

**Richtlijnen voor de aanbestedings procedure
WEGEN PROEF PROJECT SECOND ROUND
WANICA-NICKERIE-PARA-MAROWIJNE-COMMEWIJNE**

Datum : Instructie dag 24-10-2007
Aan : CTA personeel afdelingshoofden
Afkomstig van : Task Manager Civieltechnische werken ing.M.Blenman
Onderwerp : Richtlijnen voor de richtige uitvoering van de wegenproef projecten zal moeten geschieden conform het eerste Wegen Proef Project in uw district waarvan u de verantwoordelijke bent voor de richtige voortgang.

Betreft periode van het plaatsen van het krantenartikel tot de aanbestedingsdag en het daarop volgend gunningsadvies.

Belangrijkste spelregel bij Civieltechnische projecten = Hetgeen in het krantenartikel voor de oproep tot aanbesteding is opgenomen, is bindend qua datum, tijdstip, uur en locatie. Verschijnt eenmaal het aanbestedingsartikel in de krant dan kan daar nimmer meer van worden afgeweken.

Hier de volgende richtlijnen voor het proces gekoppeld aan de oproep van de openbare aanbesteding. Als bijlage is het aanbestedingsartikel opgenomen.

1. Verkoop van bestekken op het commissariaat op donderdag 25 oktober 2007:

- 1.1. Lijst bijhouden van alle bestek kopers (zie standaard formulier als **bijlage 1**)
- 1.2. Strikt houden aan datum, tijd en locatie (zie kranten artikel)
Geen dag langer dan de einddatum van verkoop van bestekken (zie kranten artikel)

2. Plaatselijke aanwijzing verzamelplaats Commissariaten vrijdag 26 oktober 2007:

- 2.1. Lijst van de bestekhouders moet op die dag aanwezig zijn om na te gaan welke bestekhouders wel of niet aanwezig zijn. Alleen bestekhouders mogen deelnemen aan de verplichte plaatselijke aanwijzing.
- 2.2. In kranten artikel is aangegeven “verplichte plaatselijke aanwijzing”, dus aannemers die een bestek hebben gekocht en niet aanwezig zijn bij de plaatselijke aanwijzing of geen gemachtigde hebben gestuurd, zullen bij het op te stellen gunningsadvies worden uitgesloten voor deelname aan de aanbestedingsdag op vrijdag 2 november 2007.
- 2.3. Op de dag van de plaatselijke aanwijzing mogen geen bestekken meer worden verkocht (zie kranten artikel waarbij de verkoopperiode duidelijk is afgebakend). Betekent dat gedurende de aangegeven verkoop periode het duidelijk zichtbaar voor de aannemer moet zijn bij wie hij het bestek moet kopen op het commissariaat (aanwezigheid personeel van groot belang).
- 2.4. Het is raadzaam om bij iedere aanbesteding in de krant aan te geven dat de verzamelplaats voor de verplichte plaatselijke aanwijzing aanvangt op het commissariaat, wat voorkomt dat een aannemer zegt dat hij er was maar op een verkeerde plek van het project. Begint u op tijd zoals in het kranten artikel is aangegeven (niet eerder daar een aannemer nog onderweg kan zijn).
- 2.5. Op een presentielijst moeten de namen en gegevens van de bestekhouders worden ingevuld en ondertekend door de bestekhouders, voor u aanvangt met de plaatselijke aanwijzing (**bijlage 2**).
- 2.6. Indien een bestekhouder later arriveert op de verplichte plaatselijke aanwijzing, dan zal de overige bestekhouders gevraagd worden als zij accoord gaan met de deelname van de betreffende aannemer. Indien er 1 stem tegen is, dan zal de aannemer worden uitgesloten van deelname. Indien alle bestekhouders eens zijn met zijn verdere deelname dan kunt u accoord gaan met de verdere deelname van deze bestekhouder en dat moet ook worden vastgelegd middels een handtekening van presentie van de aannemer die later is gearriveerd.

3. Openbare aanbestedingsdag op vrijdag 2 november 2007 Loactie Commissariaat:

- 3.1. Voor het inleveren van alle gevraagde stukken zoals in het bestek is aangegeven, moet het commissariaat zelf zorgdragen voor een goede grote aanbestedingsbus (soortgelijk als stembus) met een goed slot. A4 mappen moeten makkelijk door de aannemers in de bus geplaatst kunnen worden.

Dit daar alleen documenten welke uit de bus zullen komen na opening van slot ontvankelijk zijn, buiten de bus zijnde documenten zijn nimmer toelaatbaar!

- 3.2. Ook hier geldt dat datum en tijd onveranderbaar zijn zoals in het krantenartikel is opgenomen.
 - 3.3. Smorgens om 7.00 uur dient op de dag van de openbare aanbesteding (zie krantenartikel) de aanbestedingsbus reeds gereed te zijn.
 - 3.4. Sleutel van de aanbestedingsbus moet bij de aanbesteder (DC) of de door hem aan te wijzen persoon zijn.
 - 3.5. Op de openbare aanbestedingsdag dient gezien het gewicht de DC aanwezig te zijn. Dit om als hoofdverantwoordelijke zelf ook getuige te zijn van de richtige gang van zaken, daar het in de Civieletechniek veelal om grote geldsbedragen gaat welke procedure ten alle tijde verantwoord zullen moeten worden.
 - 3.6. De aanbestedingscommissie leden zijn :
 - 3.6.1. Districts-Commissaris
 - 3.6.2. Districts-Administrateur
 - 3.6.3. Hoofd Civieltechnische Afdeling
 - 3.7. Aanbestedingsbus wordt geopend
 - 3.8. DC maakte de ingediende enveloppe open
 - 3.9. Hoofd CTA leest de ingediende documenten op.
 - 3.10. DA registreert de ingediende documenten op een standaard formulier (**zie bijlage 3**)
 - 3.11. Er wordt tijdens de openbare aanbesteding nog geen uitspraak gedaan welke aannemer in aanmerking komt voor het werk, dit gebeurt pas na het volledig zijn van het gunningsadvies welke op een later termijn (zie planning) wordt goedgekeurd.
 - 3.12. Alle documenten moeten in drie 3-voud worden ingediend :
 - 3.12.1. Orgineel blijft bij de aanbesteder (district)
 - 3.12.2. Kopie 1x naar Ilaco
 - 3.12.3. Kopie 1x naar PIU (Task Manager Civil Works)
4. **Gunningsadvies moet op maandag 5 november 2007 bij de DC worden ingediend** :
Het concept gunningsadvies wordt door Ilaco en PIU geëvalueerd en dus opgesteld op zaterdag 3 november en zondag 4 november, die het aanbiedt aan de DC als voorzitter van het DMT/DB/DR.
- 4.1. Alle relevante stukken van voorbereiding (wegkeuze procedure) tot en met het gunningsadvies (procurement) en met inbegrip van het conceptcontract zal dan gelijk na de goedkeuringsbrief van de DC worden aangeboden bij zowel de IDB als bij het Ministerie van RO.
5. **Contracttekening (verbinden van de bedragen):**
Nadat het Ministerie van RO en de IDB op de hoogte zijn gesteld (zie 4.1) zal aan de aannemer welke voor het wegenproef project in aanmerking is gekomen worden aangegeven door de DC en of DA dat deze aannemer zijn bankgarantie in orde moet maken waardoor gelijk daarna kan worden overgegaan tot het ondertekenen van het contract tussen de DC en de aannemer welke in aanmerking gekomen is voor het WPP II. Betekent dat **uiterlijk donderdag 8 november de bankgarantie van de betreffende aannemer binnen moet zijn en worden gecontroleerd op juistheid**, anders kan niet tot ondertekening van het contract worden overgegaan. Houdt rekening mee - in dit geval - dat als de aannemer zijn bankgarantie vraagt dit 2 tot 3 dagen kan duren.
- 5.1. Na ondertekening van het contract (**zaterdag 10 november**) heeft over het algemeen de aannemer twee 2 weken mobilisatie periode om daarna met het werk aan te vangen. In deze periode zal Ilaco voor alle zekerheid wat meetwerkzaamheden verrichten, v.z.v. nog niet gebeurd.
 - 5.2. Voor dit tweede wegen proefproject is gesteld een uitvoerings periode van twee (2) kalendermaanden. Houdt u rekening mee met de regen priode!

Ik wens u als Task Mangar Civilworks alle succes en wijsheid toe om voor uw district daar het beste van te maken en dat kan omdat u dat in de eerste ronde van de wegen proefproject dat bewezen heeft, anders was er geen tweede ronde. En dit is een testcase als we straks samen zullen werken aan het Kapitaal Investerings Programma.

Einde