

# ORGANISATIESTRUCTUUR PILOT DISTRICTEN

Paramaribo, 13 oktober 2006

## MINISTERIE VAN REGIONALE ONTWIKKELING

NO. 6838

### ONDERWERP:

Vaststelling "Organisatiestructuur van het Districts-Commissariaat van de pilotdistricten Wanica, Marowijne, Para, Nickerie en Commewijne ter uitvoering van artikel 6 lid 4 van de Interimregeling Financiële Decentralisatie ( S.B. 2003 no. 33)

### DE MINISTER VAN REGIONALE ONTWIKKELING

#### GELEZEN:

Het schrijven van de Directeur van Binnenlandse Zaken d.d. 18 januari 2006 No. 575 met verwijzing naar het adviesrapport van het Centraal Staforgaan Formatiezaken en Eficiëncy (C.S.F.E.) d.d. 13 januari 2006 no. 295/05.

#### GEHOORD:

1. de Directeur van Regionale Ontwikkeling;
2. de Directeur van Binnenlandse Zaken.

#### GELET OP:

1. de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 no. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. S.B. 2005 no.28);
2. de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 no. 33);
3. het Besluit Financiële Decentralisatie (S.B. 2004 no.117);
4. het Besluit Taakomschrijving Departementen 1991 (S.B.1991 no. 58, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005 no.94 );
5. de Verordening Districtsfonds Wanica (S.B. 2005 no. 87);
6. de Verordening Districtsfonds Marowijne (S.B. 2005 no. 88);
7. de Verordening Districtsfonds Para (S.B. 2005 no. 89);
8. de Verordening Districtsfonds Nickerie (S.B. 2005 no. 90);
9. de Verordening Districtsfonds Commewijne (S.B. 2005 no. 91).

#### OVERWEGENDE:

1. dat het beleid van de Regering er op gericht is financiële decentralisatie in de districten tot stand te brengen;
2. dat de districten een verantwoord, transparant en geharmoniseerd begrotingsbeleid en financieel beheer moeten voeren;
3. dat de Regering van oordeel is, dat er randvoorwaarden voor de districten moeten worden gecreëerd;
4. dat voor het versterken van het management, de financiële administratie van het districtscommissariaat en het uitvoeren van de nieuwe taken met betrekking tot planning, begrotingszaken, inkomstenwerving en bevolkingsparticipatie van belang is een nieuwe afdeling Districts Financiën en Planning (DFP) in te voeren, alsmede de plaats van de overige reguliere afdelingen, de Districtsraad, de

- Ressortraden en de burgers in de juiste onderlinge samenhang duidelijk in het districtsorganogram tot uitdrukking te brengen;
5. dat uitgaande van de taken en bevoegdheden, verbonden aan de functie van de Districts-Administrateur, die de leiding zal hebben over de DFP, deze functie binnen de organisatie de plaats van een functionele stafrelatie heeft;
  6. dat de vigerende regelingen op het gebied van personeelsorganisatie en personeelsbeleid op basis van de specifieke situatie in beschouwing zijn genomen;
  7. dat het wenselijk is de organisatiestructuur van de desbetreffende districten aan te passen en/of opnieuw vast te stellen.

**HEEFT BESLOTEN:**

- I.. Vast te stellen de bij deze beschikking behorende “Organisatiestructuur van de Districts-Commissariaten van de pilotdistricten”.
- II. Te bepalen, dat:
  - a. deze beschikking en de daarbij vastgestelde “Organisatiestructuur van de Districts-Commissariaten van de pilotdistricten”, in het Staatsblad van de Republiek Suriname worden bekendgemaakt;
  - b. deze beschikking en de daarbij vastgestelde “Organisatiestructuur van de Districts-Commissariaten van de pilotdistricten”, in werking treden met ingang van de dagtekening van deze beschikking.
- III. Afschrift van deze beschikking en de daarbij behorende “Organisatiestructuur van de District-Commissariaten van de pilotdistricten” te zenden aan alle Ministers, de Directeur van het Kabinet van de President van de Republiek Suriname, de Directeur van het Kabinet van de Vice-President van de Republiek Suriname, de Voorzitter van de Rekenkamer van Suriname, de Centrale Landsaccountantsdienst, de Directeuren van de Departementen van Algemeen Bestuur, Het Hoofd van de Afdeling Comptabiliteit van het Ministerie van Financiën, het Hoofd van het Centraal Staforgaan Formatiezaken en Efficiëntie van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en de Districts-Commissarissen

Paramaribo,

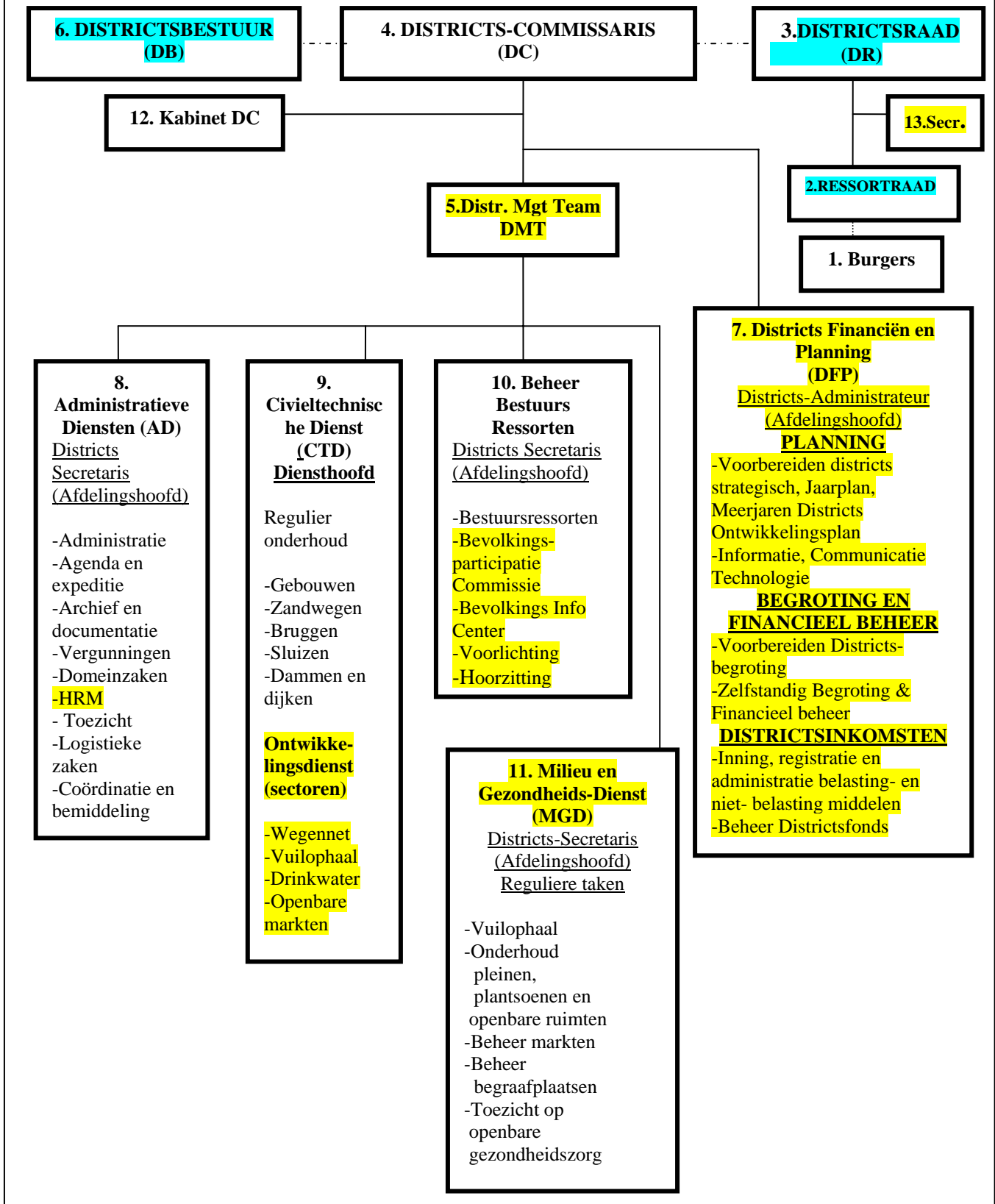
De Minister van Regionale Ontwikkeling,

M. FELISI

**ORGANISATIESTRUCTUUR VAN DE DISTRICTS-COMMISSARIATEN VAN DE DISTRICTEN  
TER UITVOERING VAN DE INTERIMREGELING FINANCIËLE DECENTRALISATIE**

(S.B. 2003 No. 33)

(Behorende bij de Beschikking van de Minister van Regionale Ontwikkeling van 13-10-2006 no 6838)



## **Toelichting op de organisatiestructuur van de Districts-Commissariaten van de pilot-districten**

De Burgers (1) nemen in het organogram een voorname plaats in. De opgesomde taken en bevoegdheden van de Ressortraad (2), de Districtsraad (3), de Districts-Commissaris (4), het Districtsbestuur (6), zijn in overeenstemming met de Wet Regionale Organen (S.B. 1989 No. 44, zoals laatstelijk gewijzigd bij S.B. 2005, no.28), de Interimregeling Financiële Decentralisatie (S.B. 2003 No. 33), de Districtsverordeningen, houdende vaststelling van regels met betrekking tot het instellen en beheren van het Districtsfonds (S.B. 2005 No's 87 t/m 91) en de diverse uitvoeringsregelingen van de Ministers van Regionale Ontwikkeling en Financiën.

De in het kader van de financiële decentralisatie ingevoerde Afdeling Districts Financiën en Planning (DFP) (7), het Districts Management Team (5), en het toevoegen van nieuwe taken m.b.t. voorlichting, communicatie en bevolkingsparticipatie aan de Afdeling Beheer der Bestuursressorten (10) zijn nieuw. Deze vernieuwingen vloeien voort uit de uitvoering van de implementatie van het IDB-project: "Decentralization and Local Government Strengthening Program" (DLGP).

De overige in het organogram vermelde afdelingen en diensten betreffen de reguliere taken van de bestuursdienst, die evenwel categorisch en structureel zijn geordend. Hiertoe behoren de taken, behorende tot de districtshuishouding, die voortvloeien uit de Wet Regionale Organen. Verdergaande aanpassingen van de organisatiestructuur zal plaatsvinden op basis van de herziening van de Wet Regionale Organen.

Hieronder volgt de toelichting op de in het organogram vermelde regionale organen, afdelingen en diensten.

### **1. De Burgers**

De organisatiestructuur wordt opgehangen aan de burgers die zorgen voor de samenstelling van de ressortraden en de districtsraden middels rechtstreekse algemene, vrije en geheime verkiezingen. Het bestuursapparaat staat ten dienste van de burgers en heeft de burgers als de belangrijkste klanten. Het gaat immers om hun noden, behoeften en verwachtingen tegemoet te komen op een effectieve –en kostenbesparende manier, terwijl het beleid en de strategie van het bestuur erop gericht zijn de systemen en wijze van bestuursvoering steeds verder te verbeteren om in staat te zijn de burgers van het district diensten van goede kwaliteit te leveren.

### **2. De Ressortraad (RR)**

De Ressortraad is het hoogste politiek bestuurlijk orgaan van een RESSORT.

De Ressortraad bestaat uit leden, gekozen uit algemene, geheime en vrije verkiezingen in de diverse ressorten van het district. De Ressortraad kiest uit zijn midden een Voorzitter.

De Ressortraad houdt toezicht op het door het Districtsbestuur in het ressort gevoerd dagelijks bestuur.

De Ressortraad maakt jaarlijks het ressortplan en de ressortbegroting op.

De Ressortraad bereidt in overleg met de Districtsraad openbare vergaderingen voor met betrekking tot het houden van hoorzittingen in het ressort, verbandhoudende met de goedkeuring van de door het Districtsbestuur opgestelde districtsbegroting.

De Regering kan bij staatsbesluit en de Districtsraad bij districtsverordening meer taken toe voegen aan de Ressorraden. Ook kan de Districtsraad bij verordening bepaalde taken, op het bestuur van de ressorten betrekking hebbende aan de Ressorraden overlaten.

### **3. De Districtsraad (DR)**

De Districtsraad is het hoogste politiek-bestuurlijk orgaan van het DISTRICT en bestaat uit de Districts-Commissaris, die ambtshalve voorzitter is, en indirect gekozen wordt uit de rechtstreeks gekozen ressortraden van het district tijdens de algemene, geheime en vrije verkiezingen.

De Districts-Commissaris is geen lid van de Districtsraad. De Districtsraad kiest uit zijn midden een Vice-Voorzitter.

De Districtsraad heeft regelgevende –en bestuurlijke bevoegdheden, keurt districtsplannen en districtsbegroting goed.

De Districtsraad oefent controle uit op het Districtsbestuur.

De Districtsraad is bevoegd bij districtsverordening de Ressorraden taken op te dragen met betrekking tot het beheer van het ressort.

### **4. De Districts-Commissaris (DC)**

De Districts-Commissaris wordt benoemd door de Regering. Hij vertegenwoordigt de Regering in het district. Hij is verantwoording verschuldigd aan de Regering.

Hij is Voorzitter van de Districtsraad zonder evenwel stemrecht te hebben.

Hij is Voorzitter van het Districtsbestuur en voert de verordeningen, districtsbegroting en besluiten van de Districtsraad uit. Als zodanig is hij verantwoording verschuldigd aan de Districtsraad..

De Districts-Commissaris is voorts ambtshalve Hulpofficier van Justitie. In deze hoedanigheid is hij onderworpen aan het gezag van de Procureur-Generaal.

Hij is ook ambtshalve Ambtenaar van de Burgerlijke Stand.

In zijn hoedanigheid van Hoofd van de Afdeling Districtsbestuur geeft hij leiding aan het bestuurs- apparaat in het district volgens de instructies en richtlijnen van het Ministerie van Regionale Ontwikkeling.

De Districts-Commissaris neemt de Districts-Administrateur in dienst, na de Districtsraad te hebben gehoord, op basis van een arbeidsovereenkomst.

De Districts-Commissaris ontleent als autonoom orgaan heel wat taken en bevoegdheden aan een veelheid van administratieve wetten.

In de uitoefening van zijn functie heeft hij/zij het bestuursapparaat te zijner beschikking.

#### **5. District Management Team (DMT)**

De Districts-Commissaris is Voorzitter van het District Management Team en bestaat uit de diensthoofden van de afdelingen DFP, Administratieve Diensten, Civieltechnische Dienst, Beheer der Bestuursressorten en Milieuzaken, die lid zijn. De Districts-Administrateur is secretaris van het DMT en fungerend Voorzitter bij afwezigheid van de Voorzitter. Het DMT zorgt voor de voorbereiding en uitvoering van het beleid van het Districtsbestuur op de meest effectieve wijze door een evenwichtige coördinatie en geïntegreerde aanpak volgens de standaarden van modern management, behoorlijk en transparant bestuur.

#### **6. Het Districtsbestuur (DB)**

Het Districtsbestuur is het uitvoerend orgaan van het district en is onderworpen aan de controle van de Districtsraad.

Het Districtsbestuur wordt benoemd door de centrale overheid.

Het bestaat uit de Districts-Commissaris, die ambtshalve voorzitter en tevens lid is, en uit leden die de diverse ministeries in het district vertegenwoordigen, en door de Minister van Regionale Ontwikkeling benoemd op voordracht van de respectievelijke Ministers zijn benoemd.

Het Districtsbestuur voert plannen, begrotingen, besluiten van de Districtsraad en de door de centrale overheid opgedragen taken uit.

Het Ministerie van Regionale Ontwikkeling benoemt, ontslaat en schorst het personeel, dat ter beschikking is van het Districtsbestuur.

#### **7. De Afdeling Districts Financiën en Planning (DFP)**

De Districts-Administrateur is Hoofd van de nieuwe Afdeling Districts Financiën en Planning (DFP). Hij geeft leiding aan de planningsactiviteiten, het zelfstandig voeren van het begrotingsbeleid en financieel beheer, het innen, administreren en registreren van districtsinkomsten, ondersteunt het Districtsbestuur in het beheer van het Districtsfonds. Hij is er om de financiële positie van het district te versterken. De essentie van de Afdeling DFP, en dus ook van de Districts-Administrateur (DA) is, dat het niet alleen een sturende, faciliterende en controlerende, maar ook een initiërende, regulerende, analyserende en probleem-oplossende rol vervult naar het Districtsbestuur, de Districtsraad en de diensthoofden toe. Naast de DA die een functionele stafrelatie binnen de organisatie heeft, bestaat het DFP-personeel verder uit boekhoudkundige krachten en een kassier die met o.a. interne controlerende en uitvoerende taken belast zijn .

#### **8. De Afdeling Administratieve Diensten (AD)**

Hiertoe worden gerekend de reguliere administratieve diensten van het districtscommissariaat onder leiding van de Districts-Secretaris Binnendienst, zoals de algemene administratie, agenda en expeditie, archief en documentatie, vergunningen, domeinzaken, personele zaken, toezicht op de naleving van voorwaarden uit de diverse administratieve voorschriften, logistieke zaken, coördinatie en ondersteuning van diensten van de diverse ministeries en staatsorganen.

#### **9. De Civieltechnische Dienst (CTD)**

Deze Afdeling staat onder leiding van een Districts-Secretaris Buitendienst of een gekwalificeerde technisch geschoolde kracht. De werkzaamheden behoren tot de reguliere taken met betrekking tot o.a.beheer en exploitatie van de garage, werkplaats (onderhoud en exploitatie van voer-en vaartuigen), onderhoud van gebouwen en terreinen, zandwegen, bruggen, sluizen, dammen en dijken. Deze Afdeling is mede belast met het voorbereiden en uitvoeren van het meerjaren ontwikkelingsprogramma voor de ontwikkeling van bepaalde sectoren in het district w.o. de duurzame verbetering van alle zandwegen in het district, vuilophaal en verwerking, drinkwatervoorziening en openbare markten.

#### **10. De Afdeling Beheer Bestuursressorten (BBR)**

Deze Afdeling staat onder leiding van een Districts-Secretaris Buitendienst. Hij/zij geeft leiding aan de bestuurskantoren in de ressorten, die uitvoering geven aan de taken van het Districtsbestuur in de ressorten. Onder zijn/haar leiding houdt deze Afdeling zich beleidsmatig en strategisch voortdurend bezig met het beheer van het ressort, w.o. de goede functionering en bewaking van de infrastructuur en de verworvenheden t.b.v. de bevolkingsparticipatie, zoals het onderhouden van goede betrekkingen met de bevolkingsparticipatie structuren, het organiseren van openbare vergaderingen voor het houden van hoorzittingen in de diverse ressorten, het verzorgen van voorlichting en communicatie, het oprichten, inrichten en in standhouden van een Bevolkings Informatie Center (BIC) met als hoofddoel informatievoorziening naar de burger toe, het invoeren

en beheren van de database, het mobiliseren van de burgers voor deelname in ontwikkelingsprojecten bij de toepassing van de districtsverordening voor verbeteringswerken, het ondersteunen van de verschillende diensten, waarbij de medewerking van de burgers zeer wenselijk wordt geacht.

**11. De Afdeling Milieuzaken**

Deze Afdeling staat onder leiding van een Districts-Secretaris Buitendienst. De taken zijn reguliere taken behorende tot de specifieke werkzaamheden van de bestuursdienst, zoals, milieu-inspectie, vuilophaal, onderhoud pleinen, plantsoenen en openbare ruimten, openbare toiletten, opruimen van kadavers, beheer van markten, beheer van openbare begraafplaatsen, toezicht op openbare gezondheid. Deze afdeling ondersteunt vooral de afdelingen Beheer Bestuursressorten op het gebied van milieuvoorlichting en met de afdeling Civieltechnische Dienst bij de uitoefening van de aldaar gestelde taken.

**12. Het Kabinet van het Districtsbestuur**

Hiertoe wordt gerekend het secretariaat van de Districts-Commissaris, dat ook de administratieve ondersteuning verleent aan het Districtsbestuur.

**13. Het Secretariaat van de Districtsraad**

Hiertoe wordt gerekend het dienstonderdeel, dat als griffie functioneert en administratieve ondersteuning geeft aan de Districtsraad. Deze dienst staat onder leiding van een door de in overleg met de Districtsraad door de Minister benoemde Secretaris.