

**Stichting Inter-Districten Samenwerking i.o.
IDS**

“STICHTING INTER-DISTRICTEN SAMENWERKING” i.o.

Naam en zetel

Artikel 1

De Stichting draagt de naam: “Stichting Inter-Districten Samenwerking”, afgekort STICHTING IDS

Zij heeft haar zetel in het district Paramaribo.

Zij opereert binnen de werkingssfeer van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling.

Definities

Artikel 2

In deze statuten wordt verstaan onder:

a. Districten: de bestuursgebieden als bedoeld in artikel 1 van de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatsttelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28).

b. Districten: de districten als bedoeld in artikel 2 van de Interim Regeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33).

c. Regionale Organen: de Districtsraden, Ressortraden en Districtsbesturen als bedoeld in artikel 2 van de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatsttelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28).

Doel

Artikel 3

De stichting heeft tot doel:

1. Het bevorderen van onderlinge beleidsafstemming, samenwerking en coördinatie tussen de in de districten gevestigde bestuursorganen, in de ruimste zin des woords, bij de uitvoering van hun bij wet gegeven taken.

2. Het bevorderen van de coördinatie en samenwerking bij de dienstverlening inzake de taken en publieke diensten die conform de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatsttelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no. 28) en de Interim Regeling financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33) tot taakgebied van de districten behoren.

3. Het bevorderen van doelmatig en transparant regionaal bestuur in de ruimste zin des woords.

4. Het behartigen van de gemeenschappelijke belangen en bijstand inzake arbitrage ten behoeve van de districten in de ruimste zin des woords.

5. Het helpen bevorderen van de ontwikkeling van de districten d.m.v. spreiding van de economische, sociale en maatschappelijke activiteiten om zodoende welvaart en welzijn te bewerkstelligen naar alle lagen van de lokale bevolking.

Artikel 4

De Stichting tracht haar doel te bereiken door:

1. Het ondersteunen van de districten, regionale organen en districtsfunctionarissen, in de meest ruime zin des woords bij het uitoefenen van hun taken op het gebied van bestuur, financieel beheer, inning van belastingen en andere middelen, bevolkingsparticipatie en inspraak, alsmede op andere gebieden ter uitvoering van de Wet Regionale Organen en aanverwante wetten en wettelijke regelingen.

2. Het verlenen van technische, administratieve, financiële, juridische en andere gevraagde bijstand aan de districten, regionale organen en districtsfunctionarissen, in de meest ruime zin des woords bij de uitvoering van hun bij wet gegeven taken.

3. Het fungeren als intermediair tussen de districten, regionale organen en districtsfunctionarissen bij het uitwisselen van informatie, kennis en ervaring betreffende hun taakuitoefening.

4. Het adviseren van de districten, regionale organen en districtsfunctionarissen, in de meest ruime zin des woords, over onderwerpen verbandhoudend met hun taakuitoefening.

5. Het verrichten of doen verrichten van onderzoek en het ter beschikking stellen van data aan de districten, regionale organen, districtsfunctionarissen en de centrale overheid over onderwerpen verbandhoudende met

decentralisatie, autonomie, medebewind, regionaal bestuur, regionale ontwikkeling en bevolkingsparticipatie.

6. Het informeren en op verzoek adviseren van de centrale overheid over onderwerpen verbandhoudende met decentralisatie, autonomie, medebewind, regionaal bestuur, regionale ontwikkeling en bevolkingsparticipatie;

7. Het op verzoek van de districten en of de Minister belast met decentralisatie en regionaal bestuur, vertegenwoordigen van de districten bij nationale en internationale organisaties, instituten of samenwerkingsverbanden.

8. Andere taken die het verwezenlijken van de doelstellingen bevorderen.

Geldmiddelen

Artikel 5

De geldmiddelen van de Stichting bestaan uit:

1. Subsidie van de centrale overheid
2. Bijdragen van de zijde van de districten voortkomende uit de Districtsbegrotingen.
2. Schenkingen, erfstellingen, legaten, subsidies.
3. Vergoedingen voor verleende diensten en beschikbaar stelling van faciliteiten.
4. Middelen verkregen uit internationale samenwerkingsverbanden.
5. Andere wettig verkregen baten.

Duur en boekjaar

Artikel 6

1. De Stichting heeft haar zetel in Paramaribo en is voor onbepaalde tijd opgericht optweeduizend tien en voor onbepaalde tijd aangegaan.
2. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar.

Organisatie

Artikel 7

De Stichting kent:

1. De Raad van Toezicht, verder te noemen de Raad.
2. Het Bestuur.

De Raad van Toezicht

Artikel 8

1. De Raad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, t.w.:
 - a) de Directeur van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling, die tevens Voorzitter is.
 - b) de Directeur van het Ministerie van Financiën, Lid.
 - c) de Voorzitter van het College van Districts-Commissarissen, Lid
2. De Leden genoemd in Lid 1 van dit artikel worden ambtshalve door de Minister van Regionale Ontwikkeling benoemd en vervangen.
3. Op voordracht van het Bestuur kan de Minister nog 2 leden benoemen uit de niet-governementele maatschappelijke kringen.
4. De benoeming vindt plaats voor onbepaalde tijd.
5. De Raad heeft tot taak:
 - a) het houden van toezicht op het bestuurlijk handelen, en op een zo goed mogelijke afstemming van het regionaal bestuur op het centraal bestuur.
 - b) het bevorderen van een goede, behoorlijke en transparante bestuursvoering door het Bestuur en het uitspreken van haar gevoelens over algemene punten van het bestuursbeleid.
 - c) het helpen bewaken en verder ontwikkelen van de verworvenheden van de bestuurlijke hervormingen, met name in het kader van het decentralisatie proces;
 - d) het periodiek overleg, minimaal een keer per jaar, met het Bestuur voor beleidsondersteuning.
 - e) het geven van adviezen, instructies en doen van voorstellen aan het bestuur gevraagd en ongevraagd,
 - f) het goedkeuren van het jaarbegroting, annex jaarplan, jaarverslag en de jaarrekening,
 - g) het vaststellen en/of wijzigen van de Statuten en/of huishoudelijke reglementen, statuten en

- de ontbinding van de Stichting
- h) het geven van toestemming voor vervreemden en bezwaren van de onroerende goederen van de stichting.
 - (i) het goedkeuren van de door het Bestuur voorgedragen kandidaat directeur, staf en personeel.

Bestuur

Artikel 9

1. De algemene leiding van de Stichting berust bij het Bestuur, waarvan de leden benoemd en vervangen worden door de Raad. De leden worden voor onbepaalde tijd benoemd.
2. De dagelijkse leiding van de Stichting berust bij het dagelijks bestuur, bestaande uit de Voorzitter, de onder-voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het Bestuur.
3. Het Bestuur bestaat uit 13 leden, allen ambtshalve, zijnde: de Onderdirecteur van het Onderdirectoraat Districtsbestuur en Decentralisatie van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling (voorzitter), de Managing Director van het “Decentralization and Local Government Strengthening Program” (DLGP) (ondervoorzitter), de 11 (elf) Districts-Administrateurs van de districten (Leden). Bij daling van het aantal bestuursleden onder het minimum vormt het bestuur toch nog een wettig college totdat het bestuur de aanvulling zo spoedig mogelijk tot het voorgeschreven minimum heeft doen plaatsvinden.
4. Het bestuur is bevoegd om met goedkeuring van de Raad het aantal leden uit te breiden met zoveel als in de toekomst meer Districts-Administrateurs erbij komen door uitbreiding van bestuursressorten.
5. Bij het ontstaan van de vacature van ondervoorzitter door de afloop van het DLGP of anderszins, wordt daarin voorzien door benoeming door de Raad van toezicht op voordracht van het Bestuur, bij voorkeur een externe deskundige c.q. een academisch geschoolde bestuurskundige met ruime ervaring op het gebied van bestuursvoering,
6. Het Bestuur wijst uit haar midden een secretaris en een penningmeester aan.
7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - a. door overlijden;
 - b. na verlies van de hoedanigheid wegens ontslag of beëindiging van het dienstverband;

Artikel 10

Het Bestuur heeft tot taak:

1. Het uitvoeren van deze statuten, en van de door de Raad goedgekeurde plannen, projecten en besluiten.
2. Het aangaan van overeenkomsten, na goedkeuring van de Raad;
3. Het samenstellen van jaarbegrotingen, jaarplannen, jaarrapporten en jaarrekeningen, en aanbieden aan de Raad ter goedkeuring.
4. Het aanvragen van de middelen voorkomende op de begroting van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling als subsidie voor de financiering van de jaarbegroting van de stichting.
4. Het geven van leiding over de directie, staf en personeel van de stichting.

Artikel 11

1. Het Bestuur besluit bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen, voor zover niet in deze statuten een andere meerderheid is voorgeschreven. De leden die blanco stemmen hebben uitgebracht, worden geacht niet aan de stemming te hebben deelgenomen.
2. Maandelijks of net zoveel keren als het Bestuur het wenselijk acht, komt zij in vergadering bijeen.
3. De Voorzitter kan besluiten een buitengewone vergadering bijeen te roepen.
4. Buitengewone vergaderingen vinden plaats indien de ondervoorzitter dit verzoekt, of indien minste drie leden dit schriftelijk, met opgaaf van redenen en van de te behandelen punten, aan de voorzitter van het Bestuur verzoekt. De voorzitter roept deze vergadering zo spoedig mogelijk bijeen.
5. Voor het overige wordt de wijze van bijeenroepen van vergaderingen en de wijze van stemming in een huishoudelijk reglement bepaald.

Artikel 12

Het Bestuur is gehouden aan de Raad gevraagd en ongevraagd inlichtingen te geven aangaande het gevoerde beleid.

Artikel 13

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaren van registergoederen, na daartoe goedkeuring te hebben verkregen van de Raad. De Voorzitter voert de besluiten uit.

Artikel 14

1. Het Bestuur is bevoegd voor te stellen om onderwerpen van deze statuten nader bij een huishoudelijk reglement te regelen. Zo een huishoudelijk reglement wordt door de Raad vastgesteld.
2. De Voorzitter kan niet-leden van het bestuur voor vergaderingen van het bestuur uitnodigen; deze genodigden hebben in de desbetreffende vergadering een adviserende stem.

Artikel 15

1. Het dagelijks bestuur heeft de dagelijkse leiding, vertegenwoordigt de Stichting in en buiten rechte, bereidt onder meer de besluitvorming in het bestuur voor en ziet toe op de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
2. Het dagelijks bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen namens het bestuur besluiten te nemen. Het doet van dergelijke besluiten uiterlijk in de eerstvolgende vergadering van het bestuur mededeling.

Artikel 16

1. Het Bestuur brengt jaarlijks schriftelijk verslag uit aan de Raad over de gang van zaken van de Stichting en het gevoerde beleid. Tevens legt het de jaarrekening (de balans en de stand van baten en lasten) met een toelichting ter goedkeuring aan de Raad over. De jaarrekening wordt ondertekend door de voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en de penningmeester van het Bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Het Bestuur biedt het jaarverslag en de jaarrekening ter goedkeuring aan de Raad. Binnen zes weken maakt de Raad haar bevindingen/besluiten kenbaar aan het Bestuur. Indien de reactie uitblijft, zal door enkel verloop van de termijn worden geacht als de verslagen en jaarrekening stilzwijgend te zijn goedgekeurd. Na de uitdrukkelijke of stilzwijgende goedkeuring worden deze documenten ter kennisname onder andere aan alle Ministers, alle Districts-Commissarissen in Suriname en de Voorzitter van de Districtsraden.
2. De Raad van Advies kan een register-accountant aanwijzen ten einde de rekening en verantwoording van het Bestuur te onderzoeken en van zijn bevindingen verslag aan de Raad uit te brengen.
3. Uitdrukkelijke of stilzwijgende goedkeuring van de rekening en verantwoording strekt het Bestuur tot décharge.

Artikel 17

Het Bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies benoemen om het bestuur te adviseren.

Artikel 18

De leden van het bestuur en de door het Bestuur ingestelde commissieleden, zijnde niet bestuurleden, kunnen in aanmerking komen voor een vergoeding, vastgesteld door het Bestuur in overleg met de Raad,

Rechtspositie, Directeur, staf en personeel

Artikel 19

1. Het Bestuur is bevoegd, na goedkeuring door de Raad, een gekwalificeerde academisch geschoolde technisch Directeur met ruime ervaring in dienst te nemen, te schorsen en te ontslaan. Bij het in dienst nemen, schorsen en ontslaan van het overig gekwalificeerd personeel hoort het Bestuur de Directeur. Voor de aanstelling is goedkeuring vereist van de Raad.

2. De Directeur is verplicht aan de Voorzitter en de overige leden van het dagelijks bestuur alle inlichtingen te verstrekken, zoals het een goed Directeur betaamt. Bij afwezigheid of ontstentenis wordt de Directeur waargenomen door de Voorzitter.
3. Het dagelijks bestuur, alsook de Directeur is bevoegd voor activiteiten van de Stichting, die voorzien in dienstverlening, vergoedingen te bedingen ter versterking van de stichtingskas.
4. Het Bestuur kan in overleg met de Raad aan de Directeur schriftelijk procuratie verschaffen.
5. De Directeur legt jaarlijks, uiterlijk in de maand december, het werkplan, vergezeld van toelichting, de jaarbegroting en het tijdspad, op basis c.q. als deel van een meerjarenplan, ter goedkeuring voor aan het bestuur.

Huishoudelijk reglement

Artikel 20

Alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van de Stichting worden geregeld bij huishoudelijke reglementen, vast te stellen door het Bestuur. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten, en dient bij de eerste gewone vergadering van de Raad ter goedkeuring worden aangeboden door het Bestuur.

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 21

1. Geen verandering in deze statuten kan worden gebracht dan door een met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het Bestuur, waartoe de leden zijn opgeroepen onder bijvoeging van het voorstel tot wijziging, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen
2. Geen besluit tot ontbinding van de Stichting kan worden genomen dan door een met ten minste drie vierde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het Bestuur, waartoe de leden zijn opgeroepen onder bijvoeging van het voorstel tot ontbinding. Hiertoe heeft het Bestuur de goedkeuring van de Raad nodig.

Artikel 22

1. Bij ontbinding van de Stichting is het bestuur met de vereffening belast, tenzij de Raad anders mocht bepalen.
2. Bij het besluit tot ontbinding worden de macht en de bevoegdheid van vereffenaars geregeld.
3. Het Bestuur aan wie door vereffenaars rekening en verantwoording wordt gedaan, besluit op voorstel van deze naar welke verhouding het batig saldo wordt gestort in het districtsfonds van de districten.

Slotbepaling

Artikel 23

1. In alle aangelegenheden van de Stichting, waarin deze statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, wordt door het bestuur beslist.
2. Voor de eerste keer hebben zitting in de Raad van Toezicht:
 - (i) Mw. Mr. Patricia Meulenhof, Directeur van Regionale Ontwikkeling.
 - (ii) Mw. Drs. A. Wijnerman, Directeur van Financiën.
 - (iii) De heer Rudy Strijk, Districts-Commissaris in Suriname, voorzitter van het College der Districts-Commissarissen.
3. Voor de eerste keer hebben zitting in het Bestuur:
 - (i) Drs. Genia Gorinde . Voorzitter
 - (ii) Mr. Basharat Ahmadali Onder-voorzitter
 - (iii) Drs. Danny Amatgnalin Districts-Administrateur van Paramaribo Noordoost (secretaris)
 - (iv) Drs. Ravin Ramjiawan Districts-Administrateur van Paramaribo Zuidwest
 - (v) Drs. Hortence Rensch Districts-Administrateur van Sipaliwini (penningmeester);
 - (vi) Drs. Orlando Karnawi Districts-Administrateur van Commewijne;
 - (vii) Drs. Rodney Pinas Districts-Administrateurs van Marowijne

- (viii) Dhr. Jogeswar nageswar (MA) Districts-Administrateur van Nickerie
- (ix) Drs. Jean King Districts-Administrateur van Para
- (x) Drs. Sandra Panka-Bijlhout Districts-Administrateur van Wanica
- (xi) Drs. Roberta Leefland Districts-Administrateur van Coronie
- (xii) Drs. Monique Finkie. Districts-Administrateur van Brokopondo
- (xii). Drs. Koentela Hardwarsing Districts-Administrateur van Saramacca

INWERKINGTREDING STATUTEN

De statuten hebben rechtskracht verkregen door goedkeuring ervan in de vergadering van de Raad van Ministers van...../RvM-no....., gevolgd door inschrijving in het register van Stichtingen op het Ministerie van Justitie en Politie te Paramaribo op..... onder nummer