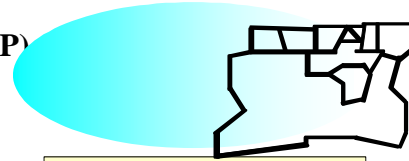


**Decentralization and Local Government Strengthening Program (DLGP)
Government of Suriname and the Inter-American Development Bank**



Operation:	1343/OC-SU
Project:	SU0019-Decentralization and Local Government Strengthening Program
Executor:	Ministry of Regional Development

Decentralisatie

Decentralization and Local Government Strengthening Program (DLGP)

Report on Assistance in cloning DFP in Paramaribo and Sipaliwini

Part one report for activities in Paramaribo

Activity # 1 of contract # 1343/OC-SU of may 2007

**Submitted to the
Decentralization and Local Government
Strengthening Program (DLGP)**

**Financed by the
Inter-American Development Bank**

Submitted by Wonnie W. Boedhoe

Local Consultant to finalize, to extend and to strengthen the capacity in the districts in the field of budget, revenue and financial management for the best functioning of the institutions involved at the local and central level, and to execute the Interim Legal Frame Work Financial Decentralization, effectively.

August 2007

Inhoud

WERKZAAMHEDEN IN HET KADER VAN LEVEL I CERTIFICERING PARAMARIBO	3
--	----------

EMAIL CORRESPONDENTIE AANBIEDING LEVEL I DOCUMENTEN PARAMARIBO.....	4
--	----------

Ingediende documenten als bijlage toegevoegd:

<i>WWB_ORGANISATIESTRUCTUUR_PARAMARIBO_NO_ZW.doc (84k)</i>	<i>4</i>
<i>WWB_Technisch_Rapport_BFM_specialist_Level_1_Certificatie_Paramaribo.doc (60k).....</i>	<i>4</i>
<i>WWB_Toelichting_ORGANISATIESTRUCTUUR_PARAMARIBO_NO_ZW.doc (56k)</i>	<i>4</i>

VERSLAG ON SITE VISIT PARAMARIBO	5
---	----------

DEFINITIEF TECHNISCH RAPPORT BFM SPECIALIST EN ANDERE DOCUMENTEN LEVEL I CERTIFICERING	8
---	----------

Bijlagen:

<i>WWB_ORGANISATIESTRUCTUUR_PARAMARIBO_NO_ZW.DOC.....</i>	<i>10</i>
<i>WWB_TECHNISCH_RAPPORT_BFM_SPECIALIST_LEVEL_1_CERTIFICATIE_PARAMARIBO.DOC</i>	<i>19</i>
<i>WWB_TOELICHTING_ORGANISATIESTRUCTUUR_PARAMARIBO_NO_ZW.DOC</i>	<i>21</i>

Werkzaamheden in het kader van Level I certificering Paramaribo

Na bestudering van bestaande documenten inzake de level I certificering van de pilot distrikten is de eerste draft van de documenten van Paramaribo gemaakt.

Hierna is per email de draft verder uitgewerkt tot een einddocument, welke is opgestuurd naar de Ministeries van Regionale Ontwikkeling en Financien.

Deze acties dienen voor het distrikt Sipaliwini ook nog uitgevoerd te worden. Deze worden uitgevoerd in het laatste kwartaal van het jaar 2007.

In dit kader zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:

- Bestuderen documenten voor de level 1 certificatie
- De BFM en BFB manuals nagaan en controleren als er is voldaan aan de institutionele vereisten conform de manual in het kantoor van de DFP van Paramaribo.
- Besprekingen met relevante actoren, waaronder de PIU taskmanager, de MD van de PIU en de DA inzake de organisatorische aspecten van de DFP en de uitvoering van de BFM Manuals.
- Identificeren van benodigde trainingen voor DFP/FAM staf.
- Nagaan welke veranderingen aangebracht moeten worden in de processen en procedures van de ontvangsten die momenteel worden gedaan door de CBD van het Ministerie van Financien.

De Kassiers van de DFP Paramaribo moeten nog stage lopen bij de CBD-loketten van het Commissariaat aan de Grote Combe weg.

Aan de DA is gevraagd om deze werkzaamheden te plannen voor de resterende maanden van het jaar 2007, zodat er per 1 januari gestart kan worden met de implementatie van de werkzaamheden van de DFP-kassiers.

- Voor wat betreft de functiescheidingen op de afdeling DFP is aandacht gevraagd voor de indeling conform organogram beschikking van de Minister van Binnenlandse zaken, welke deel uitmaakt van de level 1 certificeringsprocessen.
- On Site Inspection is uitgevoerd tezamen met de PIU en het BD van het ministerie van Regionale Ontwikkeling. Het verslag van de on site inspection is als bijlage aan dit verslag toegevoegd.
- DFP staf en Financiële administratie personeel moet nog getraind worden in de BFM simulaties en een 2^e training acc view is noodzakelijk, daar niet alle cursisten de training de eerste keer hebben afgerond.
- Volledige implementatie van DFP moet nog plaatsvinden. DFP activiteiten zijn vooralsnog (anno september 2007) nog beperkt tot de werkzaamheden van de eerdere afdelingen financiën van de commissariaten.

Email correspondentie aanbidding level I documenten Paramaribo

Tue, 19 Jun 2007 04:29:37 -0700 (PDT)

From: "boedhoe wonnie" <wboedhoe@yahoo.com> [View Contact Details](#) [Add Mobile Alert](#)

Subject: begroting 2008 en paramaribo

To: "Mahen Pershad" <m.pershad@decentralisatie.org>

CC: "Bas Ahmadali" <b.ahmadali@decentralisatie.org>

mahender,

.....

verder heb ik ook gewerkt aan de stukken van Paramaribo. Ik doe alle att voor je. misschien kan Bas na het lezen van mijn vragen antwoord geven. vooral omdat paramaribo, 2 bestuursressorten en ook nog het bestuurscentrum van het land is kan naar mijn mening niet direct het nobele streven van decentralisatie gehaald worden. kunnen we een dagje even zitten om deze zaken te bespreken?

WWB_ORGANISATIESTRUCTUUR_PARAMARIBO_NO_ZW.doc (84k)

WWB_Technisch_Rapport_BFM_specialist_Level_1_Certificatie_Paramaribo.doc (60k)

WWB_Toelichting_ORGANISATIESTRUCTUUR_PARAMARIBO_NO_ZW.doc (56k)

Bleek dat 1e serie opgestuurde documenten de verkeerde waren. Daarna de juiste serie bestudeerd en van commentaar voorzien.

Verslag On site visit Paramaribo

Verslag On Site Visit Paramaribo

Aanwezig:

Local Consultant: Drs. Wonnie W. Boedhoe

DA-Paramaribo,

PIU Task Manager Revenue

DB team: de heer Iwan Dobai & Mw. Roberta Leefland

Huisvesting

Lokatie DC-kantoren

Beide Distritscommissarissen houden kantoor in het gebouw aan de Grote Combeweg. Dit vergemakkelijkt de logistieke invulling van bestuursactiviteiten. De ene DC is belast met de waarneming bij afwezigheid van de andere DC. Ten aanzien van de controlerende organen is afgesproken dat de DC Noord-Oost ook de voorzitterschap van de DR invult.

De financiële administratie was ook gescheiden gelokaliseerd in het gedeelte van de respectievelijke DC.

De financiële administratie kende geen ontvangstenfunctie. Het betrof slechts de werkzaamheden van die gepaard gingen met de administratie bij de uitvoering van de autonome taken. Bestelbon uitschrijven en per grootboekrekening een overzicht van Kredietopening en daarop reeds uitgeschreven bestelbonnen afboeken.

De achterkant van de kaarten per grootboekrekening waarop de realisaties van de bestelbonnen moet worden ingevuld wordt niet op het DC-kantoor bijgehouden. Dat is een taak van de afdeling Begrotings en Financiële Zaken van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling (BFZ RO) geweest.

Werkzaamheden FAM:

Aankopen kantoorbenodigdheden

Magazijn beheer kantoorartikelen

Aankopen bij uitvoering autonome taken

Uitschrijven bestelbon

Budgetbeheer, door bijhouden Kredietopening en verbonden bedragen (uitgeschreven bestelbonnen)

Maandelijkse afstemming met Begrotings en Financiële Zaken van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling voor budgetbeheer. (opmerking: heeft echter ook geen zicht op reeds uitbetaalde bestelbonnen).

Lokatie DFP

Fysieke lokatie DFP ingericht. Beide financiële administraties samengevoegd in kantoorruimte van de DA. De respectievelijke groepen zitten bijelkaar. Ze houden zich vooralsnog bezig met dezelfde taken als voorheen.

Financiële Administratie DFP

Netwerksysteem geïnstalleerd.

Acc View geïnstalleerd.

Elke Sub district heeft een eigen administratie. Echter als separate login user op de server. Dwz. Dat er 1 programma bestaat, waarin beide subdistrikten werken.

De werkers van Noord-Oost kunnen zien welke delen van het programma geactiveerd is voor Zuid-West, maar hebben geen toegang.

De DA heeft toegang tot beide administraties omdat hij aan het hoofd staat van beide financiële administraties.

Elke Fam bestaat uit 4 personen, respectievelijk: het Hoofd van de FAM, 2 medewerkers en 1 kassier.

Huidige werkzaamheden FAM in DFP

Idem vorige werkzaamheden FAM.

Extra:

Invoer alle uitgeschreven bestelbonnen in Acc View, in dagboek: "Inkoopboek"

Bestelbonnen 2006 en 2007 ingevoerd.

Geen afboeking. Omdat er geen informatie voorhanden is.

Tijdens de on-site visit aan DA meegegeven om ingaande de volgende afstemmingsmeeting met BFZ RO, de achterzijde van de grootboekrekeningkaarten in te vullen en dan middels boekingen in Acc View deze ook af te boeken als te zijn betaalde facturen/bestelbonnen.

Kassierderij

Kassier aangesteld maar nog neit in functie. De sub kantoor van de Centrale Betaal Dienst van het Ministerie van Financien is nog actief.

De kassier moet nog stage lopen bij deze dienst.

Interim regeling begroting 2008

Voor wat de bijdrage van de Overheid betreft via de begroting van het ministerie van RO is de begroting van 2008 ook gescheiden samengesteld. In het centraal begrotingssysteem zijn evenals bij alle andere distrikten ook per Sub Bestuursressort van Paramaribo nieuwe grootboekrekeningen aangemaakt. In de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling is de grootboekrekening van Paramaribo Noord-Oost gesteld op Beleidsmaatregelen die van Paramaribo Zuid-West op Beleidsmaatregel.....

Trainingen

DA

Begrotings en Financieel Management (BFM-manual)

Account View
Bestedingsplannen maken
Opmaak begroting, conform richtlijnen Ministerie Regionale Ontwikkeling
Refresment cursus boekhouden

Financiële Administratie & Management (FAM) Personeel
Account View (alleen invoeren; de rest training niet afgemaakt)
Zelfstudie BFM manual
Opmaak begroting, conform richtlijnen Ministerie Regionale Ontwikkeling

DA Planning samenstelling begroting 2009

In eerste instantie was de samenstelling van de begroting 2008 een activiteit dat door de het Ministerie van RO werd gecoördineerd en waarbij de DC, de Distriktssecretarissen (DS) en de FAM bij betrokken was. Naderhand heeft de huidige DA er zelf naar gevraagd om ook deel te zijn van de werkgroep. De uiteindelijke samenstelling van de begroting is wel met inbreng van de DA afgerond.

Vraag blijft nog :

Zal Paramaribo verdeeld blijven in 2 bestuursressorten of wordt het samengesmolten?
Tot nu toe heeft een gescheiden situatie bestaan. Ook qua financiële administratie op de bestuurscentra en qua kantoorvoorraad administratie, bijdragen tot samenstelling van de begroting en de ressortraden bestuur.

De controlerende organen zijn wel op basis van de Wet altijd 1 distrikt, dus 1 DR.
De respectievelijke DC hebben wel hun eigen RR-groep gekend in de praktijk.

Nu de instituten RR en DR daadwerkelijk geïmplementeerd worden en ook de bestuurlijke inbreng groter wordt, zal hier over nadrukkelijke richtlijnen geformeerd moeten worden.

**Definitief technisch rapport BFM specialist en andere documenten
Level I certificering**

Blanc page for hardcopy of final technical report

WWB_ORGANISATIESTRUCTUUR_PARAMARIBO_NO_ZW.doc

Paramaribo, 2007

**MINISTERIE
VAN
REGIONALE ONTWIKKELING**

NO.

ONDERWERP:

Vaststelling “Organisatiestructuur van de
Districts-Commissariaten van Paramaribo Noord-Oost en Zuid-West
ter uitvoering van artikel 6 lid 4 van de
Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33)

DE MINISTER VAN REGIONALE ONTWIKKELING

GELEZEN:

Het schrijven van de Directeur van Binnenlandse Zaken d.d.
..... ..No. met verwijzing naar het adviesrapport van het
Centraal Staforgaan Formatiezaken en Eficiëncy (C.S.F.E.) d.d.
..... 2006 no.

GEHOORD:

1. de Directeur van Regionale Ontwikkeling;
2. de Directeur van Binnenlandse Zaken.

GELET OP:

1. de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals
laatstelijk
gewijzigd bij S.B. S.B. 2005 no.28);
2. de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003
no. 33);
3. het Besluit Financiële Decentralisatie Paramaribo (S.B.
2005 no.117);
4. het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991
(S.B.1991
no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no.94);

OVERWEGENDE:

1. dat het beleid van de Regering er op gericht is financiële
decentralisatie in de districten tot stand te brengen;

2. dat de districten een verantwoord, transparant en geharmoniseerd begrotingsbeleid en financieel beheer moeten voeren;
3. dat de Regering van oordeel is, dat er randvoorwaarden voor de districten moeten worden gecreëerd;
4. dat voor het versterken van het management, de financiële administratie van het districtscommissariaat en het uitvoeren van de nieuwe taken met betrekking tot planning, begrotingszaken, inkomstenwerving en bevolkingsparticipatie van belang is een nieuwe afdeling Districts Financiën en Planning (DFP) in te voeren, alsmede de plaats van de overige reguliere afdelingen, de Districtsraad, de Ressortraden en de burgers in de juiste onderlinge samenhang duidelijk in het districtsorganogram tot uitdrukking te brengen;
5. dat uitgaande van de taken en bevoegdheden, verbonden aan de functie van de Districts-Administrateur, die de leiding zal hebben over de DFP, deze functie binnen de organisatie de plaats van een functionele stafrelatie heeft;
6. dat de vigerende regelingen op het gebied van personeelsorganisatie en personeelsbeleid op basis van de specifieke situatie in beschouwing zijn genomen;
7. dat het wenselijk is de organisatiestructuur van de desbetreffende districten aan te passen en/of opnieuw vast te stellen.
8. dat ondanks de bijzondere omstandigheid, dat het district Paramaribo twee districtscommissariaten heeft, gekozen is voor de vestiging van één afdeling DFP, die beide Districts-Commissariaten ten dienste staat, met dien verstande dat de Districts-Administrateur een arbeidsovereenkomst sluit met beide Districts-Commissarissen en het personeel recruteert uit het bestand van elk der Districts-Commissariaten.

HEEFT BESLOTEN:

- I. Vast te stellen de bij deze beschikking behorende “Organisatiestructuur van de Districts-Commissariaten van Paramaribo Noord-Oost en Zuid-West”.
- II. Te bepalen, dat:
 - a. deze beschikking en de daarbij vastgestelde “ Organisatiestructuur van de Districts-Commissariaten van van Paramaribo Noord-Oost en Zuid-West”, in het Staatsblad van de Republiek Suriname worden bekendgemaakt;
 - b. deze beschikking en de daarbij vastgestelde “ Organisatiestructuur van de Districts-Commissariaten van Paramaribo Noord-Oost en Zuid-West”, in werking treden met ingang van de dagtekening van deze beschikking.
- III. Afschrift van deze beschikking en de daarbij behorende

“Organisatiestructuur van de District-Commissariaten van van Paramaribo Noord-Oost en Zuid-West” te zenden aan alle Ministers, de Directeur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, de Voorzitter van de Rekenkamer van Suriname, de Centrale Landsaccountantsdienst, de Directeuren van de Departementen van Algemeen Bestuur, Het Hoofd van de Afdeling Comptabiliteit van het Ministerie van Financiën, het Hoofd van het Centraal Staforgaan Formatiezaken en Efficiëntie van het Ministerie van Binenlandse Zaken en de Districts-Commissarissen.

Paramaribo,

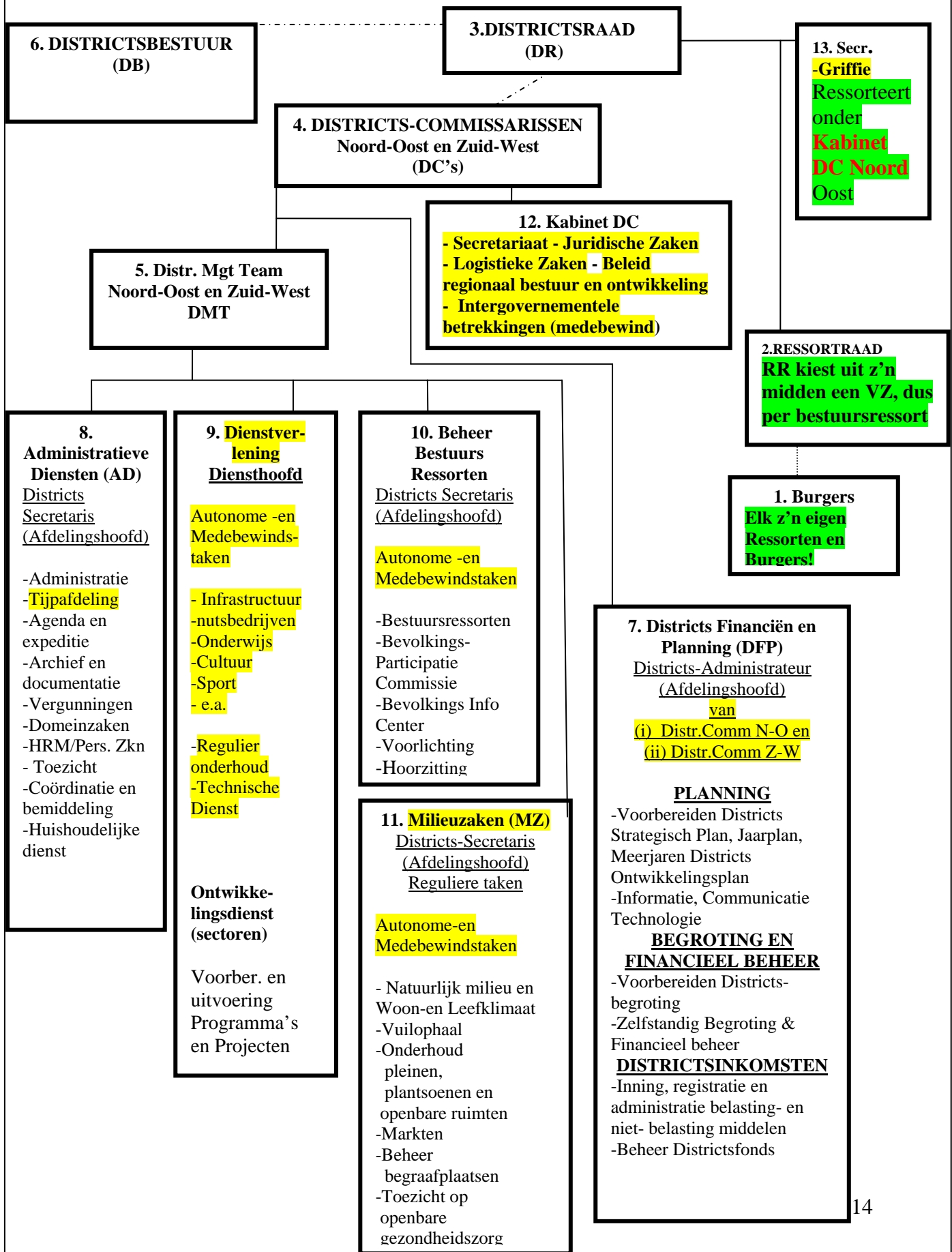
2007

De Minister van Regionale Ontwikkeling,

M. FELISI

Aangepast door wwb ORGANISATIESTRUCTUUR VAN DE DISTRICTS-COMMISSARIATEN NOORD-OOST EN ZUID-WEST VAN HET DISTRICT PARAMARIBO TER UITVOERING VAN DE INTERIMREGELING FINANCIËLE DECENTRALISATIE (S.B. 2003 No. 33)

(Behorende bij de Beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van ... no)



Toelichting op de organisatiestructuur van de Districts-Commissariaten van het district Paramaribo

Paramaribo is één district, verdeeld in twee bestuursressorten, t.w. Noord-Oost en Zuid-West. Aan het hoofd van elk bestuursressort staat een Districts-Commissaris Elk gewest heeft zijn eigen Districts-Commissariaat, t.w. Districts-Commissariaat Noord-Oost en Districts-Commissariaat Zuid-West. De Districtsraad van Paramaribo bestrijkt beide bestuursressorten. Eén van de Districts-Commissarissen is Voorzitter van de Districtraad, t.w. de Districts-Commissaris van Paramaribo Noord-Oost. Ook het Districtsbestuur bestrijkt beide bestuursressorten, en wordt praktisch voorgezeten door de Districts-Commissaris, ieder voor zijn bestuursressort.

De Burgers (1) nemen in het organogram een voorname plaats in. De opgesomde taken en bevoegdheden van de Ressortraad (2), de Districtsraad (3), de Districts-Commissaris (4), het Districtsbestuur (6), zijn in overeenstemming met de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 No. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005, no.28), de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 No. 33), de Districtsverordening van 31 mei 2007, houdende vaststelling van regels met betrekking tot het instellen en beheren van het Districtsfonds en de diverse uitvoeringsregelingen van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en Financiën.

De in het kader van de financiële decentralisatie ingevoerde Afdeling Districts Financiën en Planning (DFP) ten dienste van de beide District-Commissariaten (7), het Districts Management Team (5), en het toevoegen van nieuwe taken m.b.t. voorlichting, communicatie en bevolkingsparticipatie aan de Afdeling Beheer der Bestuursressorten op elk der Districts-Commissariaten (10) zijn nieuw. Deze vernieuwingen vloeien voort uit de uitvoering van de implementatie van het IDB-project: “Decentralization and Local Government Strengthening Program” (DLGP).

De overige in het organogram vermelde afdelingen en diensten betreffen de reguliere taken van de bestuursdienst, die evenwel categorisch en structureel zijn geordend. Hiertoe behoren de taken, behorende tot de districtshuishouding, die voortvloeien uit de Wet Regionale Organen, waarbij het gaat zowel autonome als medebewindstaken. Verdergaande aanpassingen van de organisatiestructuur zal plaatsvinden op basis van de herziening van de Wet Regionale Organen.

Hieronder volgt de toelichting op de in het organogram vermelde regionale organen, afdelingen en diensten.

1. De Burgers

De organisatiestructuur van elk der commissariaten wordt opgehangen aan de burgers die zorgen voor de samenstelling van de ressortraden en de districtsraden middels rechtstreekse algemene, vrije en geheime verkiezingen. Het bestuursapparaat staat ten dienste van de burgers en heeft de burgers als de belangrijkste klanten. Het gaat immers om hun noden, behoeften en verwachtingen tegemoet te komen op een effectieve –en kostenbesparende manier, terwijl het beleid en de strategie van het bestuur erop gericht zijn de systemen en wijze van bestuursvoering steeds verder te verbeteren om in staat te zijn de burgers van het district diensten van goede kwaliteit te leveren.

2. De Ressortraad (RR)

De Ressortraad is het hoogste politiek bestuurlijk orgaan van een RESSORT.

De Ressortraad bestaat uit leden, gekozen uit algemene, geheime en vrije verkiezingen in de diverse ressorten van het district. De Ressortraad kiest uit zijn midden een Voorzitter.

De Ressortraad houdt toezicht op het door het Districtsbestuur in het ressort gevoerd dagelijks bestuur.

De Ressortraad maakt jaarlijks het ressortplan en de ressortbegroting op.

De Ressortraad bereidt in overleg met de Districtsraad openbare vergaderingen voor met betrekking tot het houden van hoorzittingen in het ressort, verbandhoudende met de goedkeuring van de door het Districtsbestuur opgestelde districtsbegroting. De Regering kan bij staatsbesluit en de Districtsraad bij districtsverordening meer taken toe voegen aan de Ressortraden. Ook kan de Districtsraad bij verordening bepaalde taken, op het bestuur van de ressorten betrekking hebbende aan de Ressortraden overlaten.

3. De Districtsraad (DR)

De Districtsraad is het hoogste politiek-bestuurlijk orgaan van het DISTRICT, **bestrijkt de beide bestuursressorten** en bestaat uit de Districts-Commissaris van Paramaribo noord-oost, die ambtshalve voorzitter is, en indirect gekozen wordt uit de rechtstreeks gekozen ressorttraden van het district tijdens de algemene, geheime en vrije verkiezingen. De Districts-Commissaris is geen lid van de Districtsraad. De Districtsraad kiest uit zijn midden een Vice-Voorzitter. De Districtsraad heeft regelgevende –en bestuurlijke bevoegdheden, keurt districtsplannen en districtsbegroting goed. De Districtsraad oefent controle uit op het Districtsbestuur.

De Districtsraad is bevoegd bij districtsverordening de Ressortraden taken op te dragen met betrekking tot het beheer van het ressort.

4. De Districts-Commissaris (DC)

Paramaribo kent twee bestuursressorten. Aan het Hoofd van elke bestuursressort staat een Districts-Commissaris. De Districts-Commissaris wordt benoemd door de Regering. Hij vertegenwoordigt de Regering in het district. Hij is verantwoording verschuldigd aan de Regering.

Hij is Voorzitter van de Districtsraad zonder evenwel stemrecht te hebben.

Hij is Voorzitter van het Districtsbestuur en voert de verordeningen, districtsbegroting en besluiten van de Districtsraad uit. Als zodanig is hij verantwoording verschuldigd aan de Districtsraad..

De Districts-Commissaris is voorts ambtshalve Hulpofficier van Justitie. In deze hoedanigheid is hij onderworpen aan het gezag van de Procureur-Generaal.

Hij is ook ambtshalve Ambtenaar van de Burgerlijke Stand.

In zijn hoedanigheid van Hoofd van de Afdeling Districtsbestuur geeft hij leiding aan het bestuurs- apparaat in het district volgens de instructies en richtlijnen van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling.

De Districts-Commissaris neemt de Districts-Administrateur in dienst, na de Districtsraad te hebben gehoord, op basis van een arbeidsovereenkomst.

De Districts-Commissaris ontleent als autonoom orgaan heel wat taken en bevoegdheden aan een veelheid van administratieve wetten.

In de uitoefening van zijn functie heeft hij/zij het bestuursapparaat te zijner beschikking.

5. District Management Team (DMT)

Elke der Districts-Commissariaten heeft een Districts Management Team (DMT). De Districts-Commissaris is Voorzitter van het District Management Team en bestaat uit de diensthoofden van de afdelingen DFP, Administratieve Diensten, Dienstverlening, Beheer der Bestuursressorten en Milieuzaken, die lid zijn. De Districts-Administrateur is secretaris van het DMT en fungerend Voorzitter bij afwezigheid van de Voorzitter. Het DMT zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het Districtsbestuur op de meest effectieve wijze door een evenwichtige coördinatie en geïntegreerde aanpak volgens de standaarden van modern management, behoorlijk en transparant bestuur.

6. Het Districtsbestuur (DB)

Het Districtsbestuur is het uitvoerend orgaan van het district en is onderworpen aan de controle van de Districtsraad. **Het Districtsbestuur bestrijkt beide bestuursressorten (Noord-Oost en Zuid-West).**

Het Districtsbestuur wordt benoemd door de centrale overheid.

Het bestaat uit de Districts-Commissaris, die ambtshalve voorzitter en tevens lid is, en uit leden die de diverse ministeries in het district vertegenwoordigen, en door de Minister van Regionale Ontwikkeling benoemd op voordracht van de respectievelijke Ministers zijn benoemd. **In de praktijk wordt het voorgezeten door de Districts-Commissaris, ieder voor wat betreft zijn bestuursressort.**

Het Districtsbestuur voert plannen, begrotingen, besluiten van de Districtsraad en de door de centrale overheid opgedragen taken uit.

Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling benoemt, ontslaat en schorst het personeel, dat ter beschikking is van het Districtsbestuur.

7. De Afdeling Districts Financiën en Planning (DFP)

De Afdeling is in de interimfase ten behoeve van de beide Districts-Commissariaten van het district Paramaribo. Er is één Districts-Administrateur, die een arbeidsovereenkomst heeft gesloten met de beide Districts-Commissarissen, terwijl de staf en het personeel afkomstig zijn van elk der Districts-Commissariaten.

De Districts-Administrateur is Hoofd van de nieuwe Afdeling Districts Financiën en Planning (DFP), **gevestigd in het gebouw waarin beide Districts-commissariaten zijn gevestigd.** Hij geeft leiding aan de planningsactiviteiten, het zelfstandig voeren van het begrotingsbeleid en financieel beheer, het innen, administreren en registreren van districtsinkomsten, ondersteunt het Districtsbestuur in het beheer van het Districtsfonds. Hij is er om de financiële positie van het district te versterken. De essentie van de Afdeling DFP, en dus ook van de Districts-Administrateur (DA) is, dat het niet alleen een sturende, faciliterende en controlerende, maar ook een initiërende, regulerende, analyserende en probleem-oplossende rol vervult naar het Districtsbestuur, de Districtsraad en de diensthoofden toe. Naast de DA die een functionele stafrelatie binnen de organisatie heeft, bestaat het DFP-personeel verder uit boekhoudkundige krachten en een kassier die met o.a. interne controlerende en uitvoerende taken belast zijn .

8. De Afdeling Administratieve Diensten (AD)

Elk der Districts-Commissariaten heeft de Afdeling Administratieve Diensten (AD).

Hiertoe worden gerekend de reguliere administratieve diensten van het districtscommissariaat onder leiding van de Districts-Secretaris Binnendienst, zoals de algemene administratie, agenda en expeditie, archief en documentatie, vergunningen, domeinzaken, personele zaken, toezicht op de naleving van voorwaarden uit de diverse administratieve voorschriften, coördinatie en ondersteuning van diensten van de diverse ministeries en staatsorganen **en overige huishoudelijke diensten.**

9. De Afdeling Dienstverlening (DV)

Elk der Districts-Commissariaten heeft de Afdeling Dienstverlening (DV). Deze Afdeling staat onder leiding van een Districts-Secretaris Buitendienst of een gekwalificeerde technisch geschoolde kracht. De werkzaamheden behoren tot de reguliere taken met betrekking tot o.a. beheer en exploitatie van de garage, werkplaats (onderhoud en exploitatie van voer-en vaartuigen), onderhoud van gebouwen en terreinen, **en voor wat betreft bestuursressort Zuid-West: onderhoud van zandwegen, sluizen, dammen, dijken en de daarin gelegen kunstwerken.** Deze Afdeling is mede belast met het voorbereiden en uitvoeren van het meerjaren ontwikkelingsprogramma voor de ontwikkeling van bepaalde sectoren in het district.. **Aan deze Afdeling kunnen in het kader van**

herverdeling van taken tussen de centrale overheid en de districtsoverheid van Paramaribo, voornamelijk gericht op de dienstverlening naar de burgers toe, worden toevertrouwd. Ook al behoren in deze fase bepaalde van de taken tot diverse andere ministeries, zal deze Afdeling pro-actief en in medebewind beleid helpen maken voor de uitvoering van deze taken.

10. De Afdeling Beheer Bestuursressorten (BBR)

Elk der Districts-Commissariaten heeft de Afdeling Beheer Bestuursressorten. Deze Afdeling staat onder leiding van een Districts-Secretaris Buitendienst. Hij/zij geeft leiding aan de bestuurskantoren in de ressorten, die uitvoering geven aan de taken van het Districtsbestuur in de ressorten. Onder zijn/haar leiding houdt deze Afdeling zich beleidsmatig en strategisch voortdurend bezig met het beheer van het ressort, w.o. de goede functionering en bewaking van de infrastructuur en de verworvenheden t.b.v. de bevolkingsparticipatie, zoals het onderhouden van goede betrekkingen met de bevolkingsparticipatie structuren, het organiseren van openbare vergaderingen voor het houden van hoorzittingen in de diverse ressorten in samenwerking met ressortraden, het verzorgen van voorlichting en communicatie, het oprichten, inrichten en in standhouden van een Bevolkings Informatie Center (BIC) met als hoofddoel informatievoorziening naar de burger toe, het invoeren en beheren van de database, het mobiliseren van de burgers voor deelname in ontwikkelingsprojecten bij de toepassing van de districtsverordening voor verbeteringswerken, het ondersteunen van de verschillende diensten, waarbij de medewerking van de burgers zeer wenselijk wordt geacht. Ook al behoren in deze fase bepaalde van deze taken tot diverse andere ministeries, zal deze Afdeling pro-actief en in medebewind beleid helpen maken voor de uitvoering van deze taken.

11. De Afdeling Milieuzaken (MZ)

Elk der Districts-Commissariaten heeft de Afdeling Milieuzaken (MZ). Deze Afdeling staat onder leiding van een Districts-Secretaris Buitendienst of een gekwalificeerde technisch geschoolde kracht. De taken zijn reguliere taken behorende tot de specifieke werkzaamheden van de bestuursdienst, zoals, milieu-inspectie, vuilophaal, onderhoud pleinen, plantsoenen en openbare ruimten, openbare toiletten, opruimen van kadavers, beheer van markten, beheer van openbare begraafplaatsen, toezicht op openbare gezondheid. Deze afdeling ondersteunt vooral de afdelingen Beheer Bestuursressorten op het gebied van milieuvoorlichting en met de afdeling Civieltechnische Dienst bij de uitoefening van de aldaar gestelde taken. Ook al behoren in deze fase bepaalde van deze taken tot diverse andere ministeries, zal deze Afdeling pro-actief en in medebewind beleid helpen maken voor de uitvoering van deze taken.

12. Het Kabinet van het Districtsbestuur

Elk der Districts-Commissariaten heeft zijn eigen Kabinet. Hiertoe worden o.a. gerekend het secretariaat van de Districts-Commissaris, juridische zaken, logistieke zaken, beleid regionaal bestuur en ontwikkeling, intergovernmentele zaken. Het Kabinet verleent ondersteuning aan het Districtsbestuur, dat beide bestuursressorten bestrijkt.

13. Het Secretariaat van de Districtsraad

Hiertoe wordt gerekend het dienstonderdeel, dat als griffie functioneert en administratieve ondersteuning geeft aan de Districtsraad. Deze dienst staat onder leiding van een door de in overleg met de Districtsraad door de Minister benoemde Secretaris. Het secretariaat onderhoudt betrekkingen met beide Districts-Commissariaten.

WWB_Technisch_Rapport_BFM_specialist_Level_1_Certificatie_Paramaribo.doc

Technisch Rapport Level 1 Certificatie Paramaribo

PIU-Task Manager, Drs. Mahender Pershad, bijgestaan door de PIU consultant en BFM-specialist,
Mw. Drs. Wonnje Boedhoe

Deleted: y

...juni 2006

Mahender let op dat Paramaribo ook het Bestuursressort is van het centraal bestuur en daarom een ierwat andere aanpak behoeft. Bovendien kent zij op de huidige begroting van het Ministerie van RO ook een eigen begroting. De twee ressorten worden op de begroting van RO als 2 afdelingenopgebracht. Ze hebben een eigen begrotingsadministratie. Ook in het geheel van het huidig bestelbonnensysteem met RO.

De zaken meoten meegenomen worden. Kijk ook naar de organisatiestructuur.

DR gezamenlijk

RR gescheiden

DA 1 gezamenlijke

DC gescheiden

Hoe???? DMT?

En ook Hoe DB?

Deze zaken moeten nu direct meegenomen worden.

I. Inleiding DLGP Managing Director

In dit rapport ligt de nadruk op het *functioneren* van de Level 1 voorzieningen, zoals voorgeschreven in de paragrafen 3.1-3.7 van de Operating Regulations en Guidelines, voortkomende uit de Leningsovereenkomst tussen de Regering en de Inter-American Bank (IDB)¹. De meeste voorziening vallen onder de verantwoordelijkheid van de Task Manager van de PIU voor de componenten Planning en Administratie (2.1) en Begroting en Financieel Beheer (2.2). Deze Task Manager gaat op alle aspecten in om aan te tonen dat de in het district Paramaribo ingevoerde Level 1 systemen naar behoren functioneren; hiertoe behoren o.a. de functionering van de Afdeling Districts Financiën en Planning (DFP), de BFM-systemen, de communicatie systemen, het inzetten van de procedure to instelling van het Districts-fonds, alsook de meetmomenten en de verificatie methoden, zoals voor de installatie van de Districts-Administrateur (DA) en de BFM administratie zijn aangegeven in de Verificatie Tabel, behorende bij de Richtlijnen, vastgesteld bij Beschikking van de Ministers van Financiën en Regionale Ontwikkeling in artikel 6 ter uitvoering van artikel 7 van de Interimregeling Financiële Decentralisatie.

II. Verslag

Task Manager Drs. M. Pershad en de BFM-specialist Drs. Wonnje Boedhoe

Deleted: y

(i) Recruteren en installeren van nieuw BFM personeel, inclusief een financieel manager, een boekhouder en een kassier².

Het district beschikt over een Financieel manager en een kassier. Recuteringsrapporten beschikbaar. Beiden zijn goed getraind. De Districts-Administrateur is in functie. Aangezien in de praktijk de 2 bestuursressorten blijven bestaan met elk een eigen DC en ook een eigen DMT betekent dit dat er wel sprake kan zijn van 1 DA, maar er moeten wel 2 FAMs zijn! Dus 2 kassiers en ook 2 boekhouders en 2 gescheiden administraties!

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

Zie ook de toelichting op de organogram! De organogram zal dus aangepast moeten worden omdat er 1 DR is en er verder RR (per ressort per bestuursressort 1), verder de dagelijkse leiding op het distrikt kent ook een eigen bestuurder in de vorm van een bestuursressort DC.

(ii) Voorbereiden van BFM handboeken m.b.t districtsbegroting, boekhouding, kasbeheer en boekingsregels. Vooralsnog geldt de BFB-beschikking van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en Financien d.d. 08-11-2006 no. 7240. **dit handboek wordt momenteel geevalueerd en na de evaluatie zal het voor alle distrikten die**

Deleted: Er zijn 2 manuals beschikbaar, waarvan een zich richt op de financiële administratie en beheer en de ander op het totaal begrotingsproces; deze handboeken worden in samenwerking met CLAD samegevoegd tot één handboek, dan wel er een interim Handboek van wordt gemaakt in afwachting op het definitief Wetelijk Kader Financiële Decentralisatie.

¹ Leningsovereenkomst (Loandocument) tussen de Regering van Suriname en de Inter-American Development Bank (IDB), Washington DC/USA, 12 november 2002, en de daarbij behorende documenten: Loan Contract No. 1343/OS-SU

² Rekening moet worden gehouden, dat in deze fase de financiële administratie nog niet te uitgebreid zal zijn; dit blijft in process, zoals het programma voorschrijft om door te gaan met training in de Level-systemen, ook gedurende de op de certificatie van Level volgende fase(s).

reeds zijn gecertificeerd en waarvoor er reeds een distriksrekening in werking en alwaar se ook reeds sprake is van een autonome financiële administratie van toepassing zijn.

(iii) Ontwikkelen en installeren van basis financiële software o.b.v. de BFM moet dit zijn BFB of BFM? handboeken.

In het district is het programma Account View geïnstalleerd welke voldoende garantie biedt voor efficiënte begrotings- en boekhoudkundige administratie. Alle onderliggende documenten zijn ter beschikking. Middels simulaties met DFP-personeel is het systeem uitgetest en goed bevonden. Ook heeft is het personeel getraind om met dit software te werken.

Deleted:
Deleted: Dit behelst basis spreadsheet begrotingen en boekhoudsystemen.
Deleted: BFM
Deleted: .

(iv) Bieden van intensieve basis training aan het relevant districts personeel (BFM staf, District Administrateurs & Districtsraadsleden) gevolgd door periodieke technische ondersteuning.

Het personeel van het DFP en de DA hebben intensieve trainingen gevolgd van (i): van Account View.

(ii) „opfrissingscursus- Basis Cursus Boekhouden”. Certificaten van gevolgde trainingen zijn beschikbaar. De leden van DR krijgen eveneens training van de BFB?M specialist en de PIU in wat hun nieuwe taken zullen zijn in het begrotingsproces en het Financieel Beheer van de middelen

Deleted: BFM
Deleted:
Deleted:
Deleted: de financiële software consultant en hebben intussen ook een
Deleted: ontvangen
Deleted: t
Deleted: e

(v) Na de voormelde activiteiten te hebben uitgevoerd en na een succesvolle voorbereiding van een Budget in overeenstemming met het concept BFM handboek, kan het district worden gecertificeerd op basis van de kern BFM capaciteit.

(vi) Installeren van de Districts-Administrateur in overeenstemming met de voorgeschreven procedures en standaarden³.

- de Districtsraad is in voldoende mate betrokken geweest en gaf een verklaring van geen bezwaar tegen de benoeming van de Districts-Administrateur; daaromtrent bestaat voldoende bekendheid onder de districtsbevolking middels uitgifte van flyers, kranteberichten, De Ware Tijd, Times, Dagblad Suriname, doelgroep presentaties via powerpoint, tv-programma's via Apintie, RBN, alle radiostations, uitgifte van projectinfodocumenten IX: Leidraad Decentralisatie 2003-2007; Handvat Regionale Bestuursvoering ingevolge Interimregeling Financiële Decentralisatie (9-11-2006)
- de Districts-Administrateur is op de juiste wijze geïntegreerd in de organisatiestructuur en de besluitvormingsprocessen door de volledig financiële administratie op het districtscommissariaat te doen opgaan in de nieuwe Afdeling Districts Financien en Planning;
- de selectie van de kandidaat Districts-Administrateur heeft volgens een wervingsplan op correcte wijze plaatsgevonden
- er is een geschikte kandidaat op het niveau van bedrijfseconoom op de juiste wijze beoordeeld, geselecteerd en aangesteld middels advertentieoproep, selectiecommissie, betrokkenheid van de PIU, Ministerie van Regionale Ontwikkeling, de Districts-Commissaris en de districtsraad;
- de aanstelling van de kandidaat tot Districts-Administrateur heeft vooruitlopend op basis van een tussen hem en de DLGP-Managing Director gesloten arbeidsovereenkomst plaatsgevonden, in afwachting op de resolutie van de President van de Republiek Surinam, waarbij de Districts-Commissarissen van beide bestuursressorten zullen worden gemachtigd conform het Reglement van de Districts-Administrateur, vastgesteld bij beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling en zoals voorgeschreven in artikel 6 lid 2 van de Interimregeling Financiële Decentralisatie formeel een arbeidsovereenkomst te sluiten met de DA. .

Deleted: al

(vii) Invoeren van alle noodzakelijke systemen betreffende Districtsbegroting en het financieel beheer, overeenkomstig de voorgeschreven procedures en standaarden^{4 5}

De Wet Regionale Organen schrijft hetvolgende voor : “Het Districtsfonds wordt beheerd met inachtneming van de Voorschriften door de Districtsraad vast te stellen overeenkomstig de Richtlijnen van de Minister van

Deleted:
Alle noodzakelijke maatregelen, procedures en voorzieningen met betrekking tot het begrotings- en financieel beheer, en de taken en verantwoordelijkheden van de Districts-Administrateur en het personeel bestaan in geschreven vorm,
Deleted: zoals voorgeschreven door d
Deleted:

³ Zoals vereist bij artikel 6 van de Richtlijnen van de Minister van Financien, vastgesteld bij Letter of Intent d.d. 30 augustus 2002

⁴ Zoals vereist bij artikel 6 van de Richtlijnen van de Minister van Financien, vastgesteld bij Letter of Intent d.d. 30 augustus 2002

⁵ Zie Projectinfodocument X: Leidraad Districtsfonds, Par. 5.5: De comptabele voorschriften voor de districtsfinancien.

Financiën (Artikel 40 lid 3 WRO)⁶. Deze comptabele voorschriften voor de districtsfinanciën zijn vervat in; noem hier al de reeds goedgekeurde juridische producten op.

Deleted: ,

Deleted: met andere woorden, d

Deleted: f

Formatted: Font: Not Bold

a) De Richtlijnen van de Minister van Financiën (SB #.....)

Deze regelen de volgende onderwerpen:

- Het opmaken van districtsbegroting van inkomsten en uitgaven;
- De Uitvoering van de districtsbegroting van inkomsten en uitgaven;
- Het geldmiddelenbeheer;
- De Interne Controle;
- De begrotingsverantwoording;
- Het installeren van de DA in overeenstemming met de voorgeschreven procedures en standaarden;
- Het invoeren van alle noodzakelijke systemen betreffende districtsbegroting en het financieel beheer, overeenkomstig de voorgeschreven procedures en standaarden.

Formatted: Bullets and Numbering

Deleted:

b) De voorschriften van de Districtsraad

De in de Richtlijnen bedoelde **HANDLEIDING**, waarnaar ook de N.v.T in de Verordening Districtsfonds verwijst, is in het kader van de DLGP-projectuitvoering met technische ondersteuning van o.a. de Centrale van Landsaccountantsdienst samengesteld onder de titel: "Handboek voor de Begroting en het Financieel Beheer van het District, afgekort "**BFB-Handboek**". Dit Handboek, dat dynamisch van aard is, komt met in achtname van de Ministeriële Richtlijnen tot stand.

Formatted: Font: Bold

(viii) De bedoelde maatregelen, procedures en voorzieningen zijn in voldoende mate bekend bij de betrokken districtsorganen en het personeel, inclusief het aanleggen van de financiële administratie, de administratie van de intergouvernementele overmakingen, de salarisadministratie, de wijze van verantwoording, inkoop en het beheer van de geldmiddelen, de administratie van ontvangsten en vorderingen, de begrotingsadministratie, de rapportagesystemen inzake het financieel beheer en de financieel-economische prestaties, de controlemechanismen en de trainingsprogramma's voor het personeel door middel van trainingen. Zoals hierboven al beschreven ad (iii) zijn deze voorzieningen in voldoende mate getroffen. De Landsaccountantsdienst zal dit ook in zijn rapport tot uitdrukking brengen.

Zie rapport CLAD.

Deleted: .

(ix) Voor wat betreft de instelling van het districtsfonds en de overmakingen van de middelen uit artikel 4 van de Interimregeling Financiële Decentralisatie naar het Districtsfonds is het volgende bereikt:

- Het Districtsfonds wordt ingesteld bij districtsverordening van de Districtsraad van Paramaribo, zo gauw de afkondiging ervan door de President zal hebben plaatsgevonden.
- Intussen is er ook een Handvat Regionale Bestuursvoering uitgegeven, die dient als een handreiking aan alle actoren en stakeholders; De Handleiding handelt over het inkomstenstelsel en over de vraag hoe de middelen in het Districtsfonds komen; het stelsel van de districtsbegroting en hoe uitgaven te doen laste van de districtsbegroting en voor welke taken; de comptabele voorschriften voor de districtsfinanciën en het beheer van het Fonds door het districtsbestuur met ondersteuning van de Districts-Administrateur.
- De Beschikking van de Ministers van Financiën en Regionale Ontwikkeling betreffende overmaking van begrotingsmiddelen van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling naar het Districtsfonds en betreffende nadere regels voor stortingen in het Districtsfonds van de belastingmiddelen ter uitvoering van artikel 4 van de Interimregeling Financiële Decentralisatie;
- Overall beschikking #'s vermelden.

Deleted:

Deleted: e

Formatted: Bullets and Numbering

(x) De inrichting van de Afdeling Planning en Financien (DFP).

De Afdeling beschikt over een eigen ICT-netwerk met de kenmerken van e-government, een eigen server voor een netwerk op basis van ICT (e-mail, site en andere op de huidige trend afgestemde communicatiefaciliteiten, voldoende materiaal voor de start, een terreinauto, een gerenoveerde en aangepaste werkruimte voorzien van meubilair, kantoorapparatuur, bestaande uit computers, laptops, laser printers, beamer, scherm.

Is dit op beide bestuursressorten gedaan? Nogmaals let op hetgeen is gesteld in de toelichting van de organogram!

1 kantoor aan de grote Combestraat met een verdeling in 2. beide FAM's zitten bijelkaar met de DA.

⁶ Ingevolge artikel 12 WRO is de Districtsraad bevoegd voorschriften vast te stellen, mits die gestoeld zijn op bedoelde richtlijnen van de voornoemde ministers

(xi) De Bevolkingsparticipatie⁷

Dit onderdeel wordt gedurende de fase voor Level 2 certificatie aangepakt.

Het vereiste Bevolkingsparticipatieplan (BP) is ontworpen en zal door de Districtsraad goedgekeurd worden.

In het district zal er een Bevolkingsparticipatie Commissie worden geïnstalleerd, die nauw samenwerkt met de bestuursdienst. Er zullen coördinatoren voor het Bevolkingsparticipatiecentrum (BIC), dat op het districtcommissariaat wordt geplaatst, geselecteerd worden;

⁷ Zie ook Projectinformatiedocument IX: Leidraad Decentralisatie 2003-2006, blz. 17.

WWB_Toelichting_ORGANISATIESTRUCTUUR_PARAMARIBO_NO_ZW.doc

Toelichting op de organisatiestructuur van de Districts-Commissariaten van het district Paramaribo

Paramaribo is één district, verdeeld in twee bestuursressorten, t.w. Noord-Oost en Zuid-West. Aan het hoofd van elk bestuursressort staat een Districts-Commissaris Elk gewest heeft zijn eigen Districts-Commissariaat, t.w. Districts-Commissariaat Noord-Oost en Districts-Commissariaat Zuid-West. De Districtsraad van Paramaribo bestrijkt beide bestuursressorten. Eén van de Districts-Commissarissen is Voorzitter van de Districtsraad, t.w. de Districts-Commissaris van Paramaribo Noord-Oost. Ook het Districtsbestuur bestrijkt beide bestuursressorten, en wordt praktisch voorgezet door de Districts-Commissaris, ieder voor zijn bestuursressort.

De Burgers (1) nemen in het organogram een voorname plaats in. De opgesomde taken en bevoegdheden van de Ressortraad (2), de Districtsraad (3), de Districts-Commissaris (4), het Districtsbestuur (6), zijn in overeenstemming met de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 No. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005, no.28), de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 No. 33), de Districtsverordening van 31 mei 2007, houdende vaststelling van regels met betrekking tot het instellen en beheren van het Districtsfonds en de diverse uitvoeringsregelingen van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en Financiën.

De in het kader van de financiële decentralisatie ingevoerde Afdeling Districts Financiën en Planning (DFP) ten dienste van de beide District-Commissariaten (7), het Districts Management Team (5), en het toevoegen van nieuwe taken m.b.t. voorlichting, communicatie en bevolkingsparticipatie aan de Afdeling Beheer der Bestuursressorten op elk der Districts-Commissariaten (10) zijn nieuw. Deze vernieuwingen vloeien voort uit de uitvoering van de implementatie van het IDB-project: "Decentralization and Local Government Strengthening Program" (DLGP).

De overige in het organogram vermelde afdelingen en diensten betreffen de reguliere taken van de bestuursdienst, die evenwel categorisch en structureel zijn geordend. Hiertoe behoren de taken, behorende tot de districtshuishouding, die voortvloeien uit de Wet Regionale Organen, waarbij het gaat zowel autonome als medebewindstaken. Verdergaande aanpassingen van de organisatiestructuur zal plaatsvinden op basis van de herziening van de Wet Regionale Organen.

Hieronder volgt de toelichting op de in het organogram vermelde regionale organen, afdelingen en diensten.

1. De Burgers

De organisatiestructuur van elk der commissariaten wordt opgehangen aan de burgers die zorgen voor de samenstelling van de ressorraden en de districtsraden middels rechtstreekse algemene, vrije en geheime verkiezingen. Het bestuursapparaat staat ten dienste van de burgers en heeft de burgers als de belangrijkste klanten. Het gaat immers om hun noden, behoeften en verwachtingen tegemoet te komen op een effectieve – en kostenbesparende manier, terwijl het beleid en de strategie van het bestuur erop gericht zijn de systemen en wijze van bestuursvoering steeds verder te verbeteren om in staat te zijn de burgers van het district diensten van goede kwaliteit te leveren.

2. De Ressortraad (RR)

De Ressortraad is het hoogste politiek bestuurlijk orgaan van een RESSORT.

De Ressortraad bestaat uit leden, gekozen uit algemene, geheime en vrije verkiezingen in de diverse ressorren van het district. De Ressortraad kiest uit zijn midden een Voorzitter, dwz elk ressort kan een eigen VZ hebben. En ook eigen RR's per bestuursressort!

De Ressortraad houdt toezicht op het door het Districtsbestuur in het ressort gevoerd dagelijks bestuur.

De Ressortraad maakt jaarlijks het ressortplan en de ressortbegroting op.

De Ressortraad bereidt in overleg met de Districtsraad openbare vergaderingen voor met betrekking tot het houden van hoorzittingen in het ressort, verbandhoudende met de goedkeuring van de door het Districtsbestuur opgestelde districtsbegroting.

De Regering kan bij staatsbesluit en de Districtsraad bij districtsverordening meer taken toe voegen aan de Ressorraden. Ook kan de Districtsraad bij verordening bepaalde taken, op het bestuur van de ressorren betrekking hebbende aan de Ressorraden overlaten.

3. De Districtsraad (DR) (1 DR)

De Districtsraad is het hoogste politiek-bestuurlijk orgaan van het DISTRICT, bestrijkt de beide bestuursressorten en bestaat uit de Districts-Commissaris van Paramaribo noord-oost, die ambtshalve voorzitter is, en indirect gekozen wordt uit de rechtstreeks gekozen ressorraden van het district tijdens de algemene, geheime en vrije verkiezingen. De Districts-Commissaris is geen lid van de Districtsraad. De Districtsraad kiest uit zijn midden een Vice-Voorzitter. De Districtsraad heeft regelgevende –en bestuurlijke bevoegdheden, keurt districtsplannen en districtsbegroting goed. De Districtsraad oefent controle uit op het Districtsbestuur.

De Districtsraad is bevoegd bij districtsverordening de Ressorraden taken op te dragen met betrekking tot het beheer van het ressort.

4. De Districts-Commissaris (DC)

Paramaribo kent twee bestuursressorten. Aan het Hoofd van elke bestuursressort staat een Districts-Commissaris. De Districts-Commissaris wordt benoemd door de Regering. Hij vertegenwoordigt de Regering in het district. Hij is verantwoording verschuldigd aan de Regering.

Hij is Voorzitter van de Districtsraad zonder evenwel stemrecht te hebben.

Hij is Voorzitter van het Districtsbestuur en voert de verordeningen, districtsbegroting en besluiten van de Districtsraad uit. Als zodanig is hij verantwoording verschuldigd aan de Districtsraad.

De Districts-Commissaris is voorts ambtshalve Hulpofficier van Justitie. In deze hoedanigheid is hij onderworpen aan het gezag van de Procureur-Generaal.

Hij is ook ambtshalve Ambtenaar van de Burgerlijke Stand.

In zijn hoedanigheid van Hoofd van de Afdeling Districtsbestuur geeft hij leiding aan het bestuurs- apparaat in het district volgens de instructies en richtlijnen van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling.

De Districts-Commissaris neemt de Districts-Administrateur in dienst, na de Districtsraad te hebben gehoord, op basis van een arbeidsovereenkomst.

De Districts-Commissaris ontleent als autonoom orgaan heel wat taken en bevoegdheden aan een veelheid van administratieve wetten.

In de uitoefening van zijn functie heeft hij/zij het bestuursapparaat te zijner beschikking.

5. District Management Team (DMT)

Elke der Districts-Commissariaten heeft een Districts Management Team (DMT). De Districts-Commissaris is Voorzitter van het District Management Team en bestaat uit de diensthoofden van de afdelingen DFP, Administratieve Diensten, Dienstverlening, Beheer der Bestuursressorten en Milieuzaken, die lid zijn. Dit indiceert al dat er sparke zal zijn van 2 DMT's. De Districts-Administrateur is secretaris van het DMT en fungerend Voorzitter bij afwezigheid van de Voorzitter. Het DMT zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het Districtsbestuur op de meest effectieve wijze door een evenwichtige coördinatie en geïntegreerde aanpak volgens de standaarden van modern management, behoorlijk en transparant bestuur. Vergelijk de taken in de organogram met de omschrijving van DB!. Paramaribo is tegelijkertijd ook het centraal bestuursressort van het land. Hoe moet ik mij dat in de praktijk voorstellen?

Voorbeeld onder milieuzaken (organogram punt 11) valt de vuilophaal. Nu in Parbo een 100% competentie van OW. Dus valt ook buiten de autonome taken van Paramaribo! Het is dus het beleid van OW en niet van RO en ook niet die van het distrikt?

Markten daarentegen valt wel onder RO, maar nog altijd niet onder het distrikt.

6. Het Districtsbestuur (DB)

Het Districtsbestuur is het uitvoerend orgaan van het district en is onderworpen aan de **controle van de Districtsraad**. **Het Districtsbestuur bestrijkt beide bestuursressorten (Noord-Oost en Zuid-West).**

Het **Districtsbestuur wordt benoemd door de centrale overheid**.

Het bestaat uit de Districts-Commissaris, die ambtshalve voorzitter en tevens lid is, en uit leden die de diverse **ministeries in het district vertegenwoordigen, in paramaribo vertegenwoordigt elke minister zelf zijn ministerie! Het gaat niet om een commissie, maar om ministerieel beleid in Paramaribo!** en door de Minister van Regionale Ontwikkeling benoemd op voordracht van de respectievelijke Ministers zijn benoemd. **In de praktijk wordt het voorgezeten door de Districts-Commissaris, ieder voor wat betreft zijn bestuursressort.**

Het Districtsbestuur voert plannen, begrotingen, besluiten van de Districtsraad en de door de centrale overheid opgedragen taken uit.

Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling benoemt, ontslaat en schorst het personeel, dat ter beschikking is van het Districtsbestuur.

Formatted: Font: Bold, Underline

Formatted: Font: Bold, Underline

Formatted: Font: Bold

7. De Afdeling Districts Financiën en Planning (DFP)

De Afdeling is in de interimfase ten behoeve van de beide Districts-Commissariaten van het district Paramaribo. Er is één Districts-Administrateur, die een arbeidsovereenkomst heeft gesloten met de beide Districts-Commissarissen, terwijl de staf en het personeel afkomstig zijn van elk der Districts-Commissariaten.

Zou kunnen dat er 1 DA wordt aangetrokken, maar die zal dan beide DFP's moeten coördineren! De huidige situatie kent gescheiden afdeling FZ. Ook op de begroting van RO zijn het 2 afdelingen. Wordt dit samengesmolten tot 1??

Kijk naar de begroting van 2007. de afdelingen Distrkt paramaribo Noord Oost en Paramaribo Zuid West hebben allen kantoorkosten en lonen en salarissen. Verder zit alleen onder beleidsmaatregel 100: "onderhoud

gebouwen en terreinen” de renovatie van enkele BO kantoren. Vergelijk aub de autonome taken van Paramaribo met die vande andere distrikten en de praktijk!

De Districts-Administrateur is Hoofd van de nieuwe Afdeling Districts Financiën en Planning (DFP), gevestigd in het gebouw waarin beide Districts-commissariaten zijn gevestigd. Hij geeft leiding aan de planningsactiviteiten, het zelfstandig voeren van het begrotingsbeleid en financieel beheer, het innen, administreren en registreren van districtsinkomsten, ondersteunt het Districtsbestuur in het beheer van het Districtsfonds. Hij is er om de financiële positie van het district te versterken. De essentie van de Afdeling DFP, en dus ook van de Districts-Administrateur (DA) is, dat het niet alleen een sturende, faciliterende en controlerende, maar ook een initiërende, regulerende, analyserende en probleem-oplossende rol vervult naar het Districtsbestuur, de Districtsraad en de diensthoofden toe. Naast de DA die een functionele stafrelatie binnen de organisatie heeft, bestaat het DFP-personeel verder uit boekhoudkundige krachten en een kassier die met o.a. interne controlerende en uitvoerende taken belast zijn .

8. De Afdeling Administratieve Diensten (AD)

Elk der Districts-Commissariaten heeft de gaat het ook heir om een eigen afdeling, zoals dat nu betaast! Afdeling Administratieve Diensten (AD). Hiertoe worden gerekend de reguliere administratieve diensten van het districtscommissariaat onder leiding van de Districts-Secretaris Binnendienst, zoals de algemene administratie, agenda en expeditie, archief en documentatie, vergunningen, domeinzaken, personele zaken, toezicht op de naleving van voorwaarden uit de diverse administratieve voorschriften, coördinatie en ondersteuning van diensten van de diverse ministeries en staatsorganen **en overige huishoudelijke diensten.**

Formatted: Font: Bold

9. De Afdeling Dienstverlening (DV)

Elk der Districts-Commissariaten heeft de Afdeling Dienstverlening (DV). Idem opmerking bij AD. Deze Afdeling staat onder leiding van een Districts-Secretaris Buitendienst of een gekwalificeerde technisch geschoolde kracht. De werkzaamheden behoren tot de reguliere taken met betrekking tot o.a. beheer en exploitatie van de garage, werkplaats (onderhoud en exploitatie van voer-en vaartuigen), onderhoud van gebouwen en terreinen, **en voor wat betreft bestuursressort Zuid-West: onderhoud van zandwegen, sluisen, dammen, dijken en de daarin gelegen kunstwerken.** Deze Afdeling is mede belast met het voorbereiden en uitvoeren van het meerjaren ontwikkelingsprogramma voor de ontwikkeling van bepaalde sectoren in het district.. **Aan deze Afdeling kunnen in het kader van herverdeling van taken tussen de centrale overheid en de districtsoverheid van Paramaribo, voornamelijk gericht op de dienstverlening naar de burgers toe, worden toevertrouwd. Ook al behoren in deze fase bepaalde van de taken tot diverse andere ministeries, zal deze Afdeling pro-actief en in medebewind beleid helpen maken voor de uitvoering van deze taken. Hoe in de praktijk?**

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

10. De Afdeling Beheer Bestuursressorten (BBR)

Elk der Districts-Commissariaten heeft de Afdeling Beheer Bestuursressorten. Deze Afdeling staat onder leiding van een Districts-Secretaris Buitendienst. Hij/zij geeft leiding aan de bestuurskantoren in de ressorten, die uitvoering geven aan de taken van het Districtsbestuur in de ressorten. Onder zijn/haar leiding houdt deze Afdeling zich beleidsmatig en strategisch voortdurend bezig met het beheer van het ressort, w.o. de goede functionering en bewaking van de infrastructuur en de verworvenheden t.b.v. de bevolkingsparticipatie, zoals het onderhouden van goede betrekkingen met de bevolkingsparticipatie structuren, het organiseren van openbare vergaderingen voor het houden van hoorzittingen in de diverse ressorten **in samenwerking met ressortraden,** het verzorgen van voorlichting en communicatie, het oprichten, inrichten en in standhouden van een Bevolkings Informatie Center (BIC) met als hoofddoel informatievoorziening naar de burger toe, het invoeren en beheren van de database, het mobiliseren van de burgers voor deelname in ontwikkelingsprojecten bij de toepassing van de districtsverordening voor verbeteringswerken, het ondersteunen van de verschillende diensten, waarbij de medewerking van de burgers zeer wenselijk wordt geacht. **Ook al behoren in deze fase bepaalde van deze taken tot diverse andere ministeries, zal deze Afdeling pro-actief en in medebewind beleid helpen maken voor de uitvoering van deze taken. Hoe in de praktijk?**

Formatted: Font: Bold

11. De Afdeling Milieuzaken (MZ)

Elk der Districts-Commissariaten heeft de Afdeling Milieuzaken (MZ). Deze Afdeling staat onder leiding van een Districts-Secretaris Buitendienst **of een gekwalificeerde technisch geschoolde kracht.** De taken zijn reguliere taken behorende tot de specifieke werkzaamheden van de bestuursdienst, zoals, milieu-inspectie, vuilophaal, onderhoud pleinen, plantsoenen en openbare ruimten, openbare toiletten, opruimen van kadavers,

beheer van markten, beheer van openbare begraafplaatsen, toezicht op openbare gezondheid. Deze afdeling ondersteunt vooral de afdelingen Beheer Bestuursressorten op het gebied van milieuvorlichting en met de afdeling Civieltechnische Dienst bij de uitoefening van de aldaar gestelde taken. **Ook al behoren in deze fase bepaalde van deze taken tot diverse andere ministeries, zal deze Afdeling pro-actief en in medebewind beleid helpen maken voor de uitvoering van deze taken.** Hoe in de praktijk?

Formatted: Font: Bold

Formatted: Font: Bold

12. Het Kabinet van het Districtsbestuur

Elk der Districts-Commissariaten heeft zijn eigen Kabinet. Hiertoe worden o.a. gerekend het secretariaat van de Districts-Commissaris, **juridische zaken, logistieke zaken, beleid regionaal bestuur en ontwikkeling, intergouvernementele zaken.** Het Kabinet verleent ondersteuning aan het Districtsbestuur, dat beide bestuursressorten bestrijkt.

Formatted: Font: Bold

13. Het Secretariaat van de Districtsraad

Hiertoe wordt gerekend het dienstonderdeel, dat als griffie functioneert en administratieve ondersteuning geeft aan de Districtsraad. Deze dienst staat onder leiding van een door de in overleg met de Districtsraad door de Minister benoemde Secretaris. **Het secretariaat onderhoudt betrekkingen met beide Districts-Commissariaten, maar de griffie valt onder DC Noord Oost, want hij is de voorzitter van de DR.** De apparaatskosten van de griffie moeten daarom ook door Kab DC Noord Oost begroot worden.

