpelijk dat zonder de benodigde zaken, zoals meubilair, stoelen en kasten, een kantoor niet kan draaien. De kosten van de inventaris van kantoor worden hier geboekt.

70.10.02 Communicatie

De communicatie is voor de uitoefening van diverse werkzaamheden van groot belang. De kosten van communicatiemiddelen, zoals (satelliet)telefoons, mobilofoons, etc., worden hieronder geboekt.

70.10.03 Computers

De aanschaf van computers en bijbehoren worden hier geboekt

70.10.04 Printers

De aankoop van printers wordt geboekt op deze grootboekrekening

70.10.05 Netwerken

De aanmaken van nieuwe netwerksystemen wordt geboekt op deze grootboekrekening

70.10.99 Overig

Alle overige inventaris die niet in de voorgaande grootboekrekeningen geplaatst kunnen worden, vallen hieronder.

70.20.xx Gereedschappen

Er zijn diverse soorten gereedschappen nodig om de diverse taken van de overheid uit te kunnen voeren. Voor de belangrijkste doelen zijn er grootboekrekeningen beschikbaar.

70.20.01 Technisch gereedschap

Gereedschappen voor het uitvoeren van werken worden hier geboekt.

70.20.02 Zwaar Materieel en zware werktuigen

De aanschaf van zwaar materieel en andere zware werktuigen worden hier verantwoord.

70.20.03 Zwemvesten

Kosten voor aankopen van nieuwe zwemvesten voor transport te water.

70.20.99 Overig

Alle overige gereedschappen die niet vallen onder bovenstaande grootboekrekeningen worden onder deze post geboekt.

70.30.xx Vervoermiddelen

De overheid heeft de taak om beleid uit te voeren. Hiervoor is het noodzakelijk dat zij beschikt over voldoende en adequate transport mogelijkheden. De aanschaf van deze vervoermiddelen wordt hier geboekt.

70.30.01 Auto's, terreinwagens, pickup's

De aankoop van personenauto's ten behoeve van de overheid wordt onder deze post geboekt. De overheid heeft ten behoeve van het binnenland, maar soms ook voor de steden, terreinwagens nodig. De uitgaven hiervoor worden op deze post geboekt. De aankoop van pick-ups ten behoeve van de overheid worden op deze post geboekt.

70.30.02 Bussen

Indien de overheid overgaat tot de aankoop van bussen zal de uitgaven hiervan op deze post geboekt worden

70.30.03 Bromfietsen

De aankoop van bromfietsen en motorfietsen ten behoeve van de overheid worden hier geboekt.

70.30.04 Fietsen

De uitgaven voor het aankopen van fietsen wordt op deze post geboekt.

70.30.05 Vaartuigen

De uitgaven aan vaartuigen die de overheid wil aanschaffen worden hier geboekt.

70.30.06 Buitenboord Motoren

Aankoop van Buitenboord motoren

70.30.99 Overig

Alle overige vervoermiddelen die niet geplaatst kunnen worden op bovenstaande grootboekrekeningen worden hieronder geboekt.

VII.9 Rubriek 8

In rubriek 8 worden de opbrengsten van het district geboekt. De indeling van deze rubriek is gecategoriseerd zoals de inkomsten conform de “funding pie” van een district.

80.00.xx Bijdrage van diverse Ministeries

80.00.01 Bijdrage Ministerie Arbeid Technologische Ontwikkeling en Milieu

80.00.02 Bijdrage Ministerie Binnenlandse Zaken

80.00.03 Bijdrage Ministerie Buitenlandse Zaken

80.00.04 Bijdrage Ministerie Defensie

80.00.05 Bijdrage Ministerie Financiën

80.00.06 Bijdrage Ministerie Handel en Industrie

80.00.07 Bijdrage Ministerie Justitie en Politie

80.00.08 Bijdrage Ministerie Landbouw Veeteelt en Visserij

80.00.09 Bijdrage Ministerie Natuurlijke Hulpbronnen

80.00.10 Bijdrage Ministerie Onderwijs en Volksontwikkeling

80.00.11 Bijdrage Ministerie Openbare Werken

80.00.12 Bijdrage Ministerie Planning en Ontwikkelingssamenwerking

80.00.13 Bijdrage Ministerie Regionale Ontwikkeling

80.00.14 Bijdrage Ministerie Ruimtelijke Ordening Grond en Bosbeheer

80.00.15 Bijdrage Ministerie Sociale Zaken en Volkshuisvesting

80.00.16 Bijdrage Ministerie Transport Communicatie en Toerisme

80.00.17 Bijdrage Ministerie Volksgezondheid

80.10.xx Belastingen

80.10.01 Huurwaarde

- 80.10.02 Publieke Vermakelijkheid
- 80.10.03 Restitutie Publieke Vermakelijkheid
- 80.10.04 Omzetbelasting
- 80.10.99 diverse belasting ontvangsten

- 80.20.xx Niet belasting middelen**
- 80.20.01 Bouw vergunningsrecht
- 80.20.02 Opbrengst van vuurwapen vergunningen en jachtakten
- 80.20.03 Opbrengsten van marktvergunningen en koelcellen (marktgeld)
- 80.20.04 Opbrengst van autobusvergunningen
- 80.20.05 zee vergunningsrechten e.a. visvergunningen
- 80.20.06 Vergunningsrecht voor het vestigen van bedrijven e.d.
- 80.20.07 Rechten op gedestilleerd
- 80.20.08 Werkvergunningen
- 80.20.09 diverse vergunningen
- 80.20.10 Verhuur van landsgebouwen en toebehoren
- 80.20.11 Verhuur van zwaar materieel en andere roerende goederen
- 80.20.12 Opbrengst verkoop onroerende goederen
- 80.20.13 Opbrengst verkoop roerende goederen
- 80.20.14 Begrafenisrechten
- 80.20.15 Leges
- 80.20.16 Landtaxen, akkergelden, huur, erfrecht , recognitie en grondhuur
- 80.20.17 Opbrengsten van recreatieoorden, sport accommodatie, logeergebouwen en musea

- 80.20.18 Zegelrechten
- 80.20.19 registratie en overschrijving motorrijtuigen
- 80.20.20 vernieuwing rijbewijzen
- 80.20.21 Opbrengst keuring voertuigen
- 80.20.22 Tolgelden bruggen
- 80.20.23 Opbrengsten schoolvervoer
- 80.20.24 Examen en inschrijfgelden
- 80.20.25 Opbrengst verhuur schoolboeken
- 80.20.26 Bestekkosten
- 80.20.27 De overheid waterleidingsbedrijven in de districten
- 80.20.28 De overheid elektriciteitsbedrijven in de districten
- 80.20.29 Polderonderhoud
- 80.20.30 Opbrengst planten onderzoek en - resultaten
- 80.20.31 Opbrengsten veeteelt (o.a.:slacht- en keuringsgelden)
- 80.20.32 Justitiële boeten, Gerecht- en proceskosten
- 80.20.33 Meeropbrengsten koersverschillen projecten
- 80.20.99 diverse niet belasting ontvangsten

- 80.30.xx Opbrengsten SB Andere inkomsten**
- 80.30.01 Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Particulieren Nationaal
- 80.30.02 Opbrengsten uit Donaties/Subsidies NGO's Nationaal
- 80.30.03 Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Bevolkingsbijdrage District
- 80.30.04 Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Particulieren Internationaal
- 80.30.05 Opbrengsten uit Donaties/Subsidies NGO's Internationaal

- 80.30.06 Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Internationale organisaties
- 80.30.07 Opbrengsten uit Donaties/Subsidies Overheden internationaal
- 80.30.99 Overige Opbrengsten uit Donaties/Subsidies

VII.10 Rubriek 9

Rubriek 9 is gereserveerd voor de afsluitrekeningen.