

**Generation and Deposit of article 4 revenues into the district Fund
Procedures and Guidelines for Transfers from the central budget to the District Fund
and Revenues assigned by the Interim Law on Fiscal Decentralization (ILFD)**

Manual Publieke Vermakelijkheidsbelasting

**Submitted to the
Decentralization and Local Government
Strengthening Program (DLGP)**

**Financed by the
Inter-American Development Bank
(SU-0019)**

**Submitted by Wonnie W. Boedhoe
Local Consultant for Procedures and Guidelines for District Fund and the Revenues
assigned by the Interim Law on Fiscal Decentralization (ILFD)**

March 2006

Inhoudsopgave

| | pag. # |
|--|--------|
| Wat is Vermakelijkheidsbelasting? | 4 |
| Wat is vergoeding? | 4 |
| Alternatieve betalingsvormen..... | 4 |
| Vrijstelling..... | 4 |
| Wie betaalt de belasting en hoeveel belasting wordt betaald? | 5 |
| Voorbeeld: berekening belasting..... | 5 |
| Procedure aangifte | 6 |
| Inkomsten Indirecte Belastingen..... | 8 |
| De Controle..... | 9 |
| De veldcontrole | 10 |
| Restitutie..... | 10 |
| Sanctie..... | 11 |
| maandverslagen pet | 12 |

Af te geven documenten aan de cursisten:

Zie pakket van de training in de bijlage.

Deze bestaat uit:

Aangifte formulier "belasting op openbare gemakkelijkheden"

Berekeningsformulier gemakkelijkhedenbelasting

Voorbeeld kaart

Restitutie aanvraag brief

Controle rapport

"Standaard beschikking" restitutie

Proces verbaal vernietiging restant kaarten

Besluit van 15 maart 1917 (G.B. no.17)

Verordening van 14 maart 1917 (G.B. no. 16)

Wat is Vermakelijkheidsbelasting?

Conform artikel 1 van de wet vermakelijkheidsbelasting (GB 1917 # 16) wordt onder "Publieke vermakelijkheden" verstaan alle voordrachten, vertoningen, voorstellingen of uitvoeringen en alle bijeenkomsten, onverschillig van welke aard of benaming, zowel afzonderlijk als verenigd waartoe aan het publiek, tegen betaling toegang wordt verleend.

Kortom: belasting op openbare vermakelijkheden waarbij er sprake is van toegang tegen betaling.

Vermakelijkheidsbelasting is een indirecte belasting. Dit houdt in dat de ondernemer of tewel de organisator van de activiteit betaald maar dat de belasting wordt afgewenteld op de gebruiker. Dus uiteindelijk betaalt de bezoeker van de activiteit die een kaart koopt.

Wat is openbare vermakelijkheid?

Vermakelijkheid = activiteit

Openbaar = voor het algemeen publiek.

Dus een activiteit van welk aard dan ook, die voor iedereen tegen betaling toegankelijk is. Voor het bijwonen van de activiteit moet betaald worden.

Wat is vergoeding?

Vergoeding is een prijs. Een vaste prijs, die betaald moet worden om toegang te krijgen. Indeling in rangen tegen verschillende prijzen is mogelijk. Deze moet in de vergunning voor het mogen houden van de activiteit duidelijk vermeld zijn.

Alternatieve betalingsvormen.

De wet praat alleen over betaling.

Dus een bijdrage in natura is in principe niet belastbaar.

Betaling in natura kan zijn: koop "een mok", "een glas", "een lepel", "een speldje" enz. en als je dat laat zien bij de poort dan heb je toegang tot de activiteit.

Ook vrijwillige bijdragen zijn niet belastbaar.

Zelfs wanneer er sprake zou zijn van een vastgestelde vrijwillige bijdrage is deze in principe niet belastbaar. De afdeling heeft echter wel de mogelijkheid om deze belasting voor de organisatoren te laten afwentelen op hun inkomsten belasting. De organisator is namelijk verplicht om bij het aanvragen van een vergunning nadrukkelijk te vermelden dat er sprake is van een vrijwillige bijdrage. Op de afgegeven vergunning wordt danook vermeld dat het gaat om een activiteit, waarbij er een vrijwillige bijdrage van de bezoekers gevraagd zal worden.

De afdeling vermakelijkheidsbelasting is in deze zeer flexibel en wijst de organisatoren wel op de tekortkomingen van de wet. De sanctie die men heeft is om bij de eerstvolgende activiteit zeer streng op te treden en eventueel een vergunning te laten weigeren aan de organisatoren die misbruik maken van de wet.

Vrijstelling

De wet van 14 maart 1917 geeft ook aan dat bij "staatsbesluit op grond van redelijkheid en billijkheid aan de belastingplichtigen een gunstgave kan worden verleend." Dit houdt in dat door de directeur van Belastingen vrijstelling van de heffing van deze bealsting kan worden verstrekt op verzoek van de organisatoren. Indien de Directeur van Belastingen afwijzend

reageerde op een verzoek van een organisatie kon deze bij De President van het land in beroep gaan tegen het besluit van de directeur.

Vrijstelling was mogelijk voor activiteiten van liefdadig of wetenschappelijk doel of het algemeen belang beogende.

Deze mogelijkheid van Vrijstelling is bij decreet C22 in 1984 (zie S.B. 1984; # 32) verboden. Sinds 1984 is er geen vrijstelling meer mogelijk. Vanaf dan is iedereen of elke organisatie die een "openbare activiteit tegen betaling" organiseert, verplicht om gemakkelijksbelasting te betalen. De laatste 20 jaren is de controle op de activiteiten geintensiverd en er is thans ook sprake van fysieke controle van de activiteiten.

Enkele jaren geleden heeft de afdeling Vermakelijksbelasting, samen met de afdeling Fiscale zaken van het directoraat Belastingen een nieuw wet gemakkelijksbelasting geconcipeerd.

In deze concept-wet is er weer een vrijstellingsmogelijkheid geboden. De concept-wet is intussen ingediend bij DNA.

Wie betaalt de belasting en hoeveel belasting wordt betaald?

Vermakelijksbelasting is een indirecte belasting. Dit houdt in dat de ondernemer of te wel de organisator van de activiteit betaalt maar dat de belasting wordt afgewenteld op de gebruiker. Dus uiteindelijk betaalt de bezoeker van de activiteit die een kaart koopt.

De belasting bedraagt 25% van de verkoopwaarde der uitgegeven toegangsbewijzen, voor elk bewijs naar boven afgerond op veelvouden van een halve cent (zie wet 14 maart 1917 artikel 3).

Let op!

Er bestaat een verschil tussen de verkoopwaarde van de toegangsbewijs en de entreewaarde. De belasting is een indirecte belasting en wordt dus afgewenteld op de gebruiker. De entreewaarde is dus de toegangswaarde + de belasting daarop.

De belasting wordt vooruitbetaald door de organisator en is restitueerbaar. Dit houdt in dat de betaalde belasting op alle niet verkochte kaarten terug gevorderd kan worden bij de belastingdienst.(zie verder proces restitutie)

Voorbeeld: berekening belasting

I Toegangswaarde per persoon is SRD 8,00

Hoeveel belasting moet betaald worden en hoeveel bedraagt de entreewaarde?

Belasting = 25% van de toegangswaarde = 25% van SRD 8,00 = SRD 2,00.

De entreewaarde = SRD 8,00 + SRD 2,00 = SRD 10,00 per persoon. De bezoeker betaalt SRD 10,00 per kaart.

II Entreewaarde per persoon is SRD 5,00

Hoeveel belasting moet betaald worden en hoeveel bedraagt de toegangswaarde?

Belasting is 25% van de toegangswaarde.

Toegangswaarde = 100%

Belasting = 25% +

Entreewaarde = 125%

Dit houdt in dat SRD 5,00 = 125%. Dus belasting is $25/125 * 5 = \text{SRD } 1,00$.

De toegangswaarde = SRD 5,00 – SRD 1,00 = SRD 4,00.

De bezoeker betaalt SRD 5,00 per kaart.

Procedure aangifte

De wet schrijft voor dat de aangifte uiterlijk 2 dagen voor de activiteit moet zijn gedaan. In de praktijk komt het voor dat aangifte veel eerder wordt gedaan. Men houdt rekening met de drukte die op de afdeling vermakelijkheidsbelasting in piekperioden, zoals de vakantieperioden kan optreden. Van tijd tot tijd maakt de afdeling zelfs bekend dat organisatoren een week voor de activiteit de aangifte moeten doen.

De toegangsbewijzen worden vooruit verkocht en alle bewijzen die verkocht worden moeten voorzien zijn van een waarmerk van de dienst vermakelijkheidsbelasting. Het is conform de wet verboden om niet gewaarmerkte toegangsbewijzen te verkopen.

Verde gebied de wet ook dat de organisator verplicht is om bij het loket waar de toegangsbewijzen worden verkocht de prijs duidelijk zichtbaar te vermelden.

Tegenwoordig worden de verkoop-lokkes per media bekendgemaakt en dus ook de prijs van de toegangsbewijzen.

Voorwaarde voor de aangifte:

- 1 In het bezit van een vergunning van de DistriktsCommissaris dat toestemming verleend tot het houden van de activiteit
- 2 Verklaring van de afdeling Loonbelasting inzake de zgn. "artiestenbelasting" verplichting
- 3 De toegangsbewijzen

Ad1.

De Distriktscommissaris (DC) is bevoegd om toestemming te verlenen voor het houden van een openbare activiteit in zijn/haar distrikt.

De organisator moet voor het houden van de activiteit een toestemmingsverzoek richten aan de DC. Na onderzoek, metname door zijn/haar distriktssecretaris buitendienst en mede na goedkeurende ondersteuning van de brandweer en de politie wordt vergunning verleend. De vergunning wordt verleend middels een beschikking van de DC. Van deze beschikking worden afschriften gezonden naar verschillende instanties, waaronder de politie en de brandweer. Deze zijn vooral noodzakelijk voor ondersteuning op de dag van de activiteit zelf.

In de vergunning wordt ook een indicatie gegeven van eventuele verschillen in rangen van de toegangsbewijzen en het aantal artiestengroepen die zullen optreden. Ook moet in de vergunning duidelijk aangegeven worden of er sprake is van een "vrijwillige bijdrage" of om een toegangsvergoeding, ongeacht of deze vergoeding "commercieel" danwel "kostendekkend" berekend zal worden.

De organisator is verplicht om een kopie van de vergunning in te sluiten bij de aangifte van de vermakelijkheidsbelasting..

Ad 2.

Sinds begin 2000 wordt bij de aangifte van de vermakelijkheidsbelasting ook een verklaring inzake de zgn. "artiestenbelasting" geëist. De artiestenbelasting is in ons land, wettelijk niet geregeld. De huidige inning is in principe inkomstenbelasting. De inkomstenbelasting dat geheven wordt op het loon dat door de organisator wordt betaald aan de artiesten die tijdens de activiteit tegen betaling optreden. Deze maatregel is het resultaat van het feit dat in de praktijk is gebleken dat diverse artiesten het nalaten om aan hun inkomstenbelasting verplichtingen te voldoen. In feite zouden deze artiesten moeten voldoen aan de SAS verplichtingen.

Met deze maatregel wordt de organisator verplicht om de inkomstenbelasting in te houden van de vergoeding aan de artiesten en deze af te dragen aan de ontvanger der direkte belastingen. Bij de aangifte van de vermakelijkheidsbelasting moet de organisator een

verklaring van de Inspektie der Direkte Belasting overleggen. In de verklaring wordt aangegeven dat aan de verplichtingen van deze directe belasting is voldaan en dat er geen bezwaar bestaat tijdens de ODB voor het houden van de activiteit. Deze regel is niet hetzelfde als de "vrij van Belasting" dat door de DC bij de aanvraag van de vergunning wordt geëist. De dan te vragen "vrij van Belasting" geeft aan dat de organisator geen andere belasting verplichtingen heeft of dat de organisator zijn/haar belastingverplichtingen keurig voldoet.

Ad 3.

De toegangsbewijzen moeten gedrukt zijn conform de wettelijke voorschriften. De wet schrijft voor dat de toegangsbewijs in 3 delen moet worden gemaakt. De "Stock", de "Controle strook" en de "bezoekersstrook". De wet geeft niet aan in welke verhouding de drie delen tegen elkaar moeten staan. In het verleden werden kaarten gedrukt, waarbij de drie delen naast elkaar stonden. Zie voorbeeld hieronder.

| | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------|
| orga: Surinaams Rode Kruis | Stock 797 | Orga: Surinaams Rode Kruis | CONTROLE | Toegang | SRD. 8,00 |
| | Fundraising show van het Jeugd Rode Kruis over de "Together We Care peer education training" | | 797 | Belasting | SRD. 2,00 |
| | Datum: 9 april 2005 | Datum: 9 april 2005 | | Prijs | SRD 10,00 |
| | Voor programma: 19.00 u | Voor programma: 19.00 u | | | Datum: 9 april 2005 |
| | Show: 20.00 u | Show: 20.00 u | | | Voor programma: 19.00 u |
| | Plaats: Thalia | Plaats: Thalia | | | Show: 20.00 u |
| Toegang SRD. 8,00 | Toegang SRD. 8,00 | | | Plaats: Thalia | |
| Belasting SRD. 2,00 | Belasting SRD. 2,00 | | | | |
| Prijs SRD 10,00 | Prijs SRD 10,00 | TOEGANG | Orga: Surinaams Rode Kruis | | |

De stippellijnen in het voorbeeld geven de plek aan waarlangs de kaarten gescheurd worden, de zgn. perforerlijn. Deze vorm van het drukken van de kaarten gaf de organisatoren de mogelijkheid om alle delen van de kaart in te nemen bij de ingang en de toegangsdelen, dat is het deel van de bezoeker overnieuw te verkopen, hetgeen neerkwam op belasting ontduiking.

De afdeling gemakbelasting heeft nu als regel dat de perforerlijnen tussen de controle en de bezoekers toegangsdelen van de kaart niet recht maar schuin moeten staan op de kaart. Die tussen de stock en de controle mag nog altijd recht blijven. Het bezoekersdeel kan dan niet overnieuw verkocht worden.

De controlestroken moeten bij de ingang van de plaats van de activiteit wordt gehouden in separate bus verzameld worden. Deze bus dient aan de afdeling gemakbelasting afgegeven te worden. Vooral in gevallen van restitutie is deze bus een belangrijk controle maatregel van de dienst.

Voorbeeld nieuwe perforerlijnen volgens de dienst:

| | | | | | |
|----------------------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------|-------------------------|
| orga: Surinaams Rode Kruis | Stock 797 | Orga: Surinaams Rode Kruis | CONTROLE | Toegang | SRD. 8,00 |
| | Fundraising show van het Jeugd Rode Kruis over de "Together We Care peer education training" | | 797 | Belasting | SRD. 2,00 |
| | Datum: 9 april 2005 | Datum: 9 april 2005 | | Prijs | SRD 10,00 |
| | Voor programma: 19.00 u | Voor programma: 19.00 u | | | Datum: 9 april 2005 |
| | Show: 20.00 u | Show: 20.00 u | | | Voor programma: 19.00 u |
| | Plaats: Thalia | Plaats: Thalia | | | Show: 20.00 u |
| Toegang SRD. 8,00 | Toegang SRD. 8,00 | | | Plaats: Thalia | |
| Belasting SRD. 2,00 | Belasting SRD. 2,00 | | | | |
| Prijs SRD 10,00 | Prijs SRD 10,00 | TOEGANG | Orga: Surinaams Rode Kruis | | |

Inkomsten Indirecte Belastingen

Met deze vormen van creatieve werkwijze heeft de dienst in de afgelopen jaren de opbrengsten uit vermakelijkheidsbelasting kunnen verveelvoudigen. Bij de aannahme van de kaarten ter afstempeling gebruikt de dienst vaak haar ervaring inzake het aantal kaarten dat voor een activiteit aangeboden kunnen worden. Op basis van ervaring heeft men richtlijnen voor aantallen kaarten per activiteitenplek kunnen vaststellen.

In sommige gevallen is het gemakkelijker dan in andere omdat in sommige gevallen het aantal zitplaatsen bekend is.

Ook geeft de dienst graag adviezen aan de organisaties over het minimum aantal kaarten die gedrukt kunnen worden, vooral op plaatsen waar er geen vaste aantal zitplaatsen bestaan. Deze adviezen baseren zij vaak ook op de "drukke" van de periode waarin de activiteiten ontplooid zullen worden. De dienst heeft namelijk altijd zicht op alle openbare vermakelijkheidsactiviteiten van de respectievelijke perioden.

Verder stelt de dienst zich zeer flexibel op in het afstempelen van aantal kaarten. Het gaat hier om een indirecte belasting die vooruitbetaald moet worden. Er mogen geen kaarten verkocht worden die niet zijn afgestempeld door de dienst. Dit houdt in dat er druk wordt uitgeoefend op de liquiditeitspositie van de organisatoren en daarom maakt de dienst heel vaak afspraken met de organisatie om kaarten in delen af te stempelen en dus de belasting in delen te betalen. Een deel van de kaarten die in voorverkoop worden verkocht worden eerst afgestempeld en de andere delen later. Alle kaarten dienen echter bij de dienst ingeleverd te worden en na elke deelbetaling worden de dan afgestempelde delen verstrekt aan de organisatie.

Met deze werkwijze heeft de dienst vaak meer zicht op het aantal kaarten die verkocht worden en heeft zij een betere indicatie van de eventuele restitutie van de betaalde belasting.

De belasting is in principe een indirecte belasting en dient eigenlijk bij de Ontvanger van Invoerrechten en Accijnzen (OIA) betaald te worden. Vanwege diverse organisatorische redenen is indertijd besloten dat de betalingen plaatsvinden bij de Ontvanger der Directe Belastingen (ODB) aan de Sommelsdijkstraat. De ODB heeft wel de afspraak dat periodiek de ontvangsten worden overgemaakt naar de OIA. De dienst Vermakelijkheidsbelasting maakt periodiek financiële overzichten van de ontvangsten per distrikt en hiermede wordt verantwoording afgelegd over de verrichtingen van de dienst. Hierin worden ook alle restituties vermeld.

Nadat de organisatie zich heeft aangemeld bij de dienst wordt op basis van de vergunning en de andere afspraken tussen de dienst en de organisatie de "te betalen belasting" berekend door de dienst vermakelijkheidsbelasting. Van de berekening vult de dienst een ontvangstformulier in 2-voud in.

De formulier ziet er als volgt uit:

| Ministerie van Financiën Belasting op Openbare Vermakelijkheden | | | | |
|--|---|---------|----------------|---------|
| De ontvanger der Invoerrechten en Accijnzen, gelieve in ontvangst te nemen | | | | |
| van : | | | | |
| terzake van bovengenoemde belasting voor: . | | | | |
| | toegangsbewijzen van | F | een bedrag van | F |
| | " | F | " | F |
| | " | F | " | F |
| | " | F | " | F |
| | " | F | " | F |
| | | | Totaal | F |
| Stempel afdeling vermakelijkheids belasting | Paramaribo,1998 De Directeur der Belastingen Namens deze, | | | |

De dienst beschikt over een grote voorraad voorgedrukte formulieren die sedert 1998 zijn gedrukt. Deze formulieren worden nog steeds gebruikt. Natuurlijk wordt bij gebruik de nodige aanpassingen gedaan. Het betreft hier de aanpassing van het jaar 1998 in de huidige jaar en de "F" in SRD.

Met deze formulier gaat de organisator naar de ontvanger aan de sommelsdijkstraat om de door de afdeling vermakelijkheidsbelasting berekende bedrag te betalen.

De Controle

Bij de aangifte van een evenement wordt alle gegevens van de organisator opgenomen. De basisgegevens staan in de vergunning vermeld, maar toch wordt bij de aangifte de additionele gegevens als telefoonnummer opgenomen.

Verder worden ingenomen bij de aangifte:

- het aantal toegangsbewijzen
- de kopie vergunning
- de verklaring van de "artiesten belasting"

Er wordt bij de aangifte een Controle rapport opgemaakt.

De layout van de controle rapport ziet er als volgt uit:

| Directoraat de Belastingen Afdeling Openbare Vermakelijkheid Mirandastraat 5 – 7 | | | | | | | | | | |
|--|--------|------|----------------------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|--------------------|
| Betreft: Controle rapport d.d. | | | | | | | | | | |
| datum | plaats | tijd | Aard van vermakelijk- heid | Organisator vertegen- woordiger | Aantal kaarten | Aantal bezoekers | Paraaf ambtenaar | Paraaf organisatie | Door lopende nummers | Bijzonder heden |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De controle rapport heeft zowel informatie die bij de aangifte wordt opgenomen als informatie die na de afhandeling wordt opgenomen.

De controle stroken moeten tijdens elke evenement in een gesloten doos gedeponneerd worden en zijn ten alle tijde opeisbaar door de dienst. Dus ook als er geen sprake is van een restitutie kan de afdeling voor haar eigen controle werkzaamheden altijd de doos met controle stroken opeisen.

De veldcontrole

Er bestaat een tweede deel van de controle en dat is de fysieke controle. De dienst voert naast de "kantoor" controle ook controle in het veld op dag van de activiteit zelf. De ambtenaren van de dienst zijn ook "buitengewoon agent van politie" en zijn bevoegd om op de dag van de activiteit op de plek van de activiteit controle uit te oefenen. Deze controle is niet hetzelfde als de "orde handhavingscontrole" van de politie of de "veiligheidscontrole" van de brandweer. Deze controle heeft te maken met de naleving van de zaken, zoals vermeld in de vergunning en de regels die door de wet gemakkelijksbelasting wordt voorgeschreven.

De dienstdoende ambtenaar laat ook vaak een kaart kopen om na te gaan of dezelfde kaarten als de door de dienst afgestempelde kaarten worden verkocht.

Het komt ook voor dat een oord of een plek waar er sprake is van vaste entreegelden, in een weekend door haar voorraad gestempelde kaarten heen is en dan de dienstdoende ambtenaar vraagt om toestemming om voor het verkopen van nog niet afgestempelde kaarten. Vanwege de mate van flexibiliteit van de dienst heeft zij ook voor deze gevallen afspraken dat dan op de eerst volgende werkdag de kaarten worden aangeboden en de controlestroken van de verkochte kaarten worden overlegd.

Restitutie

Niet-verkochte toegansbewijzen die waren afgestempeld en waarover er reeds belasting is betaald mogen ingeleverd worden. De betaalde belasting mag dan teruggevorderd worden.

De niet verkochte kaarten, de betalingsbewijs, de aangifte en het verzoekschrift worden dan ingediend bij de afdeling gemakkelijksbelasting. De afdeling heeft hiertoe speciale restitutie aanvraag formulier ontworpen.

Met haar bevindingen worden de aanvragen voor restitutie gestuurd naar de afdeling Planning, Financiën en Controle (PFC) van het directoraat Belastingen.

Door de PFC worden de stukken gecontroleerd en wordt het procesverbaal van de vernietiging van de niet verkochte kaarten opgemaakt.

Hierna worden alle stukken weer naar de afdeling gemakkelijksbelasting geretourneerd en wordt door deze dienst de "restitutie-beschikking" opgemaakt. De beschikking wordt in naam van het ministerie van Financiën, metname de Directeur van Belastingen getekend door het hoofd van de afdeling gemakkelijksbelasting.

Met de restitutie-beschikking kan de organisator de betaalde belasting terugvorderen bij de ODB. Ook hiertoe heeft de dienst een "standaard-restitutie beschikking" ontworpen.

De huidige wettelijke verplichting is dat uiterlijk 14 dagen na verstrijken van het kalenderjaar waarin de activiteit heeft plaatsgevonden de restitutieaanvraag ingediend mag worden. Dit houdt in dat iemand die in februari 2004 een activiteit heeft georganiseerd uiterlijk 15 januari 2005 de restitutie mag aanvragen.

Ook degene die in december 2004 een activiteit heeft georganiseerd mag tot uiterlijk 15 januari 2005 de restitutie aanvragen.

In de nieuwe conceptwet is de restitutie aanvraag termijn gesteld op uiterlijk 2 weken na de datum van de activiteit. Hiermede wordt niet alleen tegemoet gekomen aan de praktijk van de dag waar alle organisatoren de financiële zaken zo snel als mogelijk willen afsluiten, maar ook aan het feit dat de afdeling de mogelijkheid wil om zaken heel snel volledig af te handelen.

Sanctie

De wettelijke boete bij het niet naleven van de verplichtingen van de wet is genoemd in de wet van 1917. De boete is SRG 1000,=, dus ingaande 1 januari 2004 is dat SRD 1,=. Dit is natuurlijk een lachertje. De afdeling gemakkelijksbelasting probeert daarom zo flexibel mogelijk om te gaan in haar relatie met de organisatoren van de openbare gemakkelijksactiviteiten. De enige sanctie die ze hard kunnen opleggen is dat in samenwerking met de DC wordt afgesproken om organisatoren die zich niet houden aan de regels van de wet een vergunning voor een volgende activiteit te weigeren.

Maandverslag Publieke Vermakelijkheidsbelasting van de Pilot distrikten

distrikt:naam distrikt
 verslag periode:maand... 2005

| Ontvangsten | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| Distrikten | Ontvangsten verslag periode | Restuties verslagperiode | Netto Opbrengsten Verslagperiode | Afdrachten verslagperiode |
| Nickerie | | | | |
| Para | | | | |
| Wanica | | | | |
| Commewijne | | | | |
| Marowijne | | | | |
| | | | | |
| totaal Ontvangsten Verslagperiode | | | | |

| Kasstroom verantwoording periode: | ...maand.... |
|---|---------------------|
| Saldo tegoed ontvangsten vorige perioden: | xxxxxxxxx |
| Totaal Netto Ontvangsten verslag periode: | <u>xxxxxxxxx</u> + |
| Totaal | xxxxxxxxx |
| Overgemaakt op de distriktsrekening: | xxxxxxxxx - |
| Overgemaakt op de Algemene Rekening | <u>xxxxxxxxx</u> - |
| Saldo tegoed verslagperiode bij ODB | xxxxxxxxx |

Inkomsten per categorie per distrikt

Distrikt:

Maand:

| Categorie: | Aantal | Ontvangen Belasting | Restitutie | Netto ontvangsten |
|-------------------|--------|---------------------|------------|-------------------|
| Recreatie/Zwemmen | | | | |
| Songfestival | | | | |
| Dans | | | | |
| Toneel | | | | |
| Voetbal | | | | |
| Concert | | | | |
| Film | | | | |
| Museum | | | | |
| Sport | | | | |
| Cultuur | | | | |
| Paardenrace | | | | |
| Motorcross | | | | |
| enz. | | | | |
| enz. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Inkomsten per categorie per distrikt per vaste activiteitenplaats

Distrikt:**PARA**.....

Maand:

| Categorie: | Aantal | Ontvangen Belasting | Restitutie | Netto ontvangsten |
|-----------------|--------|---------------------|------------|-------------------|
| Cola Kreek | | | | |
| Marinalex | | | | |
| JSOC | | | | |
| Sabana Park | | | | |
| Kinderboerderij | | | | |
| Derde Brug | | | | |
| Carolina kreek | | | | |
| enz. | | | | |
| enz. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

