

Methodologie voor Participatieve Ressort- en Districtsplannen 2008

“Institutioneel Raamwerk en Stappenplan ”

Drs.Msc. Romeo Ramlakhan

Email: r_ramlakhan@yahoo.com

Kenmerken Participatieve Planning en Budgettering

- Is een planningsmethode of “tool”, geen panacea(wondermiddel);
- Normaliter korte termijn planning (1 jaar);
- Is een continu doorlopend (cyclisch) proces, met een logische sequentie;
- Is een combinatie van directe en indirecte participatie (representatie);
- Betekent een inhoudelijke verdieping van de democratie:
 - Bevordert participatie van de burgerij in de lokale overheidsinstellingen;
 - Brengt de overheid dichterbij de bevolking;
 - Transparantie en evenredigheid (equity) in de besteding van openbare middelen;
 - Legitimeert het handelen van lokale autoriteiten en bestuurders;
- Zorgt voor een efficiëntere en effectievere aanwending van schaarse middelen;
- Draagt bij aan de lokale economische ontwikkeling;
- Versterkt de lokale autonomie en zelfstandigheid in een gedecentraliseerd bestuursmodel;
- Zorgt voor een hogere consistentie, afstemming en coordinatie tussen nationale/regionale ontwikkelingsstrategien en interventies op community/grass roots nivo;

Vorbereidingsfase

- Akkoord of samenwerkingsverband tussen lokale overheid en burgerij voor het implementeren van participatieve planning en budgetering: compromie van alle stakeholders!!!;
- Vaststelling van financiële middelen uit Districtsbegroting beschikbaar voor financiering van projecten, eventueel distributie per Wijk of Resort;
- Opstellen van een negatieve en positieve menu van projectopties:
 - maximaal budget per project;
 - aard van projecten;
 - sectoriale prioriteiten/aantal projecten per sector of thema (gezondheidszorg, infrastructuur, milieu, onderwijs etc.);

De opstelling van de negatieve en positieve lijst kan o.a geschieden door de bestuursdienst, Ressortraad, BIC en Burgerparticipatie cie.

- Preliminare training van lokale facilitators en civil society leaders inzake participative planning budgetering methodologie: aanwending en verbreding lokale capaciteit;

Tabel voor Ressortinventarisatie (1)

Ressort: _____

Wijk	Afstand tot Hoofdplaats Ressort	# Huishoudens	Populatie M/V		# CS Organisaties

Fase 1: Ressortplan (A)

- A. Ressort- Hoorzitting of Asamblee: vergadering van uitgenodigden behorende tot een specifieke Ressort:
 - Zorgdragen dat alle Wijken behorende tot een specifieke Ressort op de Hoorzitting aanwezig zijn : opsomming van alle problemen en noden;
 - voor elke Ressort wordt dan aangegeven (1) de bestaande diensten, (2) alle opgesomde noden en problemen;
- B. Alle aanwezigen participeren met “spreek en stembevoegdheid”:
 - presentatie en beargumentering van geprioriseerde projecten per Wijk;
- C. Priorisatie van problemen en noden (b.v. 3-5 per Ressort) dmv simpele stemprocedure;

Tabel voor Opsomming van Noden per Ressort

District: _____

Ressort	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

<p>Legenda: 1. Drinkwater 2. Wegen infrastructuur 3. Vuilophaal 4. Straatverlichting 5. Openbare veiligheid</p>	<p>6. Openbare klinieken 7. Lagere scholen 8. Bibliotheek 9. Sportveld 10. Drainage</p>	<p>11. Postkantoor 12. Begraafplaats 13. Brandweer 14. Publieke telefoon 15. Park</p>	<p>16. Brug 17. Onderhoud bermen 18. Vuilstortplaats 19. Parkeerruimte</p>
---	---	---	---

Fase 1: Ressortplan (B)

- D. De aanwezige participanten stemmen dan voor de (3-5) geprioriseerde projecten van het Ressort, rekening houdende met:
 - het aantal bevoordeelde families;
 - de sociaal economische situatie van de desbetreffende Wijken;
 - de belangrijkheid van het project in een nationaal raamwerk;
- E. Verkiezing van (4) vertegenwoordigers voor elk Ressort (en hun plaatsvervangers): gender evenwicht belangrijk;(mag naar inzicht van het district ingevuld worden)
- F. Opstelling van een officiële akte:
 - Geprioriseerde projecten van het desbetreffende Ressort;
 - Getekend door gekozen Ressort-vertegenwoordigers, facilitator, vertegenwoordigers van Districtsbestuur of Resortsraad;
- Output: Ressortplan, met daarin de geselecteerde projectvoorstellen per

Tabel voor Stemming en Priorisatie

Ressort: _____							
District: _____ <							
		Projectvoorstel A		Projectvoorstel B		Projectvoorstel C	
 criterium 1: Bevoordeelde families	Factor	Stemmen	Totaal	Stemmen	Totaal	Stemmen	Totaal
A. Lost probleem op in 1 Wijk	1						
B. Lost probleem op voor meerdere Wijken	2						
C. Lost probleem op voor alle Wijken	3						
 criterium 2: Armoede nivo	Factor	Stemmen	Totaal	Stemmen	Totaal	Stemmen	Totaal
A. Betreffende Wijk is arm	1						
B. Betreffende Wijk is heel arm	2						
C. Betreffende Wijk is extreem arm	3						
 criterium 3: Importantie	Factor	Stemmen	Totaal	Stemmen	Totaal	Stemmen	Totaal
A. Voor U is het project is belangrijk	1						
B. Voor U is het project is belangrijk en nodig	2						
C. Voor U is het project belangrijk, nodig en urgent	3						
Behaald aantal punten							

Model Ressortplan

Ressort _____					
Projectvoorstel	Wijk	Punten Criterium 1	Punten Criterium 2	Punten Criterium 3	Totaal

Ressort _____			
Prioriteit	Projectvoorstel	Wijk	Behaald # Punten
1			
2			
3			
4			
5			
6			

G. Toetsing van geprioriseerde noden en problemen door technisch team van het Districts Commissariaat, met verificatie Ressortvertegenwoordiging:

- criteria negatieve en positieve menu;
- technische en economische haalbaarheid van mogelijke projecten;
- haalbare projecten worden doorgekanaliseerd;

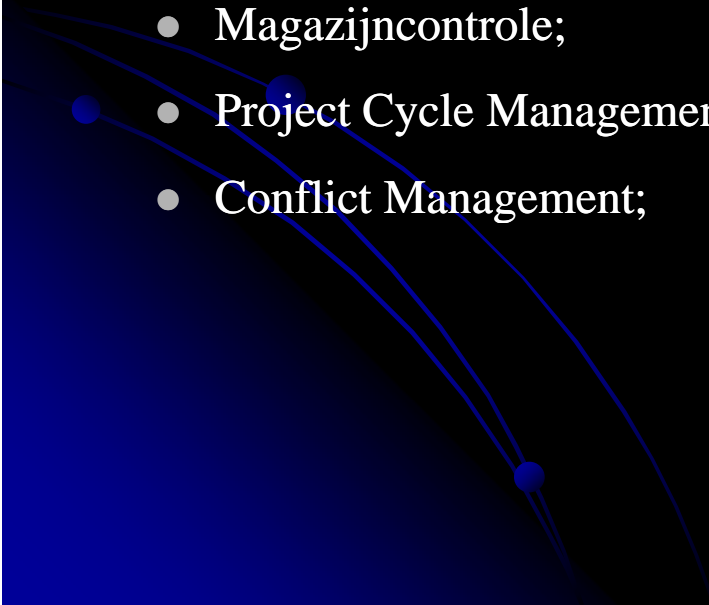
Fase 2: Districtsplan

- A. Districts- Hoorzitting of Asamblee: vergadering van alle gekozen Resort-vertegenwoordigers, Districtscommissaris, Districtraad, Districtsbestuur;
- Uitnodiging naar Ministeries en de pers;
- B. Ressort-vertegenwoordigers presenteren en motiveren de verschillende geprioriseerde projecten in “hun” respectieve Ressort:
 - Mogelijkheid voor presentatie van niet eerder geïdentificeerde projecten door lokale autoriteiten voor een bepaalde Ressort;
 - Elk nieuw projectvoorstel moet via stemming goedgekeurd worden door de Resort-vertegenwoordigers;
- C. Ressort-vertegenwoordigers stemmen dan voor de projecten die de hoogste prioriteit genieten volgens vastgestelde criteria;
- D. Ratificatie van de stemming door de Districtraad en opname van geprioriseerde projecten in Districtsbudget;
- E. Elk project wordt verder uitgewerkt door het technisch team van het Districtscommissariaat (:LogFrame: ontwerp, budget etc.);
- Output: Districts Investmentplan, gebaseerd op haalbare geprioriseerde projecten in elke Ressort compleet met budget;

Fase 3: Monitoring en Transparantie (A)

- A. In elk District wordt een (permanente) Monitorings Committee ingesteld bestaande uit:
 - Één (1) vertegenwoordiger van elk Resort, gekozen uit de bestaande Resortvertegenwoordigingen of lid van de bevolkingsparticipatie commissie
 - vertegenwoordigers van de lokale civil society (NGO's) actief in desbetreffend District;
- B. Districtsautoriteiten en Monitorings Committee komen een implementatie kalender overeen voor de uitvoer van de projecten;
- C. Voor elk uit te voeren project wordt een Project Commissie aangewezen door de Monitoring Committee, voor sociale controle op de uitvoer van de projecten;
- D. Definiering en goedkeuring van Regelement voor Inkopen en Contracten: procedures, regels voor openbare aanbesteding (tender) voor aankoop van goederen en diensten, perfil van suppliers;

Fase 3: Monitoring en Transparantie (B)

- E. Voor elk project wordt een (niet permanente) Inkoopcommissie samengesteld met participatie van de Projectcommissie (voor toezicht op aankoop van inputs, contractering van uitvoerders etc.);
 - F. Specifieke training en vorming van Project- en Inkoopcommissie's:
 - Kwaliteitstandaarden;
 - Boekhouding (publieke sfeer);
 - Procedures voor Inkopen en Contracten;
 - Magazijncontrole;
 - Project Cycle Management;
 - Conflict Management;
- 

Belangrijke Randvoorwaarden voor Sustainability

- Participatie moet universeel en progressief zijn: sympatisanten van alle politieke partijen, productiesectoren, leeftijdsgroepen, sociale groepen etc.;
- Participatie moet permanent zijn, en niet cyclisch;
- Methodologie moet voldoende flexibel zijn voor aanpassing aan lokale omstandigheden en innovatie;
- Moet in een breder verband beschouwd worden: strategic planning;
- Normatieve en institutionele mechanismen ter garandering van transparantie en accountability in de bestedingen;
- Informatie is essentieel: burgerij moet ten alle tijde vrije toegang hebben tot actuele en betrouwbare publieke informatie (Info Centra, Internet);
- Institutionele versterking noodzakelijk: lokale overheden moeten over capabele en goed getrainde technische teams beschikken;
- Financiële middelen moeten voldoende zijn: (1) overdrachten zijdens centrale overheid en (2) lokaal gegenereerde inkomsten;
- NGO's betrekken in voorlichting, vorming en training van de burgerij, procesmonitoring;